


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Руководителя


_____/ П.А. Шевцов /
« 19 » июня 2020 г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора в 2020 году победителей на право предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятий Ведомственной целевой программы «Научно-методическое, методическое и кадровое обеспечение обучения русскому языку и языкам народов Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

Москва, 2020 г.

Конкурсный отбор заявок юридических лиц (далее – конкурс) проводится в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидии в рамках реализации мероприятий Ведомственной целевой программы «Научно-методическое, методическое и кадровое обеспечение обучения русскому языку и языкам народов Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (приложение № 13 к государственной программе Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 (далее – соответственно, Правила, Программа), а также приказом Россотрудничества от «5» июня 2020 года № 0074-пр «Об объявлении в 2020 году конкурсного отбора заявок юридических лиц в целях предоставления грантов в форме субсидий в рамках реализации мероприятий Ведомственной целевой программы «Научно-методическое, методическое и кадровое обеспечение обучения русскому языку и языкам народов Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

К конкурсному отбору принимаются заявки на реализацию проектов по следующим лотам:

лот № 1 «Организация и проведение комплекса просветительских мероприятий «Свидетели Победы», посвященных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне, в государствах – участниках СНГ»;

лот № 2 – «Разработка и реализация программы дополнительного профессионального образования преподавателей русского языка как иностранного в соответствии с задачами продвижения русского языка и образования на русском за рубежом»;

лот № 3 – «Организация и проведение в странах Латинской Америки просветительских мероприятий, направленных на продвижение, поддержку и укрепление позиций русского языка».

Конкурс является публичным.

Дата, время и место начала и окончания подачи заявок

Срок начала приема заявок юридических лиц на участие в конкурсе – **19 июня 2020 г. в 10-00 часов** по московскому времени.

Окончание приема заявок на участие в конкурсе – **20 июля 2020 г. в 10-00 часов** по московскому времени.

Режим приема заявок: понедельник-четверг: с 9.00 до 18.00, пятница: с 9.00 до 16.00, суббота-воскресенье выходной.

Заявки предоставляются в Россотрудничество по адресу: 129090 г. Москва, ул. Мещанская, д.17, строение 1 с пометкой «Управление реализации проектов в сфере образования и науки. В конкурсную комиссию по отбору юридических лиц на предоставление гранта в рамках ГПРО в 2020 году».

В Россотрудничестве осуществляется пропускной режим, заказ пропусков на право прохода в здание осуществляется участником конкурса заблаговременно по электронной почте o.filosofenko@rs.gov.ru или k.revonenko@rs.gov.ru с указанием полного наименования организации и ФИО сотрудника.

Порядок, место, дату и время вскрытия и рассмотрения заявок на соответствие требованиям конкурсной документации

Вскрытие заявок на участие в конкурсе состоится в 11-00 часов по московскому времени 20 июля 2020 года по адресу: Россотрудничество, г. Москва, ул. Мещанская, д.17, строение 1.

Конкурсная комиссия осуществляет процедуру вскрытия конвертов с заявками, поступившими в установленный срок, в присутствии представителей участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, которые пожелают принять в этом участие, в час, день и по адресу, которые указаны в настоящем объявлении.

Присутствующие представители участников конкурса должны зарегистрироваться в «Листе регистрации» на основании доверенности на участие в заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками, подписанной лицом, уполномоченным представлять организацию. Лист регистрации является приложением к Протоколу конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками.

При вскрытии конвертов с заявками будут объявлены участники конкурса, данные о комплектности заявок и иные сведения, которые конкурсная комиссия сочтет необходимым донести до сведения присутствующих.

Порядок и сроки внесения изменений в конкурсную документацию

Россотрудничество по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника конкурса вправе принять решение о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, в Конкурсную документацию, а также принять решение об отмене конкурсного отбора не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи Заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте Россотрудничества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://rs.gov.ru>. При этом срок подачи Заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Россотрудничества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://rs.gov.ru> таких изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять рабочих дней.

Если Участник получил Конкурсную документацию способом, отличным от указанного в объявлении о конкурсном отборе, то Россотрудничество не несет ответственности за неполучение таким Участником конкурса соответствующей информации.

Порядок оформления и подачи заявки

Наличие противоречий в сведениях, содержащихся в документах конкурсной заявки, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным Конкурсной документацией.

Все документы конкурсной заявки в соответствии с Конкурсной документацией скрепляются печатью участника конкурса и заверяются подписью

уполномоченного лица участника конкурса. Применение факсимильных подписей в документах конкурсной заявки не допускаются.

Если представленная конкурсная заявка не содержит хотя бы одного документа из числа предусмотренных Конкурсной документацией, такая конкурсная заявка расценивается конкурсной комиссией как не соответствующая требованиям, установленным Конкурсной документацией.

Все документы, входящие в состав конкурсной заявки, должны быть расположены в порядке, указанном в описи документов в составе заявки на участие в конкурсе.

Все листы конкурсной заявки, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов. При нумерации страниц заявки, номера на оригиналах официальных документов (если оригиналы представляются в составе заявки), выданных участнику конкурса третьими лицами (лицензии, нотариально заверенные копии и др.), проставляются простым карандашом на обороте листа в левом нижнем углу.

Каждый отдельный том заявки должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью участника конкурса и подписан уполномоченным представителем участника конкурса.

Все страницы заявки должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание – обычный, размер – 14 пт., междустрочный интервал – 1,5, поля: сверху – 2 см, снизу – 2 см, слева – 2,5 см, справа – 1 см, нумерация страниц – сверху по центру). Исправления в заявке не допускаются.

В электронном виде заявка в обязательном порядке предоставляется на оптическом диске CD-R или любом другом цифровом носителе информации в форматах *.doc и *.rtf (таблицы могут быть выполнены в формате Microsoft Excel).

В случаях расхождения между оригиналом заявки в бумажном виде и копиями в электронном виде, преимущество будет иметь оригинал.

Заявки не рецензируются и не возвращаются в организации.

Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет участник конкурса.

Участник конкурса должен запечатать оригинал в отдельный конверт (внутренний конверт), пометив его соответственно «Оригинал». Внутренний конверт с оригиналом заявки, электронная версия (копия) запечатываются во внешний конверт. Внешний конверт должен быть скреплен печатью юридического лица, на нем должны быть приведены:

адрес Россотрудничества, указанный в объявлении;

полное наименование конкурса, указанного в объявлении;

адрес юридического лица.

Конверт с заявкой должен содержать надпись: «Не вскрывать до 11-00 по московскому времени 20 июля 2020 года».

На внешнем конверте необходимо указать наименование и адрес юридического лица для того, чтобы можно было вернуть заявку невскрытой, если она поступит позже установленного срока окончания приема заявок.

Заявки на участие в конкурсе должны быть получены Россотрудничеством не позднее установленного срока. Заявки, поступившие позже установленного срока окончания их приема, не допускаются к участию в конкурсе и возвращаются участнику конкурса невскрытыми.

Рекомендуемый образец заявки приведен в Конкурсной документации.

Порядок и сроки объявления результатов

Конкурсная комиссия проводит экспертизу и оценку конкурсных заявок в 2 этапа. Первый этап - (техническая экспертиза) проводится в течении 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок, второй этап (содержательная экспертиза) проводится в течении 20 рабочих дней со дня окончания первого этапа экспертизы.

Порядок и критерии конкурсного отбора приведены в Конкурсной документации.

В случае, если допущенное к оценке количество конкурсных заявок не позволяет провести оценку таких заявок в течение указанного срока, Россотрудничество вправе принять решение о продлении срока оценки конкурсных заявок на срок не более 10 дней. Решение о продлении срока оценки конкурсных заявок размещается на официальном сайте Россотрудничества в течение одного дня с момента его принятия.

Результаты оценки заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок, и публикуются на официальном сайте Россотрудничества не позднее чем через три дня после подписания протокола.

Организация, которой необходимо получить разъяснения по вопросам подачи заявки может обратиться в Россотрудничество по телефону: 8 (916) 160-54-16 или по адресу электронной почты: grant@ntf.ru.