

Решение о порядке предоставления субсидии № 24-62404-01598-Р

от "20" марта 2024 г.

| | | | Коды |
|---|---|-------|---------------|
| | | | 20.03.2024 |
| Главный распорядитель бюджетных средств | <u>Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству</u> | по БК | 095 |
| Направление расходов | <u>Субсидии на организацию и реализацию программы по формированию волонтерского движения за рубежом, направленного на распространение русского языка в мире</u> | по БК | 62404 |
| Национальный проект | | по БК | |
| Государственная программа | <u>Государственная программа Российской Федерации "Поддержка и продвижение русского языка за рубежом"</u> | по БК | 57 |
| Структурный элемент | <u>Федеральный проект "Формирование системы стимулирования интереса к изучению русского языка"</u> | по БК | 01 |
| Целевая статья расходов | <u>Субсидии на организацию и реализацию программы по формированию волонтерского движения за рубежом, направленного на распространение русского языка в мире</u> | по БК | 57 2 01 62404 |

1. Общая информация

| | |
|--|--|
| Наименование субсидии | Субсидии на организацию и реализацию программы по формированию волонтерского движения за рубежом, направленного на распространение русского языка в мире |
| Цель предоставления субсидии | финансовое обеспечение затрат |
| Тип субсидии | Субсидии на оказание услуг (выполнение работ) |
| Способ предоставления средств из бюджета | финансовое обеспечение затрат |
| Способ отбора получателей | конкурс |
| Отбор получателей проходит в ГИИС «Электронный бюджет» | Да |
| Для служебного пользования | Нет |
| Направлена на реализацию новаций в сфере искусственного интеллекта | Нет |

2. Информация о получателях субсидии

Категории получателей субсидии

| Категория | Тип субъекта экономической деятельности |
|--|---|
| Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации | Юридическое лицо |
| Государственные автономные учреждения субъектов Российской Федерации | Юридическое лицо |
| Федеральные государственные бюджетные учреждения | Юридическое лицо |
| Федеральные государственные автономные учреждения | Юридическое лицо |

Требования к получателям субсидии

| Наименование требования | Подтверждающий соответствие требованию документ |
|--|---|
| Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Заявка |
| Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) | Заявка |
| В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом | Заявка |
| В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом | Заявка |
| В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом | Заявка |
| В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнителя органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом | Заявка |
| Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации | Заявка |
| В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства | Заявка |
| Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации | Заявка |
| Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) | Заявка |
| Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации | Заявка |

Требования к получателям субсидии

| Наименование требования | Подтверждающий соответствие требованию документ |
|--|---|
| Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий | Заявка |
| Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" | Заявка |
| Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии | Заявка |
| Отсутствует иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией | Заявка |
| Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН | Заявка |
| Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН | Заявка |
| Участник отбора не должен находиться в перечне организация и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму | Заявка |

Организатор отбора

| | |
|-------------------------------------|---|
| Код организации по Сводному реестру | 00100095 |
| Наименование организации | ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ СОДРУЖЕСТВА НЕЗАВИСИМЫХ ГОСУДАРСТВ, СОТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ, И ПО МЕЖДУНАРОДНОМУ ГУМАНИТАРНОМУ СОТРУДНИЧЕСТВУ |
| Почтовый адрес | 125009, ГОРОД МОСКВА, УЛИЦА ВОЗДВИЖЕНКА, ДОМ 18/9 |
| Адрес электронной почты, сайт | rossotr@rs.gov.ru, http://rs.gov.ru |
| Телефон | 8 495 690 12 45 |

3. Результат предоставления субсидии

Перечень результатов

| Код результата | Тип результата | Наименование результата | Единица измерения по ОКЕИ | | Детализация по получателям | Значение в виде нарастающего итога | Конечный результат | |
|-------------------------------|-----------------------------------|---|---------------------------|-----|----------------------------|------------------------------------|--------------------|----------|
| | | | наименование | код | | | срок (дд.мм.гггг) | значение |
| Целевая статья: 57 2 01 62404 | | | | | | | | |
| P_0000003716 | Оказание услуг (выполнение работ) | Организована и реализована программа по формированию волонтерского движения за рубежом, направленного на распространение русского языка в мире (с нарастающим итогом) | Человек | 792 | Нет | Да | 31.12.2026 | 90,0000 |

Характеристики результата предоставления субсидии (количественные параметры, которым должен соответствовать результат)

| Код результата | Наименование характеристики | Единица измерения по ОКЕИ | | Детализация по получателям | Значение в виде нарастающего итога | Конечный результат | |
|----------------|--|---------------------------|-----|----------------------------|------------------------------------|--------------------|----------|
| | | наименование | код | | | срок (дд.мм.гггг) | значение |
| P_0000003716 | Число участников специальных проектов, направленных на популяризацию русского языка (с нарастающим итогом) | Человек | 792 | Нет | Да | 31.12.2026 | 90,0000 |

4. Направления финансирования

Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия

1. Выплаты, связанные с командированием работников (сотрудников)
2. Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств
3. Оплата труда
4. Приобретение товаров, работ, услуг
5. Уплата налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

5. Финансовое обеспечение и условия заключения соглашения о предоставлении субсидии

Код бюджетной классификации

| КБК | Наименование |
|-------------------------------|--|
| 095 0709 57 2 01 62404 613 12 | Субсидии на организацию и реализацию программы по формированию волонтерского движения за рубежом, направленного на распространение русского языка в мире (Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям) |

- Не требуется заключение соглашения
- Заключение соглашения о предоставлении субсидии с привлечением иного юридического лица (агента)

Требования к отчетности о предоставлении субсидии, мониторинг достижения результатов предоставления субсидии

- Предусматривается проведение мониторинга достижения результатов

Основная отчетность

Получатель субсидии представляет:

- а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, а также характеристик результатов (при их установлении) (за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 44, абзацем вторым пункта 68, пунктом 70 Единых правил);
- б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг).

Иные условия предоставления отчетности

- I. В целях осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления грантов в форме субсидий грантополучатель обязуется направлять в адрес Агентства первичную документацию, относящуюся к операциям, осуществленным за счет средств гранта в форме субсидии в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.
- II. Во исполнение приказа Минфина России от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий грантополучатель обязуется в срок не позднее 10 рабочих дней с даты наступления контрольной точки согласно приложению № 3 к Соглашению «План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) на 2024 год» предоставлять в Агентство документы, подтверждающие её исполнение.
- III. Грантополучатель в подтверждение реализации проекта и выполнения перечня работ с целью достижения значений результатов, установленных Соглашением, не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчетным годом, обязуется предоставить подробный отчет о реализации проекта в бумажной форме и на электронном носителе с приложением документов, подтверждающих расходование федеральных средств и средств внебюджетных источников (при наличии).

ПОРЯДОК

расчета размера субсидии, предоставляемой по результатам отбора получателей субсидии

Размер субсидии для каждого победителя отбора на организацию и реализацию программы по формированию волонтерского движения за рубежом, направленного на распространение русского языка в мире определяется по формуле:

$$PC = \sum_{j=1}^m PC_j, \text{ где}$$

$$PC_j = \frac{v_j}{n} * \sum_{i=1}^n Ц_{ji}, \text{ где}$$

PC_j – размер субсидии, определяемый методом сопоставления рыночных цен (анализа рынка), на поставку товара, выполнение работ (оказание услуг) с номером j ;

m – количество позиций товара, видов выполняемых работ (оказываемых услуг);

j – номер товара, вида выполняемых работ (оказываемых услуг);

v_j – объем поставки товара, выполняемых работ (оказываемых услуг) с номером j ;

n – количество значений, используемых в расчете (количество учитываемых коммерческих предложений);

$Ц_{ji}$ – цена единицы товара, выполняемых работ (оказываемых услуг) с номером j , предоставленная в источнике с номером i .

ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ,
применяемые в случае нарушения получателем субсидии условий,
установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе
по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных
средств и (или) органом государственного (муниципального)
финансового контроля (за исключением случая недостижения значения
результата предоставления субсидии)

I. В случае просрочки исполнения грантополучателем обязательств, а именно просрочки исполнения грантополучателем выполнения работ (оказания услуг), установленных в соглашении и требованиях к лоту, Агентство применяет к грантополучателю пени в размере одной трехсотшестидесятой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от размера субсидии, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных соглашением и фактически исполненных грантополучателем, за каждый день просрочки исполнения грантополучателем обязательства.

II. В случае просрочки исполнения грантополучателем обязательств, а именно просрочки сроков представления отчетной документации, согласования материалов, установленных в соглашении и требованиях лота, Агентство применяет к грантополучателю пени в размере одной трехсотшестидесятой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от размера субсидии за каждый день просрочки исполнения грантополучателем обязательства.

III. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения грантополучателем обязательств, предусмотренных соглашением и требованиями лота за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных соглашением и требованиями лота, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 10 процентов размера субсидии, если размер субсидии не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов размера субсидии в случае, если размер субсидии составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

III. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения грантополучателем обязательства, предусмотренного соглашением и требованиями лота, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в соглашении таких обязательств) в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если размер субсидии не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если размер субсидии составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

IV. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение грантополучателем обязательств, предусмотренных соглашением и требованиями лота, не может превышать размер субсидии.

ТРЕБОВАНИЯ

к предоставлению дополнительной отчетности о реализации проекта

I. Во исполнение приказа Минфина России от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий грантополучатель обязуется в срок не позднее 10 рабочих дней с даты наступления контрольной точки согласно приложению № 3 к Соглашению «План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) на 2024 год» предоставлять в Агентство документы, подтверждающие её исполнение.

II. В целях осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления грантов в форме субсидий грантополучатель обязуется направлять в адрес Агентства первичную документацию, относящуюся к операциям, осуществленным за счет средств гранта в форме субсидии в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

III. Грантополучатель, в подтверждение реализации проекта и выполнения перечня работ с целью достижения значений результатов, установленных Соглашением, не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчетным годом, обязуется предоставить подробный отчет о реализации проекта в бумажной форме и на электронном носителе с приложением документов, подтверждающих расходование федеральных средств и средств внебюджетных источников (при наличии).

Структурными элементами отчета о выполненных работах (оказанных услугах) должны являться:

- Титульный лист;
- Аннотация;

- Оглавление;
- Список исполнителей, ответственных за реализацию проекта;
- Презентация;
- Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек);
- Нормативные ссылки,
- Определения,
- Обозначения и сокращения;
- Введение,
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

На титульном листе должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- наименование исполнителя по соглашению;
- наименование отчета;
- подпись с указанием должности, фамилии и инициалов представителя исполнителя по соглашению, подписавшего отчет;
- место и дата составления отчета.

Если отчет состоит из двух и более частей, то каждая часть должна иметь свой титульный лист, соответствующий титульному листу первой части и содержащий сведения, относящиеся к данной части.

Оглавление должно включать наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются соответствующие элементы отчета о выполненных работах (оказанных услугах).

При составлении отчета, состоящего из двух и более частей, в каждую часть отчета должно быть включено оглавление. При этом в первой части отчета должно быть помещено оглавление всего отчета с указанием номеров частей, в последующих – только оглавление соответствующей части. Допускается в первой части отчета вместо оглавления последующих частей указывать только их наименование (номер).

Структурный элемент отчета обозначения и сокращения должен содержать перечень обозначений и сокращений, применяемых в данном отчете.

Основная часть отчета должна отражать деятельность грантополучателя по выполнению видов работ (оказания услуг), предусмотренных соглашением, и соответствие количественных и качественных параметров результатов их выполнения требованиям лота. В отчете должны быть предоставлены сведения и материалы, подтверждающие выполнение всех требований лота.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполнения работ (оказания услуг), оценку полноты решений поставленных задач, а также должно обосновывать соответствие выполненных работ (оказанных услуг) требованиям лота.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках должны приводиться в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В приложения рекомендуется включать документы и (или) материалы, связанные с выполнением работ (оказания услуг), которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть отчета, или которые в соответствии с требованием лота, должны быть представлены в виде отдельно указанных документов.

В отчет включается аннотация объемом 3-5 страниц, описывающая ход выполнения работ и полученные результаты, механизм практического использования и применения результатов работ.

В отчет включается презентация о выполненных работах в формате Microsoft PowerPoint (в электронном формате). В состав презентации должна быть включена инфографика о проекте и полученных результатах.

Содержание отчетной документации должно отражать соответствие качества выполнения работ (оказания услуг), а также количественных, объемных и/или иных параметров выполненных работ (оказанных услуг) в соответствующем периоде выполнения работ (оказания услуг) каждому из требований, указанных в лоте.

ПОРЯДОК рассмотрения заявок

I. Проведение отбора получателей субсидий способом конкурса предусматривает два этапа рассмотрения и оценки заявок.

II. В соответствии с пунктом 74 Правил № 1781 первый этап предусматривает рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий. Второй этап предусматривает систему балльной оценки поданных заявок и условия, необходимые для получения определенного количества баллов.

III. Порядок рассмотрения заявок участников на предмет их соответствия установленным в конкурсной документации требованиям предусматривает проведение экспертизы поступивших заявок.

IV. Рассмотрение заявок на первом этапе проводится в течение не более 15 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок на предоставление субсидии.

V. Рассмотрение заявок на втором этапе проводится в течение не более 15 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на предоставление субсидии с указанием перечня участников отбора, заявки которых были допущены к следующему этапу отбора (далее – протокол рассмотрения заявок).

VI. По результатам рассмотрения заявок на каждом этапе не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, или протокол о подведении итогов на предоставление субсидии, включающий информацию об итоговых оценках заявок, сведениях о порядковом номере, присвоенном каждой заявке на участие в отборе, оценках заявок по критериям, сведениях о победителях отбора (получателях субсидии (гранта в форме субсидии), с которыми заключается соглашение, и размере предоставляемых средств.

VII. Протокол рассмотрения заявок на каждом этапе формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения

заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии, создаваемой в целях проведения отбора получателей субсидий на период реализации комплекса процессных мероприятий «Научно-методическое, методическое и кадровое обеспечение обучения русскому языку и языкам народов Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» и федерального проекта «Формирование системы стимулирования интереса к изучению русского языка» комплексной государственной программы Российской Федерации «Поддержка и продвижение русского языка за рубежом», и членов указанной комиссии в системе «Электронный бюджет».

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ г.