

**Федеральное агентство по делам содружества независимых государств,  
соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному  
гуманитарному сотрудничеству  
(РОССОТРУДНИЧЕСТВО)**

**125009, г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 18/9**

---

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Руководителя



/ П.А. Шевцов /

«19 марта» 2020 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНКУРСА**

на предоставление в 2021 году

грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на проведение мероприятий по тиражированию лучших практик по развитию цифровой грамотности школьников на базе русских школ за рубежом в рамках подпрограммы «Осуществление деятельности в сферах международного гуманитарного сотрудничества и содействия международному развитию» государственной программы Российской Федерации «Внешнеполитическая деятельность», а также в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»

Москва  
2020

## Общие положения

1. Грант предоставляется на конкурсной основе бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям (далее - организации) на осуществление проектов, имеющих наибольшую актуальность и позволяющих достичь лучших практических результатов, с целью реализации мероприятий по тиражированию лучших практик по развитию цифровой грамотности школьников и работников русских школ, в том числе по углубленному изучению информационных технологий и программирования на базе русских школ за рубежом, в первую очередь в странах Евразийского экономического союза, в рамках федерального проекта.

Конкурс на предоставление в 2021 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям (далее – Конкурс) на проведение мероприятий по тиражированию лучших практик по развитию цифровой грамотности школьников на базе русских школ за рубежом (далее – Гранты) в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (далее – Федеральный проект) проводится Федеральным агентством по делам содружества независимых государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (далее – Россотрудничество), в соответствии с «Правилами предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на проведение мероприятий по тиражированию лучших практик по развитию цифровой грамотности школьников на базе русских школ за рубежом» (далее – Правила), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2019 г. № 547, а также приказом Россотрудничества от «17» марта 2020 года № 0037-пр «О проведении в 2020 году конкурсного отбора на предоставление в 2021 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий в рамках реализации подпрограммы «Осуществление деятельности в сферах международного гуманитарного сотрудничества и содействия международному развитию» государственной программы Российской Федерации «Внешнеполитическая деятельность», а также в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

Мероприятия по предоставлению и расходованию Грантов реализуются в рамках подпрограммы «Осуществление деятельности в сферах международного гуманитарного сотрудничества и содействия международному развитию» государственной программы Российской Федерации «Внешнеполитическая деятельность» (далее – Программа).

2. Условием предоставления Грантов является победа в Конкурсе на предоставление Грантов. Конкурс проводится по отдельным направлениям программы грантовой поддержки (мероприятиям). Некоммерческая организация - участник конкурса может подавать заявку на



участие в Конкурсе не более чем по одному мероприятию реализации грантовой программы.

Для участия в Конкурсе некоммерческие организации (далее – Участники конкурса) предоставляют заявки, содержащие:

описание предлагаемого к реализации проекта, включающего перечень видов работ с описанием их количественных и качественных параметров (характеристик), планируемые результаты проекта и количественные значения показателей результата (целевых показателей), детализированный план-график выполнения работ;

сведения о квалификации участника конкурса, в том числе наличие у него финансовых и материальных ресурсов, опыта работы, связанного с тематикой мероприятия, и деловой репутации, а также специалистов и иных работников определенного уровня и квалификации;

предложение о цене проекта с обоснованием требуемых финансовых, материально-технических и кадровых ресурсов, необходимых для достижения показателей результата (целевых показателей);

предлагаемые участником конкурса объемы софинансирования реализации мероприятий проекта;

иные данные, необходимые для оценки заявок по соответствующему лоту конкурса (проекта).

3. Грант предоставляется некоммерческой организации – участнику Конкурса в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Россотрудничества как получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.

Участник конкурса, подавший заявку на участие в Конкурсе, должен соответствовать требованиям, установленным Правилами и настоящей конкурсной документацией.

Участие в Конкурсе некоммерческих организаций возможно при условии предоставления ими согласия от учредителя организации (за исключением бюджетных и автономных организаций, находящихся в ведении Россотрудничества) на участие в конкурсе и последующем заключении соглашения о предоставлении Гранта (далее – Соглашение) в рамках реализации мероприятий Программы (далее – согласие учредителя).

Участие в Конкурсе негосударственных некоммерческих организаций возможно при условии предоставления ими согласия учредителей данных организаций на их участие в Конкурсе и последующее заключение Соглашения, оформленного в форме выписки из протокола общего собрания учредителей (решения единственного учредителя) или иных органов, полномочных принимать соответствующие решения в соответствии с уставными документами указанных некоммерческих организаций.

4. В предложении о цене проекта (запрашиваемом размере гранта и объемах софинансирования Участником конкурса) все суммы должны быть выражены в валюте Российской Федерации. Запрашиваемый объем финансирования из федерального бюджета для выполнения проекта не должен превышать предельной суммы гранта для соответствующего мероприятия Конкурса.

Цена каждого мероприятия сформирована с учетом оценки их специфики и затратности:

- Мероприятие 1 – Организация международных конкурсов и олимпиад по поддержке и продвижению русской культуры, современных цифровых технологий в гуманитарной и естественно-научной сферах, подготовке к поступлению в образовательные организации высшего образования Российской Федерации по направлениям цифровой экономики, сопровождающиеся обеспечением широкого доступа к цифровому контенту с целью развития цифровой грамотности школьников, формирующие устойчивые социальные связи и мотивирующие школьников обучаться в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации.
- Мероприятие 2 – Внедрение в образовательный процесс русских школ за рубежом цифровых образовательных технологий и практик для повышения цифровой грамотности школьников.
- Мероприятие 3 – Запуск и поддержка современных онлайн-кружков, кванториумов и других форматов дополнительного образования и профориентации для детей школьного возраста по русской культуре, экологии, углубленному изучению ИТ и программирования, робототехнике с целью тиражирования лучших практик по развитию цифровой грамотности на базе русских школ за рубежом, в первую очередь в странах Евразийского экономического союза.
- Мероприятие 4 – Организация мероприятий (проводимые в формате удаленного взаимодействия и на площадках за рубежом) с целью обеспечение эффективного взаимодействия российских и зарубежных образовательных организаций, прежде всего школ и организаций дополнительного образования детей и подростков, для обмена и тиражирования лучших практик по развитию цифровой грамотности, в том числе по углубленному изучению информационных технологий и программирования.
- Мероприятие 5 – Разработка и продвижение цифровых решений/продуктов, цифровых образовательных ресурсов, позволяющих существенно расширить возможности представления русской культуры, новых технологий, креативных индустрий на площадках русских школ за рубежом с целью тиражирования лучших практик по развитию цифровой грамотности, ИТ, программирования и других компетенций цифровой экономики (в том числе введение в новые профессии: программист, дизайнер интерфейсов, аналитик данных,



Специалист по Data Science, веб-разработчик, бэкенд-разработчик, инженер по тестированию, дата-инженер, специалист по нейросетям, менеджер цифрового продукта, а также другие востребованные технологическими компаниями знания и навыки).

- Мероприятие 6 – Организация сетевых образовательных курсов по обучению и переподготовке учителей русских школ за рубежом с учетом современных образовательных тенденций: цифровой трансформации образования, индивидуализации образовательных траекторий школьников, развития универсальных компетенций и новых грамотностей (навыки XXI века) школьников – критического и креативного мышления, коммуникации и кооперации, социально-эмоционального интеллекта и др.

Средства Грантов могут расходоваться на цели, указанные в настоящем пункте, в том числе:

- на оплату труда, включая отчисления на социальные нужды сотрудников;
- на оплату работ, услуг в соответствии с целями предоставления субсидии;
- на приобретение неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе на приобретение пользовательских, лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;
- на приобретение учебно-лабораторного и научного оборудования и программного обеспечения.

Итоговая сумма расходов средств гранта при выполнении проекта должна соответствовать сумме всех слагаемых по видам расходов. В случае расхождения итоговой суммы и суммы всех слагаемых конкурсная заявка расценивается конкурсной комиссией как не соответствующая требованиям, установленным конкурсной документацией.

5. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

а) организация является юридическим лицом, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Российской Федерации;

б) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии

с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом;

д) организация не находится в процессе ликвидации или банкротства;

е) организация не получает в текущем финансовом году средства из федерального бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящей конкурсной документации.

### Содержание заявки на участие в Конкурсе

6. Для участия в Конкурсе принимаются заявки на реализацию проектов по следующим Мероприятиям:

Мероприятие № 1: Организация международных конкурсов и олимпиад по поддержке и продвижению русской культуры, современных цифровых технологий в гуманитарной и естественно-научной сферах, подготовке к поступлению в образовательные организации высшего образования Российской Федерации по направлениям цифровой экономики, сопровождающиеся обеспечением широкого доступа к цифровому контенту с целью развития цифровой грамотности школьников, формирующие устойчивые социальные связи и мотивирующие школьников обучаться в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации

№ п/п	Возможные направления реализации мероприятия	Диапазон стоимости гранта в мероприятии
1.	Разработка и размещение цифрового образовательного контента	не более 20 млн. руб.
2.	Организация и проведение конкурсов и олимпиад	
3.	Реализация обучающих программ, ознакомительных курсов	
4.	Организация и проведение культурных мероприятий на базе русских школ или с участием школьников и работников русских школ	
5.	Организация и проведение мероприятий по распространению и внедрению лучших практик	
6.	И др.	

Мероприятие № 2: Внедрение в образовательный процесс русских школ за рубежом цифровых образовательных технологий и практик для повышения цифровой грамотности школьников



<b>№ п/п</b>	<b>Возможные направления реализации мероприятия</b>	<b>Диапазон стоимости гранта в мероприятии</b>
1.	Совершенствование содержания и технологий обучения по основным образовательным программам	не более 20 млн. руб.
2.	Разработка и размещение цифрового образовательного контента	
3.	Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования для педагогов и руководителей русских школ	
4.	Организация и проведение мероприятий по распространению и внедрению лучших практик	
5.	И др.	

Мероприятие № 3: Запуск и поддержка современных онлайн-кружков, кванториумов и других форматов дополнительного образования и профориентации для детей школьного возраста по русской культуре, экологии, углубленному изучению ИТ и программированию, робототехнике с целью тиражирования лучших практик по развитию цифровой грамотности на базе русских школ за рубежом, в первую очередь в странах Евразийского экономического союза

<b>№ п/п</b>	<b>Возможные направления реализации мероприятия</b>	<b>Диапазон стоимости гранта в мероприятии</b>
1.	Совершенствование содержания и технологий обучения по дополнительным образовательным программам	не более 20 млн. руб.
2.	Разработка и размещение цифрового образовательного контента	
3.	Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования для педагогов, руководителей и работников русских школ	
4.	Организация и проведение мероприятий по распространению и внедрению лучших практик	
5.	Реализация обучающих программ, ознакомительных курсов	
6.	И др.	

Мероприятие № 4: Организация мероприятий (проводимые в формате удаленного взаимодействия и на площадках за рубежом) с целью обеспечения эффективного взаимодействия российских

и зарубежных образовательных организаций, прежде всего школ и организаций дополнительно образования детей и подростков, для обмена и тиражирования лучших практик по развитию цифровой грамотности, в том числе по углубленному изучению информационных технологий и программирования.

№ п/п	Возможные направления реализации мероприятия	Диапазон стоимости гранта в мероприятии
1.	Организация и проведение мероприятий просветительской или образовательной направленности на базе русских школ или с участием школьников и работников русских школ	не более 20 млн. руб.
2.	Организация и проведение мероприятий по распространению и внедрению лучших практик	
3.	Разработка, реализация и внедрение дополнительных образовательных программ для школьников русских школ	
4.	Привлечение к взаимодействию различных субъектов международного гуманитарного сотрудничества, российских образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций Российской Федерации и зарубежных стран, работодателей и иных партнеров для развития цифровой грамотности школьников и работников русских школ	
5.	Разработка и размещение цифрового образовательного контента	
6.	И др.	

Мероприятие № 5: Разработка и продвижение цифровых решений/продуктов, цифровых образовательных ресурсов, позволяющих существенно расширить возможности представления русской культуры, новых технологий, креативных индустрий на площадках русских школ за рубежом с целью тиражирования лучших практик по развитию цифровой грамотности, ИТ, программирования и других компетенций цифровой экономики (в том числе введение в новые профессии: дизайнер интерфейсов, аналитик данных, Специалист по Data Science, веб-разработчик, бэкенд-разработчик, инженер по тестированию, дата-инженер, специалист по нейросетям, менеджер цифрового продукта, а также другие востребованные технологическими компаниями знания и навыки).



<b>№ п/п</b>	<b>Возможные направления реализации мероприятия</b>	<b>Диапазон стоимости гранта в мероприятии</b>
1.	Разработка и внедрение цифрового образовательного контента	не более 20 млн. руб.
2.	Разработка и распространение перспективных образовательных программ, технологий и форм организации образовательного процесса по развитию цифровой грамотности	
3.	Проведение культурных и образовательных мероприятий, в том числе мероприятий по распространению и продвижению лучших практик по развитию компетенций в сфере цифровой экономики(в том числе введение в новые профессии: дизайнер интерфейсов, аналитик данных, Специалист по Data Science, веб-разработчик, бэкенд-разработчик, инженер по тестированию, дата-инженер, специалист по нейросетям, менеджер цифрового продукта, а также другие востребованные технологическими компаниями знания и навыки).	
4.	Разработка перспективных методов и технологий оценки и исследования компетенций в сфере цифровой грамотности и цифровой экономики	
5.	Проведение исследований и оценок уровня сформированности компетенций в сфере цифровой грамотности и цифровой экономики	
6.	И др.	

Мероприятие № 6: Организация сетевых образовательных курсов по обучению и переподготовке учителей русских школ за рубежом с учетом современных образовательных тенденций: цифровой трансформации образования, индивидуализации образовательных траекторий школьников, развития универсальных компетенций и новых грамотностей (навыки XXI века) школьников – критического и креативного мышления, коммуникации и кооперации, социально-эмоционального интеллекта и др.

<b>№ п/п</b>	<b>Возможные направления реализации мероприятия</b>	<b>Диапазон стоимости гранта в мероприятии</b>
1.	Разработка и реализация инновационных программ дополнительного профессионального образования для педагогов и работников русских школ	не более 20 млн. руб.

2.	Разработка механизмов и форматов индивидуализации образовательных траекторий школьников в части универсальных компетенций и новых грамотностей	
3.	Разработка и внедрение цифрового образовательного контента	
4.	Проведение мероприятий по распространению и продвижению лучших практик по продвижению цифрой трансформации образования, развитию критического и креативного мышления, социально-эмоционального интеллекта	
5.	И др.	

7. Участник конкурса должен предоставить в составе заявки следующие документы и сведения:

- 1) титульный лист заявки согласно приложению № 1;
- 2) опись документов согласно приложению № 2;
- 3) сопроводительное письмо, подписанное руководителем организации, содержащее наименование организации, обращение к получателю заявки, цель письма, номер и наименование лота (лотов) конкурса, а также отметку о наличии приложений к письму согласно приложению № 3;
- 4) анкета Участника Конкурса согласно приложению № 4;
- 5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом не позднее чем за один месяц до даты подачи документов (в случае непредставления такого документа Россотрудничество запрашивает его самостоятельно);
- 6) декларация о соответствии участника конкурса установленным единым требованиям к участнику конкурса согласно приложению № 5;
- 7) описание проекта, включающее перечень видов работ с описанием, документы, подтверждающие представленные сведения о квалификации участника конкурса, финансово-экономическое обоснование проекта, планируемые результаты проекта, а также тиражирование результатов реализации проекта (объем не менее 10 и не более 30 страниц формата А4) согласно приложению № 6;
- 8) копии учредительных документов, заверенных в установленном порядке;
- 9) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, выданная налоговым органом, в котором организация состоит на учете, не позднее чем за один месяц до даты подачи документов (в случае непредставления такого документа Россотрудничество запрашивает его самостоятельно);



10) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом;

11) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации, подтверждающая, что организация не получает средств из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящей конкурсной документации;

12) согласие учредителя организации (за исключением бюджетных и автономных организаций, находящихся в ведении Россотрудничества) на участие в конкурсе и последующем заключении соглашения о предоставлении субсидии в рамках реализации мероприятий Программы;

13) документы, подтверждающие полномочия лиц на осуществление действий от имени организации (решение об избрании, приказ о назначении, об утверждении на должность - для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности (для подтверждения полномочий должностного лица, указанного в представленной выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, представление соответствующих документов не требуется), доверенность или ее заверенная копия - для всех остальных лиц);

14) иные документы, предусмотренные конкурсной документацией.

При предоставлении копий документов в составе заявки, их достоверность подтверждается печатью и подписью уполномоченного лица Участника конкурса, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или настоящей конкурсной документацией.

8. Срок начала приема заявок с 20 марта 2020 г. в 11.00 по московскому времени. Окончание приема заявок на участие в конкурсе 11 июня 2020 г. в 11.00 по московскому времени. Режим приема заявок: понедельник-четверг: с 9.00 до 18.00, пятница: с 9.00 до 16.00, суббота-воскресенье: выходной.

Заявки Участника конкурса предоставляются в Россотрудничество по адресу: 129090 г. Москва, ул. Мещанская, д.17, строение 1 с пометкой «Управление реализации проектов в сфере образования и науки. В конкурсную комиссию по отбору на предоставление гранта в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» в 2021 году».

В Россотрудничестве действует пропускной режим. Заказ пропусков на право прохода в здание осуществляется Участником конкурса заблаговременно по электронной почте

o.filosofenko@rs.gov.ru или k.revonenko@rs.gov.ru с указанием полного наименования организации и ФИО сотрудника.

9. Заявка доставляется Участником конкурса самостоятельно либо с использованием услуг почтовой связи. При использовании услуг почтовой связи датой и временем получения заявки на участие в Конкурсе является дата и время доставки (вручения) почтового отправления по указанному в настоящей конкурсной документации адресу.

10. Заявка представляется на бумажном и электронном носителях.

В бумажном виде предоставляются оригинал со сквозной нумерацией страниц, который должен быть прошит и опечатан.

В обязательном порядке заявка представляется в электронном виде в трех экземплярах на оптических дисках CD-R или любых других носителях информации, исключающих возможность изменения информации, в форматах \*.doc, и \*.rtf и \*.pdf. Электронная версия должна полностью соответствовать бумажной.

В случае расхождения между оригиналом и электронной версией преимущество будет иметь оригинал.

11. Титульный лист оригинала заявки должен быть заверен печатью Участника конкурса и подписан собственноручно руководителем организации либо лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя организации.

В этом случае к заявке прилагается копия документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего заявку.

12. Все страницы заявки должны быть напечатаны и соответствовать следующим требованиям:

шрифт – Times New Roman, начертание – обычный, размер – 12 пт, междустрочный интервал – 1,5; поля: сверху – 2 см, снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см, нумерация страниц – сверху по центру.

Исправления в заявке не допускаются.

Заявка представляется на русском языке. Использование других языков для подготовки заявки на участие в Конкурсе расценивается конкурсной комиссией как несоответствие конкурсной заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

13. Участник конкурса должен запечатать оригинал заявки в конверт. Конверт с оригиналом и электронной версией заявки запечатываются в конверт. Конверт должен быть скреплен печатью Участника конкурса.

На конверте должны быть указаны:

адрес Россотрудничества, указанный в настоящей конкурсной документации;



полное наименование конкурса, лота и адрес Участника конкурса.

Конверты должны содержать надпись: **«Не вскрывать до 11.00 часов по московскому времени 11 июня 2020 года».**

### **Критерии, порядок и сроки оценки заявок.**

14. Заявки на участие в конкурсе должны быть получены Россотрудничеством не позднее установленного срока, указанного в п. 8 настоящей конкурсной документации. Заявки, поступившие позже установленного срока окончания их приема, не допускаются на Конкурс.

15. Участник конкурса, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, может обратиться в Россотрудничество письмом или телеграммой (здесь и далее по тексту «телеграмма» означает телекс или факс), которые направляются по адресу, указанному в п. 8 настоящей конкурсной документации. За разъяснениями по оформлению и заполнению заявки Участник конкурса может также обратиться по телефону: 8 (916) 160-54-16 или по адресу электронной почты: [grant@ntf.ru](mailto:grant@ntf.ru).

16. Ответы на письменные запросы Участников конкурса готовятся в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения и направляются по контактными данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Россотрудничеством не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок, указанного в настоящей конкурсной документации.

17. Россотрудничество вправе изменить условия или отменить проведение Конкурса только в течение первой половины установленного срока для подачи заявок. При принятии Россотрудничеством решения об изменении условий или отказе от проведения отбора соответствующее уведомление размещается на официальном сайте Россотрудничества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет Участник конкурса.

19. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе состоится 11 июня 2020 г. в 11-00 часов по московскому времени по адресу: 129090 г. Москва, ул. Мещанская, д.17, строение 1.

20. Конкурсная комиссия осуществляет процедуру вскрытия конвертов с заявками, поступившими в установленный срок, в присутствии представителей Участников конкурса, которые пожелают принять в этом участие, в час, день и по адресу, которые указаны в настоящей конкурсной документации.

21. Присутствующие представители Участников конкурса должны зарегистрироваться в «Листе регистрации» на основании доверенности на участие в заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками, подписанной лицом, уполномоченным представлять Участника

конкурса. Лист регистрации является приложением к протоколу конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками.

22. При вскрытии конвертов с заявками будут объявлены Участники конкурса и иные сведения, которые конкурсная комиссия сочтет необходимым довести до сведения присутствующих.

23. Экспертиза заявок проводится конкурсной комиссией в два этапа.

24. Первый этап (техническая экспертиза) проводится в течение не более 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, второй этап (содержательная экспертиза) проводится до 1 ноября 2020 года.

На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет экспертизу заявок на соответствие требованиям конкурсной документации.

25. Конкурсная комиссия отклоняет заявку Участника конкурса по следующим причинам:

- б) отсутствует один и более документ, указанный в Конкурсной документации;
- в) заявка не соответствует содержанию конкурсной документации;
- г) заявка поступила позже установленного срока окончания приема

26. На втором этапе конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по критериям, установленным конкурсной документацией (приложение № 7).

По итогам рассмотрения и оценки заявок конкурсная комиссия определяет победителей конкурса (получателей грантов) и размер предоставляемых им грантов.

Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

- а) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным пунктом 7 Конкурсной документации, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- б) недостоверность представленной получателем гранта информации;
- в) иные основания для отказа, определенные в конкурсной документации.

27. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

Итоги конкурса размещаются на официальном сайте Россотрудничества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 дней после подписания протокола конкурсной комиссией.

28. Размер гранта определяется решением конкурсной комиссии по проведению конкурса в соответствии с заявкой, содержащей сведения о потребности в осуществлении расходов на проведение мероприятия с финансово-экономическим обоснованием указанной потребности, и не может превышать 20 млн. рублей.



Конкурсная комиссия имеет право на основании оценки заявок снизить размер предоставляемого гранта в случае необоснованности предлагаемых организацией расходов, по согласованию с Заявителем.

29. В случае если суммарный размер грантов организациям, признанным победителями Конкурса, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Россотрудничеству на текущий финансовый год на указанные цели, размер субсидии указанным организациям уменьшается пропорционально превышению суммарного размера.

Если размер гранта, предоставляемого получателю грантов согласно решению конкурсной комиссии, меньше указанной в заявке запрашиваемой суммы, получатель гранта вправе:

привлечь дополнительно внебюджетные средства с целью реализации проекта в полном объеме согласно бюджету, указанному в заявке;

отказаться от получения гранта, о чем получатель гранта должен проинформировать Россотрудничество в письменной форме в течение 10 (десяти) календарных дней от даты опубликования объявления о результатах конкурсного отбора.

30. В случае отказа Участника конкурса от заключения по итогам конкурса соглашения право на заключение соглашения может быть предоставлено другому Участнику конкурса в соответствии с рейтингом, сформированным экспертной комиссией по результатам оценки заявок.

31. Распределение грантов в форме субсидии участникам – победителям конкурса утверждается приказом Россотрудничества.

32. Конкурсный отбор является публичным.

Документы и материалы Конкурса размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://rs.gov.ru>.

### **Заключительные положения.**

33. Соглашение о предоставлении гранта заключается в подсистеме «Бюджетное планирование» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система), что предполагает наличие установленного средства криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – сертификат).

Сертификаты, используемые для работы в системе, могут быть выданы любым удостоверяющим центром, получившим аккредитацию на соответствие установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

34. Реализация мероприятий проекта на которое предоставлен грант будет возможна после подписания Соглашения двумя сторонами.

В соглашении о предоставлении гранта в том числе предусматриваются:

- а) целевое назначение и размер гранта;
- б) порядок и условия предоставления гранта;
- в) срок перечисления гранта;
- г) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляются гранта;
- д) перечень мероприятий, осуществляемых получателем гранта;
- е) значения показателей результатов (целевые показатели) предоставления гранта, которые соответствуют результатам федерального проекта;
- ж) срок и форма представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, а также о достижении значений показателей результатов (целевых показателей) предоставления гранта, которые соответствуют результатам федерального проекта;
- з) запрет на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- и) ответственность сторон за нарушение условий соглашения о предоставлении гранта, в том числе ответственность получателя гранта за недостижение значений показателей результатов (целевых показателей) предоставления субсидии, которые соответствуют результатам федерального проекта;
- к) согласие получателя гранта на осуществление Россотрудничеством, а также органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и соглашением о предоставлении гранта;
- л) обязанность Россотрудничества, а также органа государственного финансового контроля проводить проверки соблюдения получателем гранта целей, порядка и условий предоставления гранта;
- м) порядок и сроки возврата получателем гранта средств гранта в федеральный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случае установления факта нарушения целей, порядка и условий предоставления гранта, а также недостижения показателей результатов (целевых показателей) предоставления гранта, которые соответствуют результатам федерального проекта;



н) обязательство получателя гранта по уплате штрафных санкций, размер которых рассчитывается согласно пункту Правил.

35. В случае нарушения получателем гранта обязательств, предусмотренных Соглашением, Россотрудничество принимает решение о расторжении Соглашения в порядке, предусмотренном Соглашением.

В случае установления по результатам проверок, проведенных Россотрудничеством (или уполномоченной им организацией) или органом государственного финансового контроля, факта нарушения целей, порядка и условий предоставления грантов, а также недостижения показателей результатов (целевых показателей) предоставления грантов получатель гранта обязан возвратить в доход федерального бюджета полученную в соответствующем отчетном финансовом году сумму гранта в виде субсидии в полном размере:

на основании требования Россотрудничества - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем гранта указанного требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного (муниципального) финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

*ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ*

**ЗАЯВКА**  
**на участие в Конкурсе**  
**на предоставление в 2021 году**  
**грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на**  
**проведение мероприятий по тиражированию лучших практик по развитию цифровой**  
**грамотности школьников на базе русских школ за рубежом**  
**в рамках подпрограммы «Осуществление деятельности в сферах международного**  
**гуманитарного сотрудничества и содействия международному развитию» государственной**  
**программы Российской Федерации «Внешнеполитическая деятельность», а также в рамках**  
**федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы**  
**«Цифровая экономика Российской Федерации»**

Наименование организации \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(ФИО)

Юридический адрес, контактные телефоны и адреса (в том числе электронные) организации:

\_\_\_\_\_

Наименование лота конкурса \_\_\_\_\_



## ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Название документа	Количество страниц	Номер страницы, с которой начинается документ
1	Титульный лист заявки		
2	Сопроводительное письмо об участии в Конкурсе		
3	Анкета Участника конкурса		
4	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом не позднее чем за один месяц до даты подачи документов		
5	Декларация о соответствии участника конкурса установленным единым требованиям к участнику конкурса		
6	Согласие учредителя Участника конкурса на участие в конкурсном отборе и последующем заключении Соглашения		
7	Копии учредительных документов		
8	Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку		
9	Описание проекта, включающее перечень видов работ с описанием, документы, подтверждающие представленные сведения о квалификации организации, финансово-экономическое обоснование проекта, планируемые результаты проекта		
10	Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации, подтверждающая, что организация не получает средств из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящей конкурсной документации		
11	Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, выданная налоговым органом, в котором организация состоит на учете, не позднее чем за один месяц до даты подачи документов		

12	Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом		
13	Иные документы в составе заявки (при необходимости)		



# СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО ОБ УЧАСТИИ В КОНКУРСЕ

На бланке организации

Дата, №

**КОМУ:**

Федеральное агентство по делам содружества независимых  
государств, соотечественников, проживающих за рубежом,  
и по международному гуманитарному сотрудничеству  
(Россотрудничество)

**ОТ:**

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

в лице

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица и его Ф.И.О)

Изучив документацию по Конкурсу, проводимому в целях предоставления в 2021 году грантов некоммерческим организациям на проведение мероприятий по тиражированию лучших практик по развитию цифровой грамотности школьников на базе русских школ за рубежом в рамках подпрограммы «Осуществление деятельности в сферах международного гуманитарного сотрудничества и содействия международному развитию» государственной программы Российской Федерации «Внешнеполитическая деятельность», а также в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», мы, нижеподписавшиеся, предлагаем реализовать в 2021 году следующий проект:

\_\_\_\_\_ (наименование проекта и мероприятия грантовой программы)

в размере \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей, из которых<sup>2</sup>:

\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей – запрашиваемая сумма гранта;

\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей – объем собственных (привлеченных внебюджетных)

средств.

Мы обязуемся, в случае признания нас победителем Конкурса, выполнить работы по тиражированию лучших практик по развитию цифровой грамотности школьников на базе русских

<sup>1</sup> Здесь и далее текст, выделенный курсивом, содержит разъясняющую информацию для подготовки Заявки и не должен быть перенесен автоматически в текст оригинала Заявки субъекта Российской Федерации

<sup>2</sup> Все суммы указываются на 2021 год

школ за рубежом в рамках подпрограммы «Осуществление деятельности в сферах международного гуманитарного сотрудничества и содействия международному развитию» государственной программы Российской Федерации «Внешнеполитическая деятельность», а также в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» на условиях, указанных в приложениях к настоящей Заявке.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Федеральным агентством по делам содружества независимых государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничество) нами уполномочен

---

(Ф.И.О., телефон работника)

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

Наш юридический адрес: \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

*Реквизиты документов, подтверждающих полномочия на подписание документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, от имени и/или по поручению участника.*

Датировано \_\_\_\_\_ числом \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ 2020 г.

---

[Подпись]

---

[Должность]



## АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

**1. Полное наименование  
Участника конкурса**

*(согласно свидетельству о регистрации)*

**2. Сокращенное наименование  
Участника конкурса**

*(согласно свидетельству о регистрации)*

**3. Организационно-правовая  
форма Участника конкурса**

*(согласно свидетельству о регистрации)*

**4. Реквизиты Участника  
конкурса**

ОГРН

ИНН

КПП

Дата регистрации *(согласно  
свидетельству о регистрации)*

*число*

*месяц*

*год*

ОКПО

ОКВЭД

---

(указать через "точку с запятой")

**5. Контактная информация  
Участника конкурса**

Юридический адрес

(с почтовым индексом)

Почтовый адрес

(с почтовым индексом)

Контактные телефоны

(с кодом населённого пункта)

Факс

(с кодом населённого пункта)

Электронная почта

Веб-сайт

Наименование учреждения банка

Местонахождение банка

ИНН/КПП банка

Корреспондентский счёт

БИК



Расчётный счёт

**6. Руководитель Участника конкурса**

Фамилия, имя, отчество

Должность руководителя

*(в соответствии с учредительными документами)*

Контактный телефон

*(если указывается городской стационарный телефон, то обозначить код населённого пункта)*

Электронная почта

**7. Главный бухгалтер Участника конкурса** *(либо указание на организацию, на которую возложено ведение бухгалтерского учёта)*

Фамилия, имя, отчество *(либо наименование организации)*

Контактный телефон

*(если указывается городской стационарный телефон, то обозначить код населённого пункта)*

Электронная почта

**8. Учредители Участника конкурса**

физические лица

*(указать количество)*

юридические лица

*(перечислить)*

**9. Наличие успешного опыта  
реализации проектов**

*(при необходимости, приложите  
подтверждающие документы)*

*(перечислить проекты, реализованные на момент  
подписания данной заявки за последние 3 года)*

**Приложения (при необходимости):**

1. Документы, подтверждающие наличие успешного опыта реализации проектов – на \_\_ л. в 1 экз.
2. Документы, подтверждающие наличие устойчивых партнерских отношений с различными организациями социальной сферы, наличие положительных отзывов о деятельности организации со стороны профессиональных объединений, ассоциаций и организаций, научных учреждений, общественных и некоммерческих организаций, органов государственной власти и управления – на \_\_ л. в 1 экз.

*[Должность]*

*М.П.*

*[Подпись]*



## ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ

(на бланке организации)

В Федеральное агентство по делам содружества независимых государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству  
(Россотрудничество)

### Декларация

Настоящим сообщаем, что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (полное наименование организации), являясь Участником Конкурса на предоставление в 2021 году грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на проведение мероприятий по тиражированию лучших практик по развитию цифровой грамотности школьников на базе русских школ за рубежом в рамках подпрограммы «Осуществление деятельности в сферах международного гуманитарного сотрудничества и содействия международному развитию» государственной программы Российской Федерации «Внешнеполитическая деятельность», а также в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», декларирует свое соответствие следующим обязательным требованиям:

непроведение процесса реорганизации путем слияния, разделения, присоединения, выделения и преобразования;

непроведение ликвидации Участника Конкурса и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности Участника Конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в Конкурсе;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами,

и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация не является получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления гранта.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

«\_\_»\_\_\_\_\_2020 г.



**Проект по тиражированию лучших практик по развитию цифровой грамотности школьников на базе русских школ за рубежом (Название проекта)<sup>3</sup>**

---

(полное наименование организации)

---

(юридический адрес)

***Рекомендации по содержанию проекта (приведено для информации)***

*Технологическая модернизация, развитие цифровой экономики требуют новых знаний и навыков граждан в области цифровых технологий и новых областей знаний. Скорость технологических изменений в производстве диктует необходимость создания условий для ускоренного освоения различными категориями населения, в том числе соотечественниками, проживающими за рубежом, иностранными гражданами из стран СНГ (включая ЕвразЭС) базовых и предпрофессиональных компетенций в сфере цифровизации общественной жизни, цифровой грамотности.*

*В рамках внешнеполитической деятельности России, в сферах международного гуманитарного сотрудничества и продвижения русского языка и образования на русском языке возникают новые вызовы, которые требуют реализации современных и эффективных механизмов и инструментов поддержки и продвижения геополитических интересов России за рубежом средствами образования, культуры, науки, русского языка с использованием ключевых компетенций цифровой экономики.*

*Расширение круга участников международного взаимодействия, укрепление международных связей на всех уровнях сотрудничества при сохранении принципов высокого профессионализма, эффективности и устойчивого развития создают предпосылки для дальнейшего продвижения перспективных образовательных технологий и содержания обучения в русских школах за рубежом.*

*В этих условиях актуальной становится поддержка проектов, направленных на проведение мероприятий по тиражированию лучших практик по развитию цифровой грамотности школьников на базе русских школ за рубежом.*

*На конкурсный отбор представляются Заявки некоммерческих организаций.*

---

<sup>3</sup> Здесь и далее текст, выделенный курсивом, содержит разъясняющую информацию для подготовки Заявки и не должен быть включен в текст оригинала Заявки

*Заявка содержит описание проекта по проведению мероприятий по тиражированию лучших практик по развитию цифровой грамотности школьников на базе русских школ за рубежом, включающее: перечень видов работ с их описанием; документы, подтверждающие представленные сведения о квалификации участника конкурса, финансово-экономическое обоснование проекта, планируемые результаты проекта, а также меры по тиражированию результатов реализации проекта в Российской Федерации и/или в иностранных государствах.*

*Мероприятия проекта должны обеспечивать достижение результата Федерального проекта, который заключается в том, что ученики и работники русских школ за рубежом прошли обучение по программам тиражирования лучших практик по развитию цифровой грамотности (накопительным итогом). При этом направлениями реализации проекта могут являться следующие:*

- Организация международных конкурсов и олимпиад по поддержке и продвижению русской культуры, современных цифровых технологий в гуманитарной и естественно-научной сферах, подготовке к поступлению в образовательные организации высшего образования Российской Федерации по направлениям цифровой экономики, сопровождающиеся обеспечением широкого доступа к цифровому контенту с целью развития цифровой грамотности школьников, формирующие устойчивые социальные связи и мотивирующие школьников обучаться в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации;*
- Внедрение в образовательный процесс русских школ за рубежом цифровых образовательных технологий и практик для повышения цифровой грамотности школьников*
- Запуск и поддержка современных онлайн-кружков, кванториумов и других форматов дополнительного образования и профориентации для детей школьного возраста по русской культуре, экологии, углубленному изучению ИТ и программированию, робототехнике с целью тиражирования лучших практик по развитию цифровой грамотности на базе русских школ за рубежом, в первую очередь в странах Евразийского экономического союза*
- Организация мероприятий (проводимые в формате удаленного взаимодействия и на площадках за рубежом) с целью обеспечение эффективного взаимодействия российских и зарубежных образовательных организаций, прежде всего школ и организаций дополнительного образования детей и подростков, для обмена и тиражирования лучших практик по развитию цифровой грамотности, в том числе по углубленному изучению информационных технологий и программирования*



- Разработка и продвижение цифровых решений/продуктов, цифровых образовательных ресурсов, позволяющих существенно расширить возможности представления русской культуры, новых технологий, креативных индустрий на площадках русских школ за рубежом с целью тиражирования лучших практик по развитию цифровой грамотности, ИТ, программирования и других компетенций цифровой экономики

- Организация сетевых образовательных курсов по обучению и переподготовке учителей русских школ за рубежом с учетом современных образовательных тенденций: цифровой трансформации образования, индивидуализации образовательных траекторий школьников, развития универсальных компетенций и новых грамотностей (навыки XXI века) школьников – критического и креативного мышления, коммуникации и кооперации, социально-эмоционального интеллекта и др.

Проект по проведение мероприятий по тиражированию лучших практик по развитию цифровой грамотности школьников на базе русских школ за рубежом должен основываться на:

оценке потребности и обосновании актуальности в реализации предложенных работ (услуг);

анализе имеющейся инфраструктуры (в том числе цифровой), кадрового и научно-методического потенциала для выполнения всего комплекса запланированных работ по проекту с требуемым качеством и результатами;

анализе требований нормативных правовых актов в сфере образования, науки, внешнеполитической деятельности, цифровой экономики, проектной деятельности и реализации федеральных проектов;

накопленном опыте участия в аналогичных проектах или реализации аналогичных мероприятий.

Также необходимо учитывать наличие у некоммерческой организации собственных финансовых или иных материально-технических и программно-аппаратных ресурсов для обеспечения внебюджетного софинансирования грантов.

Приобретаемые за счет средств гранта и средств софинансирования неисключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе на приобретение пользовательских, лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных; приобретаемое учебно-лабораторное и научное оборудование и программное обеспечение должны обеспечить условия для достижения целевого показателя реализации проекта, для наиболее эффективного тиражирования лучших практик по развитию цифровой грамотности школьников на базе русских школ за рубежом.

Закупаемое оборудование и программное обеспечение, оплачиваемые работы, услуги, расходы на оплату труда должны быть обоснованными в пределах реализуемых мероприятий.

Проектом должно предусматриваться, что закупаемые материально-техническое база, программное обеспечение, работы и услуги по своим количественным и качественным характеристикам будут необходимыми для использования при организации и проведении практического обучения учеников и работников русских школ за рубежом по программам тиражирования лучших практик по развитию цифровой грамотности, включая (но не только) разработку соответствующих образовательных программ и электронных образовательных ресурсов, образовательного и научно-методического контента, моделей и методик, технологий обучения, оценивания образовательных результатов и исследования уровня цифровой грамотности, а также для реализации программ обучения и повышения квалификации, в том числе с использованием электронного обучения и ДОТ.

Мероприятия проекта должны предусматривать создание условий для расширения и внедрения передовых практик, лучшего опыта реализации обучающих мероприятий в русских школах за рубежом.

**Предоставление сведений о проекте** предполагает приведение развернутых ответов, предусматривающих описание примеров, ссылок на мероприятия/материалы, а также подробности, важные для обоснования предлагаемых выводов по значимости планируемых результатов проведения мероприятий.

Определения, используемые при описании проекта:

Проект – совокупность действий, направленных на обеспечение достижения целей проекта.

Мероприятие – часть учебного процесса в рамках проекта, охарактеризованная организационными требованиями в части содержания, целевой группы (которой адресовано мероприятие), конечного временного периода реализации, программы (содержания), сформулированной подцели в рамках общих целей проекта.

Практика – обобщенная ценность, созданная в результате реализации проекта, охарактеризованная возможностью тиражирования лучшего опыта в части организации учебного процесса, новых способов эффективного взаимодействия преподавателей и учеников, создание уникального и актуального контента для обеспечения конкурентности полученных учениками знаний в новых областях цифровой экономики.

## **Раздел 1. Описание проекта**

### **1.1 Общие сведения о проекте.**



1.1.1. Тема проекта: \_\_\_\_\_

Направление реализации проекта (мероприятие программы грантовой поддержки):

\_\_\_\_\_

1.1.2. Цель проекта: \_\_\_\_\_

Задачи (по направлениям работ): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1.1.3. Основными направлениями работ по проекту являются:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1.1.4. Обоснование актуальности и новизны реализации проекта.

*В данном разделе в свободной форме приводится обоснование целесообразности реализации заявленного проекта с использованием средств гранта, описание имеющихся разработок и достижений по тематике проекта и необходимости дальнейшего продвижения и совершенствования имеющегося задела, указывается насколько новыми и практически востребованными будут являться ожидаемые результаты от реализации проекта.*

1.1.5. Обоснование соответствия тематики и содержания проекта одному из возможных направлений расходования грантов (мероприятию грантовой программы).

*В данном разделе приводится информация о соответствии заявленного для реализации проекта одному из возможных направлений реализации грантовой программы поддержки мероприятий по тиражированию лучших практик по развитию цифровой грамотности школьников на базе русских школ за рубежом.*

1.1.6. Тип практики (например, образовательный курс, интернет-ресурс, конкурс, олимпиада и т.д.).

1.1.7. Потенциальная аудитория (на кого рассчитана практика в целом, на кого рассчитано каждое из мероприятий, планируемых в составе практики).

1.1.8. Данные, характеризующие возможных авторов содержания модулей/курсов обучения, преподавателей, исполнителей мероприятий гранта с указанием их статуса/опыта работы (практические работники, сотрудники ведущих IT –компаний, преподаватели IT –дисциплин из специализированных образовательных организаций, другое).

1.1.9. Планирование экспертизы разработок, полученных в результате реализации гранта (например, экспертиза программы повышения квалификации, УМК, олимпиадных заданий и т.д.) (да/нет, при планировании экспертизы разработок указать предполагаемый уровень экспертов).

1.1.10. Наличие ограничений (например, необходимость лицензирования, высокие технические требования к оборудованию, необходимость дорогостоящего оборудования и т.д.)



## *1.2. Методологические и технические основы реализации проекта.*

- 1.2.1. Состав практики и формат проведения каждого из планируемых мероприятий (с тезисным описанием по форме проведения):
- очная/дистанционная форма;
  - онлайн (например, вебинары, блоги);
  - оффлайн;
  - смешанный формат;
  - иное (указать, что именно).
- 1.2.2. Перечислить мероприятия, планируемые к реализации в ходе выполнения гранта. Указать сведения о планируемых к проведению общественных мероприятий: конференции/семинары (необходимо тезисно представить планы программ мероприятий).
- 1.2.3. Образовательные программы (указать перечень планируемых к реализации программ, дать общую характеристику предметов, содержание учебного материала по каждому предмету (состав по разделам (темам)), укажите плановые ключевые характеристики образовательных программ (количество учебных часов, систему учета и контроля знаний (лабораторные, исследовательские, проектные, практические, контрольные работы, домашние задания, тесты)).
- 1.2.4. Олимпиады/конкурсы (если в рамках гранта планируется провести конкурсы/олимпиады, то для каждого такого мероприятия указать плановые: названия, места проведения, количество участников).
- 1.2.5. Плановые принципы формирования конкурсных/олимпиадных заданий, если предусмотрены конкурсы/олимпиады (подчеркнуть, если имеется представленный ниже вариант, или ввести свой собственный вариант ответа; для каждого из имеющихся вариантов привести примеры:
- общее количество заданий;
  - общее количество вопросов в задании;
  - предполагаемое наличие коэффициентов значимости вопросов/ответов;
  - типы заданий (выбор одного варианта ответа из предложенных, множественный выбор, практические/творческие задания, задания на сопоставление и т.д.);
  - другие принципы.
- 1.2.6. Содержание и уровень конкурсных/олимпиадных заданий (если предусмотрены конкурсы/олимпиады, то привести примеры предполагаемых заданий).
- 1.2.7. Применяемые образовательные технологии для школьников (перечислить и привести примеры):

- построение индивидуальной траектории в процессе обучения;
- использование систем искусственного интеллекта;
- игровые технологии;
- групповая работа;
- проектная деятельность;
- тестирование;
- другое.

1.2.8. Учебно-методические материалы и форма доведения учебной информации, которые планируется использовать в учебном процессе (перечислить: лекционные, практические занятия, презентационные, видеоматериалы, тесты для самопроверки, учебно-методические комплексы, тренажеры, задания для самостоятельной работы, рекомендации по основной и дополнительной литературе и т.д.).

1.2.9. Использование учебной литературы (учебники, справочники, другое). Если в рамках практики предусмотрено, то указать примерный перечень).

1.2.10. Принципы построения индивидуальной траектории обучения/повышения квалификации (описать планируемые методики с приведением примеров):

- предусмотрено непосредственно в рамках самой практики;
- на основе тематических опросов, проводимых с целью выявления интересов обучаемой аудитории;
- предварительное тестирование;
- другое.

1.2.11. Возможность вовлечения в обучение учащихся разных возрастных групп (перечислить использованные методики/методы/приемы и т.д. и привести примеры):

- наличие разноуровневых учебных материалов/конкурсных и олимпиадных заданий;
- использование специальных педагогических методик, упрощающих восприятие представленного материала (например, игровых);
- другое.

1.2.12. Разъяснение открывающихся возможностей для применения полученных компетенций в различных отраслях науки/промышленности/услуг (перечислить планируемые с этими целями мероприятия и привести примеры):

- мероприятия информационно-рекламного характера (например, ссылки на сайты образовательных организаций высшего образования Российской Федерации интересующих профилей);
- организация взаимодействия с потенциальными работодателями;
- преференции при поступлении в профильные образовательные организации высшего образования Российской Федерации-;
- предложение и менторство в решении разнопрофильных прикладных задач;
- другое.



- 1.2.13. Тип интернет-ресурса, который планируется использовать для обеспечения доступа аудитории к обучению (обучающая платформа, которая будет выбрана с учетом технических, стоимостных и других требований к обеспечению доступности обучения (выбор из имеющихся на рынке или имеющейся в собственном распоряжении обучающих платформ, или создание собственной платформы). В случае имеющейся собственной обучающей платформы – указать ссылку. Укажите технические и организационные (планируемые или фактические) требования к обучающей платформе (доступный для размещения размер в Мб на одну единицу контента и на курс/модуль полностью, устойчивость доступа (гарантируемое количество одновременных обращений к контенту), поддерживается или нет режим индивидуальной работы преподавателя с учеником (передача выполненного задания, результаты проверки и рекомендации), ограничения в сроках доступности размещенного обучающего контента (есть/нет, если есть, то каким сроком предполагается ограничить).
- 1.2.14. Мероприятия по повышению мотивации к продолжению обучения школьников после завершения обучения (перечислить и дать краткое пояснение на примерах):
- предложения по решению прикладных задач;
  - помощь в профессиональной ориентации;
  - другое.
- 1.2.15. Планируется ли получение навыков командной работы, если да, то каким образом (если подобное предусмотрено, то перечислить методы/ методики/ формы организации мероприятий и т.д.)
- 1.2.16. Дополнительная информация (ссылки на дополнительные источники информации (указать при наличии, например, интернет ссылки, литературу о проекте или об использованных методиках и т.д.).
- 1.3. *Информационная/организационная/методическая/техническая поддержка участников, сопровождение практики.*
- 1.3.1. Состав планируемой информационной поддержки (перечислить; например, call-центр, FAQ, служба методической поддержки на сайте гранта и т.д.).
- 1.3.2. Информационная поддержка на периоды анонсирования и проведения мероприятий (в формате краткого перечисления мероприятий по поддержке).
- 1.3.3. Планируемые ресурсы и сроки размещения релизов.
- 1.3.4. Какие формы/методы/методики и т.д. будут использованы для набора и удержания аудитории, мотивации учащихся к обучению/повышению квалификации/олимпиаде/конкурсу (перечислить планируемые методики). Дать ориентир



по достаточности инструментов для набора и удержания аудитории. Охарактеризовать резервные способы обеспечения набора аудитории:

- привлечение агентов влияния;
- адресная работа с ключевыми администраторами, обеспечивающими доведение анонсов программ до потенциальной аудитории;
- современные методы визуализации;
- система адресных напоминаний;
- организация обсуждения промежуточных результатов обучения в социальных сетях;
- игровые технологии;
- предпочтения при поступлении в образовательные организации высшего образования Российской Федерации;
- реальное применение полученных результатов (например, возможность изготовления изделия - части кессона крыла самолета - из углепластиков методом вакуумной инфузии);
- вручение призов;
- другое.

1.3.5. Каким образом планируется поддержка аудитории после окончания проекта (выбрать из предложенного списка или указать собственный вариант с краткой аннотацией планируемых мероприятий):

- предоставление дополнительных методических материалов;
- продолжение работы call-центра;
- возможность продолжения обучения школьников, повышения квалификации педагогов по новым направлениям;
- поддержка разработанной площадки (ПО) для самостоятельной разработки; педагогами конкурсных/олимпиадных заданий и проведения конкурсов/олимпиад;
- не планируется;
- другое (указать, что именно).

1.3.6. Предусмотрена ли помощь в построении индивидуальной карьерной траектории (например, организация стажировок в ведущих российских IT – компаниях, организация взаимодействия с реальными заказчиками для решения их прикладных задач, другое).

#### *1.4. Ресурсное обеспечение реализации мероприятий*

1.4.1. Кадровое обеспечение (педагоги, администрация и т.д.).

1.4.2. Материально-техническое и аппаратное обеспечение (требования к технической базе реализации проекта и источники обеспечения таких требований (использование средств гранта/собственных средств, привлечение ресурсов на временной платной основе, другое).

1.4.3. Финансовое (использование собственных средств софинансирования).

1.5. *Ожидаемые результаты, перспективные изменения в содержании и технологиях обучения по программам тиражирования лучших практик по развитию цифровой грамотности.*

*В данном разделе необходимо в текстовой форме представить краткую информацию об основных мероприятиях и результатах по:*

*- разработке нового содержания обучения с учетом потребностей обучающихся, педагогов, выпускников и иных субъектов (новые цифровые компетенции с учетом современных компьютерных*

технологий, новые программы обучения (основного образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования, неформального обучения);

- внедрению новых методов и средств реализации образовательного процесса (программы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);

- повышению квалификации педагогических кадров;

- развитию сетевого взаимодействия с образовательными организациями разных уровней (общеобразовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, профессиональными образовательными организациями) и работодателями в стране проживания, в Российской Федерации;

- распространению (тиражированию) полученных в ходе реализации проекта материалов, рекомендаций и т.д.;

- исследованию и оценке полученных компетенций и цифровой грамотности, внедрению новых методов и форм (технологий) оценивания достигнутого уровня цифровых компетенций;

- информационной поддержке проекта.

1.5.1. Какие компетенции будут/приобретены в результате обучения (перечислить).

1.5.2. Применимость компетенций, полученных в результате участия в мероприятиях проекта, в профессиональной деятельности, на рынке труда («сегодня» и в перспективе), например, в таких направлениях, как (перечислить и дать краткое пояснение):

- машинное обучение;
- анализ данных;
- web-разработка;
- искусственный интеллект;
- мобильные приложения;
- 3-D визуализация;
- информационная/компьютерная безопасность;
- другое.

1.5.3. Оценка новизны предлагаемой практики (перечислить и описать инновационные или проверенные опытом формы, методы, методики проведения мероприятий):

- в области подачи информации в процессе обучения/повышения квалификации/разработки конкурсных заданий/проведения конкурсов или олимпиад и т.д.;
- в области закрепления приобретенных компетенций;
- в области контроля приобретенных компетенций;
- иные области.

1.5.4. Возможности распространения и внедрения результатов, полученных в итоге реализации учебных мероприятий:

- доступность разработанных материалов/программных средств/конкурсных и олимпиадных заданий и/или иных результатов реализации грантов после окончания сроков проведения мероприятий;
- простота использования разработанных материалов/программных средств/конкурсных и олимпиадных заданий и иных результатов реализации



грантов (указать, что именно и показать на примерах), например: интуитивно понятные интерфейсные решения, наличие материалов поддержки, другое);

- наличие различных видов поддержки полученных результатов после окончания сроков проведения мероприятий (при планировании поддержки перечислить виды поддержки, привести примеры)
- потенциал к развитию направления темы учебного мероприятия;
- широкая применимость тематики в повышении цифровой грамотности (перечислить сферы возможных применений полученных знаний (производства цифровых продуктов, цифровизация услуг, новые направления в исследованиях, применение в промышленности;
- другое.

1.5.5. Обобщенный вывод о перспективах широкого применения результатов проекта в российских школах за рубежом (обосновать при наличии перспектив).

1.5.6. Обобщенный вывод о значимости планируемых к достижению социальных эффектов в результате проведенных мероприятий (конкурсов/олимпиад/обучения/повышения квалификации/рекламных компаний и т.д.).

1.5.7. Дополнительные ценности, полученные в результате реализации проекта.

1.6. *Соответствие целям проекта закупаемых работ, услуг, учебно-лабораторного и научного оборудования и программного обеспечения, неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, справочно-информационных баз данных.*

1.6.1. Учебно-лабораторное и научное оборудование:<sup>4</sup>

*В данном разделе необходимо:*

*- в отношении образовательных программ указать учебные дисциплины, курсы, модули при реализации которых будет использоваться планируемое к закупке оборудование;*

*- указать новые формы обучения (деловые игры, квесты, практики, стажировки, круглые столы и др.), лабораторные работы и практические занятия, планируемые к выполнению на новом учебно-лабораторном и научном оборудовании в рамках образовательных программ;*

*- указать новые программы дополнительного образования (включая программы для педагогических кадров, программы профориентации и предпрофессиональные программы, программы подготовки к поступлению в российские образовательные организации высшего образования и профессиональные образовательные организации), при реализации которых планируется использовать закупаемое учебно-лабораторное и научное оборудование;*

*- указать программы обучения, реализуемые в режиме электронного обучения и ДОТ с использованием закупаемого оборудования;*

---

<sup>4</sup> Технические средства обучения, компьютеры и периферийные устройства, оргтехника и т.д. в соответствии с комплектацией и назначением относится к направлениям «учебно-лабораторное и научное оборудование».



- указать перечень и количество учебно-лабораторного и научного оборудования, его расчетную стоимость, заполнив таблицу:

Учебно-лабораторное и научное оборудование		Расчетная стоимость (тыс. руб.)
Наименование	Количество	
1	2	3
Итого:		

1.6.2. Программное обеспечение, неисключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, справочно-информационные базы данных:<sup>5</sup>

*В данном разделе необходимо:*

- указать новое содержание образования в образовательных программах, новые модели, технологии и методы организации образовательного процесса, этапы и формы организации контроля качества обучения, задействованным в проекте, для реализации которых будет применяться новое программное обеспечение, в том числе для реализации в режиме электронного обучения и ДОТ;

- указать программы обучения и программы дополнительного образования (включая программы для педагогических кадров), задействованным в проекте, которые планируется разработать/переработать с учетом закупаемого программного обеспечения, в том числе для реализации в режиме электронного обучения и ДОТ;

- указать перечень и количество программного обеспечения, его расчетную стоимость, заполнив таблицу:

Программное обеспечение		Расчетная стоимость (тыс. руб.)
Наименование	Количество	
1	2	3
Итого:		

<sup>5</sup> К программному обеспечению относятся компьютерные программные продукты на различных носителях, электронные учебные пособия, включая рабочие тетради и т.п.. К данному направлению не относятся технические средства обучения, компьютеры и периферийные устройства, оргтехника; их следует отнести в соответствии с комплектацией и назначением к направлениям «учебно-лабораторное и научное оборудование».

## Раздел 2. Квалификация участника конкурса

*В данном разделе в текстовой форме должны быть приведены сведения, позволяющие получить информацию о некоммерческой организации – участнике конкурса, включая:*

- реализуемые в организации виды деятельности и направления деятельности в сфере развития международного гуманитарного сотрудничества, распространения русского языка и образования на русском языке, в сфере цифровой грамотности;*
- информацию о выполняемых функциях в решении задач международного гуманитарного сотрудничества, распространения русского языка и образования на русском языке;*
- информацию об имеющемся кадровом потенциале, специалистах и руководителях, обладающих квалификацией и опытом деятельности в сфере реализации программы грантовой поддержки;*
- информацию об опыте участия организации в аналогичных масштабных (международных, общероссийских) программах и/или проектах в сфере международного гуманитарного сотрудничества, распространения русского языка и образования на русском языке;*
- информацию об опыте участия организации в масштабных (международных, общероссийских, межрегиональных) программах и/или проектах в сфере переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров, кадров в сфере цифровой экономики;*
- информацию о наличии национальных и международных экспертов из числа педагогических и научных кадров, кадров по специальностям в сфере цифровой экономики;*
- информацию о наличии необходимой инфраструктуры, материально-технической базы, аппаратно-программного комплекса с необходимыми цифровыми коммуникациями (или возможностью их реализации);*
- информацию, подтверждающую востребованность программ обучения, реализуемых (модернизируемых) в организации, а также востребованности результатов образовательной деятельности по этим программам на рынке труда;*
- информацию об опыте и результативности участия обучающихся и работников в олимпиадах и конкурсах;*
- информацию о стратегическом партнерстве с иными субъектами международного гуманитарного сотрудничества (в том числе о партнерах, агентах, представительствах, о наличии деловых связей в стране (странах) где будут проводиться мероприятия), с российскими образовательными организациями высшего образования и профессиональными образовательными организациями Российской Федерации и зарубежных стран, с работодателями;*
- информацию о дальнейшем функционировании и распространении полученных результатов в постпроектный период (устойчивость результатов проекта);*



- иные данные и информацию об уровне квалификации и опыте участника конкурса.

**Количественные показатели по этому разделу представляются в табличной форме:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателей</b>	<b>Значение показателей</b>
1	2	3
<b>1. Опыт участия в масштабных (международных, общероссийских, межрегиональных) программах и/или проектах в сфере международного гуманитарного сотрудничества, распространения русского языка и образования на русском языке, в сфере цифровой экономики</b>		
1.1.	Количество масштабных проектов (международного, федерального, иного уровней) в сфере международного гуманитарного сотрудничества, распространения русского языка и образования на русском языке, ед.	
1.2.	Количество масштабных проектов (международного, федерального, иного уровней) в сфере цифровой экономики, ед.	
1.3.	Устойчивость результатов ранее реализованных масштабных проекта (то есть их самостоятельное функционирование и распространение) в постпроектный период	
<b>2. Востребованность программ обучения, а также востребованности результатов образовательной деятельности по этим программам на рынке труда</b>		
2.1.	Количество реализуемых (ранее реализованных) программ обучения, аналогичных иницируемым в проекте, ед.	
2.2.	Количество обученных по реализуемым (реализованным ранее) программам обучения, аналогичным иницируемым в проекте, ед.	
2.3.	Количество участников в различных олимпиадах и конкурсах из числа обученных (обучающихся) по соответствующим программам, ед.	
2.4.	Количество победителей и призеров в различных олимпиадах и конкурсах из числа обученных (обучающихся) по соответствующим программам, ед.	
<b>3. Кадровый потенциал, специалисты и руководители, обладающие квалификацией и опытом деятельности в сфере реализации программы грантовой поддержки</b>		
3.1.	Количество педагогических работников, обладающих квалификацией и опытом деятельности в сфере реализации программы грантовой поддержки, ед.	
3.2.	Количество научных работников, обладающих квалификацией и опытом деятельности в сфере реализации программы грантовой поддержки, ед.	
3.3.	Количество национальных и международных экспертов из числа педагогических и научных кадров, кадров по специальностям в сфере цифровой экономики, ед.	
<b>4. Уровень развития стратегического партнерства с иными субъектами международного гуманитарного сотрудничества, с российскими образовательными организациями высшего образования и профессиональными образовательными организациями Российской Федерации и зарубежных стран, с работодателями</b>		



4.1.	Количество договоров о сотрудничестве с потенциальными работодателями, с организациями реального сектора экономики и социальной сферы, ед.	
4.2.	Количество договоров с российскими образовательными организациями высшего образования и профессиональными образовательными организациями Российской Федерации и зарубежных стран, ед.	
4.3.	Количество договоров с иными субъектами международного гуманитарного сотрудничества (в том числе о партнерах, агентах, представительствах, о наличии деловых связей в стране (странах) где будут проводиться мероприятия), ед.	
<b>5. Наличие необходимой инфраструктуры, материально-технической базы, аппаратно-программного комплекса с необходимыми цифровыми коммуникациями (или возможностью их реализации)</b>		
5.1.	Количество созданных в организации элементов современной цифровой и образовательной инфраструктуры, инфраструктуры международного гуманитарного сотрудничества, ед.	
5.2.	Наличие у организации лицензии на образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня (вида, подвида), да/нет	
5.3.	Количество реализуемых в организации виды деятельности и направления деятельности в сфере развития международного гуманитарного сотрудничества, распространения русского языка и образования на русском языке, в сфере цифровой грамотности, ед.	
5.4.	Выполняемые функции в решении задач международного гуманитарного сотрудничества, распространения русского языка и образования на русском языке, ед.	

### Раздел 3. Мероприятия и ожидаемые результаты проекта

#### 3.1. Обоснование и описание мероприятий проекта

*В данном разделе должны быть представлены обоснования и предложения по мероприятиям проекта, обеспечивающим тиражирование лучших практик по развитию цифровой грамотности школьников на базе русских школ за рубежом.*

*Для целей систематизации, удобства планирования и анализа мероприятия проекта предлагается разделить на следующие группы:*

1. Приобретение учебно-лабораторного и научного оборудования и программного обеспечения, в том числе:

приобретение неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе на приобретение пользовательских, лицензионных прав на программное обеспечение;  
приобретение и обновление справочно-информационных баз данных.

2. Выполнение работ, услуг, в том числе:

разработка и совершенствование образовательных программ, методов, форм, технологий обучения;

реализация и распространение образовательных программ, проведение обучения, практик, стажировок, определение результатов обучения;

внедрение и распространение, тиражирование образовательных программ, новых моделей, методов, форм и технологий обучения, технологий электронного обучения и ДОТ;

создание образовательного цифрового контента, его размещения в открытых образовательных платформах (ресурсах);

проведение исследований уровня цифровой грамотности и уровня освоения обучающимися цифровых компетенций;

и т.п.

3. Разработка и реализация программ переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров и работников русских школ по внедрению современных программ и технологий обучения (в том числе в рамках сетевой формы реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ).

4. Оплата труда педагогических работников, руководителей и иного персонала, включая отчисления на социальные нужды и иные отчисления на оплату труда.

### 3.2. План - график проекта

*В данном разделе должен быть приведен План-график выполнения мероприятий по прилагаемой форме.*

#### **План-график реализации мероприятий<sup>6</sup>**

*(план-график составляется на срок предоставления гранта в форме субсидии – 1 год)*

Результаты	Сроки реализации	Всего	ФБ <sup>7</sup>	ВБИ <sup>8</sup>

<sup>6</sup> Должен включать в себя все мероприятия проекта и показывать их взаимосвязь между собой.

<sup>7</sup> ФБ - средства гранта из федерального бюджета

<sup>8</sup> ВБИ - внебюджетные источники (софинансирование)



### 3.3. Целевые показатели проекта

*Обязательства некоммерческой организации – получателя гранта по обучению учеников и работников русских школ за рубежом по программам тиражирования лучших практик по развитию цифровой грамотности (накопительным итогом) фиксируются в целевых показателях проекта и вносятся в прилагаемую Таблицу:*

Период 2021 года	Показатель	Плановое значение показателя
III квартал	Количество учеников русских школ за рубежом прошедших обучение по программам тиражирования лучших практик по развитию цифровой грамотности	
III квартал	Количество педагогических работников русских школ за рубежом прошедших обучение по программам тиражирования лучших практик по развитию цифровой грамотности	
III квартал	Количество руководителей русских школ за рубежом прошедших обучение по программам тиражирования лучших практик по развитию цифровой грамотности	
III квартал	Количество иных работников русских школ за рубежом прошедших обучение по программам тиражирования лучших практик по развитию цифровой грамотности	
IV квартал		
IV квартал		
IV квартал		
IV квартал		
Итого за год		
Итого за год		
Итого за год		
Итого за год		
Всего по проекту		

### 4. Обоснование объема и распределения финансовых средств на реализацию проекта

*Финансово-экономическое обоснование должно быть представлено в отношении всех мероприятий, требующих финансирования.*

*При обосновании оценочной стоимости закупки оборудования, программного обеспечения, работ и услуг, необходимых для реализации проекта, оплаты труда сотрудников получателя гранта допустимо указывать расходы укрупненными группами работ или видами оборудования, без указания конкретных моделей и технических характеристик.*



При обосновании стоимости закупаемого оборудования следует исходить из того, что закупаемое оборудование должно обеспечить условия для тиражирования лучших практик по развитию цифровой грамотности школьников на базе русских школ за рубежом.

Направления работ	Планируемые мероприятия	Планируемые сроки	Планируемые объемы финансирования в 2021 г. (тыс. руб.)	
			Запрашиваемый объем финансирования за счет средств гранта	Средства софинансирования
<b>1. Приобретение учебно-лабораторного и научного оборудования и программного обеспечения, в том числе:</b>				
1.1. Приобретение неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе на приобретение пользовательских, лицензионных прав на программное обеспечение				
1.2. Приобретение и обновление справочно-информационных баз данных				
1.3. Закупка программного и методического обеспечения				
1.4. Закупка учебно-лабораторного оборудования			—	
1.5. Закупка научного оборудования				
<b>2. Выполнение работ, услуг</b>				
2.1. Разработка и совершенствование образовательных программ, методов, форм, технологий обучения				
2.2. Реализация и распространение образовательных программ,				

проведение обучения, практик, стажировок, определение результатов обучения				
2.3. Внедрение и распространение, тиражирование образовательных программ, новых моделей, методов, форм и технологий обучения, технологий электронного обучения и ДОТ				
2.4. Создание образовательного цифрового контента, его размещения в открытых образовательных платформах (ресурсах)				
2.5. Проведение исследований уровня цифровой грамотности и уровня освоения обучающимися цифровых компетенций				
<b>3. Разработка и реализация программ переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров и работников русских школ по внедрению современных программ и технологий обучения (в том числе в рамках сетевой формы реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ)</b>			—	
3.1. Услуги по обучению на курсах по повышению квалификации, подготовки и переподготовки				
<b>4. Оплата труда работников, включая отчисления на оплату труда.</b>				
4.1. Оплата труда основного персонала				
4.2. Оплата труда прочего				



персонала				
4.3. Начисления на выплаты по оплаты труда работников				

*Допустимой формой софинансирования работ по данному проекту является денежная форма (иная форма). К заявке прилагается документ, подтверждающий объемы привлекаемого софинансирования с указанием источников софинансирования – средства организаций - партнеров, собственные средства участника конкурса; суммы софинансирования.*

#### **5. Показатели результативности использования гранта (с учетом пункта 17 Правил)**

№	Наименование показателя	Значение показателя
		кв., 2021 год
1	Количество учеников русских школ за рубежом прошедших обучение по программам тиражирования лучших практик по развитию цифровой грамотности	
2	Количество педагогических работников русских школ за рубежом прошедших обучение по программам тиражирования лучших практик по развитию цифровой грамотности	
3	Количество руководителей русских школ за рубежом прошедших обучение по программам тиражирования лучших практик по развитию цифровой грамотности	
4	Количество иных работников русских школ за рубежом прошедших обучение по программам тиражирования лучших практик по развитию цифровой грамотности	

В качестве приложений к заявке могут быть представлены:

- 1. Копии соглашений и договоров со стратегическими партнерами для реализации проекта.*
- 2. Материалы (документы), на базе которых формировался перечень планируемого к закупке учебно-лабораторного, научного оборудования и программного обеспечения.*

**КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА**

на предоставление в 2021 году

грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на проведение мероприятий по тиражированию лучших практик по развитию цифровой грамотности школьников на базе русских школ за рубежом в рамках подпрограммы «Осуществление деятельности в сферах международного гуманитарного сотрудничества и содействия международному развитию» государственной программы Российской Федерации «Внешнеполитическая деятельность», а также в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»

Оценка критериев ведется на основе анализа количественных и качественных показателей, представленных Участниками конкурса в своей конкурсной заявке.

№ п/п	Критерий	Характеристика критерия	Шкала критерия в баллах
<b>1.</b>	<b>Уровень проработки проекта</b>		<b>0-200</b>
1.1.	Направленность мероприятий проекта на проведение мероприятий по тиражированию лучших практик по развитию цифровой грамотности школьников на базе русских школ за рубежом в рамках федерального проекта	Качественный	0-10
1.2.	Направленность мероприятий проекта на получение лучших практических результатов по развитию цифровой грамотности школьников и работников русских школ, в том числе по углубленному изучению информационных технологий и программирования на базе русских школ за рубежом в странах Евразийского экономического союза	Качественный	0-10
1.3.	Обоснованность соответствия тематики и содержания проекта одному из возможных направлений расходования грантов (лоту)	Качественный	0-10
1.4.	Устойчивость результатов проекта (то есть способность их самостоятельно функционировать и распространяться) в постпроектный период	Качественный	0-30
1.5.	Уровень детализации перечня работ, планируемых к выполнению (план - график)	Качественный	0-10
1.6.	Обоснованность предложений о приобретении оборудования, программного обеспечения для достижения целей проекта	Качественный	0-10
1.7.	Соответствие целям проекта закупаемых работ, услуг, учебно-лабораторного и научного оборудования и программного обеспечения, неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, справочно-информационных баз данных	Качественный	0-10



1.8.	Уровень софинансирования мероприятий проекта со стороны участника конкурса, руб.	Количественный	0-50
1.9.	Уровень комплексности и достаточности предложенных к выполнению работ, услуг по проекту	Качественный	0-10
1.10.	Обоснованность запрашиваемого финансирования	Качественный	0-30
1.11.	Обоснованность актуальности, новизны и практической значимости реализации проекта	Качественный	0-10
1.12.	Обоснованность ожидаемых результатов проекта, достигаемых перспективных изменений в содержании и технологиях обучения по программам тиражирования лучших практик по развитию цифровой грамотности	Качественный	0-10
<b>2.</b>	<b>Квалификация участника конкурса</b>		<b>0-200</b>
<b>2.1.</b>	<i>Опыт участия в масштабных (международных, общероссийских, межрегиональных) программах и/или проектах в сфере международного гуманитарного сотрудничества, распространения русского языка и образования на русском языке, в сфере цифровой экономики</i>	<i>Комплексная характеристика</i>	<i>0-60</i>
2.1.1.	Количество масштабных проектов (международного, федерального, иного уровней) в сфере международного гуманитарного сотрудничества, распространения русского языка и образования на русском языке	Количественный	0-30
2.1.2.	Количество масштабных проектов (международного, федерального, иного уровней) в сфере цифровой экономики.	Количественный	0-30
<b>2.2.</b>	<i>Востребованность программ обучения, а также востребованности результатов образовательной деятельности по этим программам на рынке труда</i>	<i>Комплексная характеристика</i>	<i>0-50</i>
2.2.1.	Количество реализуемых (ранее реализованных) программ обучения, аналогичных иницируемым в проекте	Количественный	0-10
2.2.2.	Количество обученных по реализуемым (реализованным ранее) программам обучения, аналогичным иницируемым в проекте	Количественный	0-10
2.2.3.	Количество участников в различных олимпиадах и конкурсах из числа обученных (обучающихся) по соответствующим программам	Количественный	0-10
2.2.4.	Количество победителей и призеров в различных олимпиадах и конкурсах из числа обученных (обучающихся) по соответствующим программам	Количественный	0-20
<b>2.3.</b>	<i>Кадровый потенциал, специалисты и руководители, обладающие квалификацией и опытом деятельности в сфере реализации программы грантовой поддержки</i>	<i>Комплексная характеристика</i>	<i>0-60</i>
2.3.1.	Количество педагогических работников, обладающих квалификацией и опытом деятельности в сфере реализации программы грантовой поддержки	Количественный	0-20

2.3.2.	Количество научных работников, обладающих квалификацией и опытом деятельности в сфере реализации программы грантовой поддержки	Количественный	0-20
2.3.3.	Количество национальных и международных экспертов из числа педагогических и научных кадров, кадров по специальностям в сфере цифровой экономики	Количественный	0-20
3.	<b>Уровень развития стратегического партнерства с иными субъектами международного гуманитарного сотрудничества, с российскими образовательными организациями высшего образования и профессиональными образовательными организациями Российской Федерации и зарубежных стран, с работодателями</b>		<b>0-50</b>
3.1.	Количество договоров о сотрудничестве с потенциальными работодателями, с организациями реального сектора экономики и социальной сферы	Количественный	0-10
3.2.	Количество договоров с российскими образовательными организациями высшего образования и профессиональными образовательными организациями Российской Федерации и зарубежных стран	Количественный	0-20
3.3.	Количество договоров с иными субъектами международного гуманитарного сотрудничества	Количественный	0-20
4.	<b>Наличие необходимой инфраструктуры, материально-технической базы, аппаратно-программного комплекса с необходимыми цифровыми коммуникациями (или возможностью их реализации)</b>		<b>0-100</b>
4.1.	Количество созданных в организации элементов современной цифровой и образовательной инфраструктуры, инфраструктуры международного гуманитарного сотрудничества	Количественный	0-25
4.2.	Наличие у организации лицензии на образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня (вида, подвида)	Качественный	0-25
4.3.	Количество реализуемых в организации виды деятельности и направления деятельности в сфере развития международного гуманитарного сотрудничества, распространения русского языка и образования на русском языке, в сфере цифровой грамотности	Количественный	0-25
4.4.	Выполняемые функции в решении задач международного гуманитарного сотрудничества, распространения русского языка и образования на русском языке	Количественный	0-25
<b>ИТОГО</b>			<b>0-550</b>



Типовая форма соглашения  
о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме  
субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации <1>  
(утверждена Приказом Министерства финансов  
Российской Федерации от 21.12.2018 N 280н)

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения  
(договора))

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения  
(договора) <2>)

Федеральное агентство по делам содружества независимых государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничество), которому как получателю средств федерального бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем Россотрудничество в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением) именуемое(ый, ая) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на проведение мероприятий по тиражированию лучших практик по развитию цифровой грамотности школьников на базе русских школ за рубежом (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2019 г. № 547) (далее - Правила предоставления гранта), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

# I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из федерального бюджета в 2019 году <4> гранта в форме субсидии (далее - грант) на проведение мероприятий по тиражированию лучших практик по развитию цифровой грамотности школьников на базе русских школ за рубежом.

1.1.1. в рамках реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):

1.1.1.1. в целях достижения результата(ов) федерального проекта <6>;

1.1.1.2. \_\_\_\_\_ <7>

1.2. Грант предоставляется на \_\_\_\_\_

(финансовое обеспечение/возмещение)

затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <8>.

## II. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Россотрудничеству как получателю средств федерального бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_, в том числе <9>:

в 2019 году \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_;

## III. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Правилами предоставления гранта:

3.1.1. при представлении Получателем в Россотрудничество

в срок до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2019 г. документов, в том числе <10>:

3.1.1.1. \_\_\_\_\_;

3.1.1.2. \_\_\_\_\_;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <11>:

3.1.2.1. \_\_\_\_\_;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_.

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)  
в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го  
рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в \_\_\_\_\_ документов

\_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)  
для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого  
предоставляется грант <12>;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_ <13>: (наименование  
учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления гранта, установленным в приложении №  
\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения  
<14>;

3.2.2.2. не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления  
Получателем в Россотрудничество следующих документов <15>:

3.2.2.2.1. \_\_\_\_\_;

3.2.2.2.2. \_\_\_\_\_



3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление Россотрудничеством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта <16>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <17>.

3.4. Иные условия предоставления гранта <18>:

3.4.1. \_\_\_\_\_;

3.4.2. \_\_\_\_\_

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Россотрудничество обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления гранта, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя <19>;

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на \_\_\_\_\_ год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления гранта (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения <20>;

4.1.4. обеспечивать перечисление гранта на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. значения показателей результата(ов) предоставления гранта в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <21>;

4.1.5.2. иные показатели <22>:

4.1.5.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.5.2.2. \_\_\_\_\_.

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании <23>:

4.1.6.1. отчета(ов) о достижении установленных при предоставлении гранта значений результата(ов) предоставления гранта, составленных по форме согласно приложению N \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению <24>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.9.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. \_\_\_\_\_ <25>;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, а также мониторинг достижения результата(ов) предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения Россотрудничества на основании:

4.1.7.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению N \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению <26>, являющемуся



неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных отчетов <27>:

4.1.7.1.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.7.1.2.2. \_\_\_\_\_.

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Россотрудничеств в соответствии с пунктом 4.3.10 настоящего Соглашения.

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием гранта;

4.1.8. в случае установления Россотрудничеством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в федеральный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения <28>;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта <29>:

4.1.12.1. \_\_\_\_\_;

4.1.12.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Россотрудничество вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера гранта <30>;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2020 году <31> остатка гранта, не использованного в 2019 году <32>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочих дней <33> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка гранта на указанные цели <34>:

4.2.2.1. \_\_\_\_\_;

4.2.2.2. \_\_\_\_\_;

4.2.3. приостанавливать предоставление гранта в случае установления Россотрудничеством или



получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта <35>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта <36>;

4.2.5.1. \_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Россотрудничество документы в соответствии с пунктами 3.1.1, 3.2.2.2 настоящего Соглашения <37>;

4.3.2. представить в Россотрудничество в срок до \_\_\_\_ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <38>;

4.3.3. формировать в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" <39>;

4.3.3.1. Сведения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_ рабочих дней со дня внесения изменений в настоящее Соглашение.

4.3.4. открыть в срок до \_\_\_\_\_ лицевой счет в \_\_\_\_\_ <40>;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

4.3.5. направлять грант на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в Сведениях <41>;

4.3.6. не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления гранта;

4.3.7. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

4.3.8. обеспечивать достижение значений результата(ов) предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта или в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения <42>;

4.3.9. представлять в Россотрудничество <43>;

4.3.9.1. отчет о расходах Получателя, источником \_\_\_\_\_

(финансового обеспечения/возмещения)

которых является грант, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего

Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

4.3.9.2. отчет о достижении значений результата(ов) предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения <44> не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_; (месяц, квартал, год)

4.3.9.3. иные отчеты <45>;

4.3.9.3.1. \_\_\_\_\_;

4.3.9.3.2. \_\_\_\_\_;

4.3.10. направлять по запросу Россотрудничества документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.11. в случае получения от Россотрудничества требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.11.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11.2. возвращать в федеральный бюджет грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12. перечислять в федеральный бюджет денежные средства в размере, определенном по форме согласно приложению N \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Россотрудничеством решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный Россотрудничеством в уведомлении о применении штрафных санкций <46>;

4.3.13. возвращать неиспользованный остаток гранта в доход федерального бюджета в случае отсутствия решения Россотрудничества о наличии потребности в направлении не использованного в 2019 году <47> остатка гранта на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <48>;

4.3.14. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Россотрудничество в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.15. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта <49>, в том числе:

4.3.15.1. \_\_\_\_\_;

4.3.15.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Россотрудничество предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Россотрудничество в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20\_\_ году <50> неиспользованный остаток гранта, полученного в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Россотрудничеством соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <51>;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта, в том числе <52>:

4.4.4.1. \_\_\_\_\_;

4.4.4.2. \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон



5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <53>:

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <54>:

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению N \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <55>.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения Россотрудничеству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;

7.3.1.2. \_\_\_\_\_

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях <56>:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением;

7.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результата(ов) предоставления гранта или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения <57>;

7.4.4. \_\_\_\_\_ <58>;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <59>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами) <60>:

7.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" <61>;

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. \_\_\_\_\_, <62>

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <63>;

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <64>.

#### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Россотрудничество	Получатель
ОГРН, ОКТМО Место нахождения:	ОГРН, ОКТМО Место нахождения:
ИНН/КПП <65>	ИНН/КПП <65>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

#### IX. Подписи Сторон

_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ (ФИО)	_____ (ФИО)

-----  
<1> В случае, если соглашение (договор) о предоставлении из федерального бюджета гранта в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в соответствии с настоящей Типовой формой (далее - соглашение) содержит сведения,



составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, на соглашениях и приложениях к нему проставляется соответствующий гриф ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> В случае, если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<4> Указывается срок, на который предоставляется грант.

<5> Указывается цель предоставления гранта в соответствии с Правилами предоставления гранта.

<6> В случае, если грант предоставляется в целях достижения результата(ов) федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта, установленного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 20, ст. 2817; N 30, ст. 4717) (далее - федеральный проект), указывается(ются) результат(ы) федерального проекта, дата(ы) его (их) достижения. Приложение, указанное в пункте 1.2 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением N 1 к настоящей Типовой форме.

<7> Указываются конкретные проекты (мероприятия) в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<8> Приложение, указанное в пункте 1.2 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением N 2 к настоящей Типовой форме.

<9> Указывается размер предоставляемого гранта, в том числе размер гранта в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта. Расчет размера гранта с указанием информации, обосновывающей размер гранта, а также (при необходимости) источник получения данной информации прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер гранта и порядок его расчета определены Правилами предоставления гранта).

<10> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<11> Указываются конкретные условия в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. В случае, если условиями гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, в том числе за счет иных источников, сведения о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников оформляются в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма указанных сведений не установлена Правилами предоставления гранта.

<12> Предусматривается в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления гранта.

<13> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления гранта предоставление гранта не подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<14> Приложение, указанное в пункте 3.2.2.1, оформляется в соответствии с приложением N 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления гранта.

<15> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.



- <16> Пункт 3.3 не предусматривается в случае, если Получатель является унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале.
- <17> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления гранта не установлен иной способ выражения согласия Получателя.
- <18> Указываются конкретные условия предоставления гранта, предусмотренные Правилами предоставления гранта.
- <19> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.2.2.2, 4.2.2 и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем в Россотрудничество конкретных документов, с указанием таких пунктов.
- <20> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления гранта установлено право Россотрудничества как главного распорядителя средств федерального бюджета принимать решение об утверждении им Сведений.
- <21> В случае, если грант предоставляется в целях достижения результата(ов) федерального проекта, указываются результат(ы) федерального проекта, даты его(их) достижения, которые оформляются в соответствии с приложением N 1 к настоящей Типовой форме.
- <22> Указываются иные конкретные показатели в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.
- <23> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.
- <24> Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1, оформляется в соответствии с приложением N 5 к настоящей Типовой форме или иной формой (в случае, если Правилами предоставления гранта установлена иная форма или отчета или установлено право Россотрудничества устанавливать формы представления отчетов в соглашении).
- <25> Указываются иные конкретные отчеты для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Правилами предоставления грантов и (или) соглашением. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2.
- <26> Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1.1, оформляется в соответствии с приложением N 6 к настоящей Типовой форме или иной формой, установленной Правилами предоставления гранта (в случае если Правилами предоставления гранта установлена иная форма представления отчетности или право Россотрудничества устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении).
- <27> Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления гранта или иные конкретные отчеты, в случае если Правилами предоставления гранта установлено право Россотрудничества устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.
- <28> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1. Рекомендуемый образец приложения, указанного в пункте 4.1.9, приведен в приложении N 7 к настоящей Типовой форме.
- <29> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления гранта.
- <30> Изменение размера гранта возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.
- <31> Указывается год, следующий за годом предоставления гранта.



- <32> Указывается год предоставления гранта.
- <33> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления гранта, остатка гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся грант, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <34> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления гранта средства гранта не подлежат казначейскому сопровождению в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления гранта, остатка средств гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся грант, на цели, указанные в разделе I соглашения.
- <35> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления грантов.
- <36> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления гранта.
- <37> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.1.
- <38> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.
- <39> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.
- <40> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя лицевого счета при наличии в соглашении пункта 3.2.1.
- <41> Предусматривается направление гранта в соответствии с целями, указанными в Правилах предоставления гранта.
- <42> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.
- <43> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.9, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления гранта, за исключением случаев, когда Правилами предоставления гранта установлено право Россотрудничества устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.
- <44> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.
- <45> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.2.
- <46> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9.
- <47> Указывается год предоставления гранта.
- <48> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка гранта или его части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <49> Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.
- <50> Указывается год, следующий за годом предоставления гранта.
- <51> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.
- <52> Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.
- <53> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

- <54> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления гранта (при необходимости).
- <55> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением N 8 к настоящей Типовой форме.
- <56> Соглашение о расторжении соглашения оформляется в соответствии с приложением N 9 к настоящей Типовой форме.
- <57> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.
- <58> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления гранта.
- <59> Соглашение о расторжении соглашения оформляется в соответствии с приложением N 9 к настоящей Типовой форме.
- <60> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.
- <61> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.
- <62> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).
- <63> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".
- <64> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.
- <65> Для некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, расположенных на территории иностранных государств, вместо идентификационного номера налогоплательщика/кода причины постановки на учет в налоговых органах указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.