

УТВЕРЖДАЮ
в электронном виде на
Портале предоставления мер
финансовой государственной
поддержки
(<https://promote.budget.gov.ru/>)

Приложение к объявлению о проведении конкурсного отбора получателей из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Научно-методическое, методическое и кадровое обеспечение обучения русскому языку и языкам народов Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (V очередь)

Номер конкурса: 24-095-62412-1-2376

Москва, 2024 г.

Оглавление

1. Общие положения	1
2. Способ проведения отбора получателей субсидии.....	2
3. Дата и время начала подачи заявок участников отбора получателей субсидий, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий	3
4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств	3
5. Результаты предоставления субсидии.....	3
6. Требования к участникам отбора.....	3
7. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидий заявок	6
8. Порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок	9
9. Порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки.....	9
10. Порядок формирования протокола вскрытия заявок.....	10
11. Порядок рассмотрения заявок.....	10
12. Порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку.....	11
13. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения	11
14. Порядок оценки заявок	12
15. Правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, предельное количество победителей отбора получателей субсидий	21
16. Порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий	22
17. Порядок внесения изменений и отмены проведения отбора получателей субсидий	22
18. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение	23
19. Условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения	23
20. Заключительные положения	24
Приложение № 1	25
Приложение № 2.....	36
Лот № 1	36
Лот № 2	39
Лот № 3	42
Лот № 4	45

1. Общие положения

1.1. Конкурсный отбор получателей из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам на реализацию мероприятий, направленных на продвижение, поддержку и укрепление позиций русского языка, популяризацию российской науки, культуры и образования среди зарубежной аудитории на территории иностранных государств, в рамках комплекса процессных мероприятий «Научно-методическое, методическое и кадровое обеспечение обучения русскому языку и языкам народов Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее – Конкурсный отбор, Конкурс) проводится Федеральным агентством по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (далее – Россотрудничество, Агентство) в соответствии с Решением о порядке предоставления субсидии от 20.03.2024 № 24-62412-01590-Р, Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. №1780 и Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. №1781 (далее соответственно – Решение, Правила № 1780, Правила № 1781).

1.2. Условием предоставления гранта является победа в Конкурсном отборе.

1.3. Участником Конкурсного отбора может быть юридическое лицо (за исключением казенных учреждений), подавшее заявку на участие в Конкурсе (далее – Участник) и соответствующее требованиям, установленным Решением, Правилами № 1780, Правилами № 1781 и объявлением о проведении отбора получателей субсидий (далее – Объявление).

1.4. Конкурсный отбор проводится на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной

информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» <https://promote.budget.gov.ru/> (далее – Единый портал).

1.5. Объявление формируется организатором Конкурсного отбора посредством функционала Единого портала, а также путем размещения Объявления и настоящего приложения к Объявлению на Едином портале.

1.6. Утверждение организатором Конкурсного отбора Объявления и настоящего приложения к Объявлению осуществляется в электронном виде на Едином портале.

1.7. Объявление и результаты проведения Конкурсного отбора размещаются на Едином портале и на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://rs.gov.ru/> и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам.

1.8. Грант предоставляется победителю Конкурса – юридическому лицу (за исключением казенных учреждений) в соответствии со сводной бюджетной росписью федерального бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Россотрудничества как получателя средств федерального бюджета.

2. Способ проведения отбора получателей субсидии

2.1. Получатель гранта определяется Агентством по результатам Конкурса, проводимого в порядке, предусмотренном Объявлением, Решением, Правилами № 1780 и Правилами № 1781.

2.2. Конкурсный отбор является публичным.

2.3. Документы и материалы Конкурса размещаются на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://rs.gov.ru> и на Едином портале.

2.4. Конкурс проводится по отдельным лотам, количество, направление, критерии формирования указаны в приложении №2 к настоящему приложению к Объявлению.

2.5. Участник Конкурса может подавать заявку на участие в конкурсе не более чем по одному лоту.

3. Дата и время начала подачи заявок участников отбора получателей субсидий, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий

Этап	Дата и время
Начало подачи заявок участников отбора получателей субсидий	23.04.2024 г. 18:00
Окончание приема заявок участников отбора получателей субсидий	24.05.2024 г.12:00

4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств

Наименование	Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству
Место нахождения, почтовый адрес	125009, г. Москва, ул. Воздвиженка, дом 18/9
Адрес электронной почты	rossotr@rs.gov.ru
Контактный телефон	8 (495) 690-1245

5. Результаты предоставления субсидии

	Единица измерения		Лот № 1	Лот № 2	Лот № 3	Лот № 4
	Наименование	Код				
Мероприятие (результат) «Реализованы разноформатные инициативы, направленные на продвижение, поддержку и укрепление позиций русского языка, популяризацию российской науки, культуры и образования среди зарубежной аудитории на территории иностранных государств»	Единица	642	1	1	1	1
Показатель № 1 «Количество мероприятий, направленных на укрепление и расширение русского языкового, российского культурного и образовательного пространства на территории иностранных государств»	Единица	642	1	12	2	1
Показатель № 2 «Численность участников мероприятий, направленных на укрепление и расширение русского языкового, российского культурного и образовательного пространства на территории иностранных государств»	Человек	792	80	1500	150	50

6. Требования к участникам отбора

6.1. В Конкурсном отборе могут принимать участие юридические лица, соответствующие следующим требованиям:

6.1.1. Участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого

является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6.1.2. Участник отбора получателей субсидий не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6.1.3. Участник отбора получателей субсидий не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий;

6.1.4. Участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6.1.5. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением

оружия массового уничтожения;

6.1.6. У участника отбора получателей субсидий должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования).

6.1.7. У участника отбора получателей субсидий на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6.1.8. Участник отбора получателей субсидий, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6.1.9. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора получателей субсидий;

6.1.10. У участника отбора получателей субсидий, подающего заявку на реализацию проекта, предусматривающего реализацию дополнительных профессиональных программ, должна быть действующая лицензия на образовательную деятельность по программам дополнительного

профессионального образования (лот № 3);

6.2. Проверка документов Участников на соответствие требованиям, указанным в пунктах 6.1.1. – 6.1.10. настоящего Приложения к Объявлению, осуществляется автоматически на Едином портале (при наличии технической возможности).

6.3. Подтверждение соответствия Участника требованиям, указанным в пунктах 6.1.1. – 6.1.9. в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде Участником Конкурсного отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

6.4. Подтверждение соответствия Участника требованию, указанному в пункте 6.1.10. осуществляется путем прикрепления Участником в состав заявки электронных копий подтверждающих документов.

6.5. Участник должен соответствовать требованиям к участнику отбора на даты рассмотрения заявки и заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

7. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидий заявок

7.1. К Конкурсному отбору принимаются заявки на реализацию проектов по следующим лотам:

Лот № 1 Организация и проведение презентационных и методических мероприятий «Неделя русского языка в Германии»;

Лот № 2 Организация и проведение хакатонов для учащихся старших классов школ Киргизской Республики;

Лот № 3 Организация и проведение Форума выпускников советских и российских вузов - представителей системы образования и здравоохранения стран СНГ, Абхазии и Южной Осетии;

Лот № 4 Организация и проведение мероприятия «Летняя школа для преподавателей русского языка как иностранного 2024 в Грузии».

7.2. Предельные размеры грантов, содержание основных работ по проектам в рамках лотов, ключевые результаты проектов установлены в приложении

№ 2 «Информация о лотах».

7.3. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в Объявлении и в настоящем приложении к Объявлению.

7.4. Заявки формируются Участниками в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в Объявлении.

7.5. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника или уполномоченного им лица.

7.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет Участник в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

7.8. Датой и временем представления Участником заявки считаются дата и время подписания Участником указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

7.9. Заявка должна содержать сведения, установленные пунктом 42 Правил № 1781, а именно:

7.9.1. Информация и документы об Участнике;

7.9.2. Информация и документы, подтверждающие соответствие Участника установленным в Объявлении требованиям;

7.9.3. Информация и документы, представляемые при проведении Конкурсного отбора в процессе документооборота:

7.9.3.1. Подтверждение согласия на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике, о подаваемой Участником заявке, а также иной информации об Участнике, связанной с соответствующим Конкурсным отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

7.9.4. Предлагаемые Участником значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого Участником размера субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в Объявлении и настоящем приложении к Объявлению;

7.9.5. Информация по каждому указанному в Объявлении о проведении Конкурсного отбора получателей субсидий критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в Объявлении и настоящем приложении к Объявлению;

7.9.6. Дополнительные документы, согласно приложению № 1 к настоящему Приложению к Объявлению:

7.9.6.1. Сопроводительное письмо за подписью руководителя Участника (иного уполномоченного лица);

7.9.6.2. Титульный лист заявки (по форме № 1 согласно приложению № 1 к настоящему Приложению к Объявлению);

7.9.6.3. Опись документов (по форме № 2 согласно приложению № 1 к настоящему Приложению к Объявлению);

7.9.6.4. Анкета Участника конкурса (по форме № 3 согласно приложению № 1 к настоящему Приложению к Объявлению);

7.9.6.5. Сканированная копия согласия органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения – Участника, на участие такого учреждения в Конкурсном отборе и последующее заключение учреждением соглашения, оформленное на бланке указанного учредителя для Участников – юридических лиц, являющихся бюджетными или автономными учреждениями;

7.9.6.6. Документы, подтверждающие полномочия лиц на осуществление действий от имени Участника (решение об избрании, приказ о назначении,

утверждении на должность - для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности, доверенность - для всех остальных лиц (по форме № 4 согласно приложению № 1 к настоящему Приложению к Объявлению);

7.9.6.7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее шести месяцев до дня размещения на официальном сайте Россотрудничества Объявления о проведении Конкурса;

7.9.6.8. Действующая лицензия на образовательную деятельность (для Участников, подающих заявку на реализацию проекта, предусматривающего реализацию дополнительных профессиональных программ);

7.9.6.9. Описание проекта, включающее в том числе перечень видов работ, планируемые результаты проекта, сведения о квалификации Участника конкурса, финансово-экономическое обоснование проекта, смету расходов средств, планируемых к получению в виде гранта, финансовый план-график мероприятий по реализации проекта, помесечный план расходов; пояснительную записку к расчётам (расшифровка затрат и т.д.) (по форме № 5 согласно Приложению № 1 к настоящему приложению к Объявлению);

7.9.6.10. Документы, подтверждающие опыт и кадровый состав Участника (включая согласия на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по форме № 6 согласно Приложению № 1 к настоящему приложению к Объявлению);

7.9.6.11. Иные документы и сведения, предоставляемые по желанию Участника.

7.10. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет Участник.

8. Порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок

8.1. Участник вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок.

8.2. Отзыв заявки осуществляется Участником в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником, указанному в пункте 37 Правил № 1781.

9. Порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки

9.1. Участник вправе внести изменения в заявку до дня окончания срока

приема заявок.

9.2. Внесение изменений в заявку осуществляется путем формирования Участником в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с пунктом 37 Правил № 1781.

9.3. Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки не предусмотрено.

10. Порядок формирования протокола вскрытия заявок

10.1. Комиссия, создаваемая в целях проведения отбора получателей субсидии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в Объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

10.1.1. регистрационный номер заявки;

10.1.2. дата и время поступления заявки;

10.1.3. полное наименование участника отбора получателей субсидий;

10.1.4. адрес юридического лица;

10.1.5. запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

10.2. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

11. Порядок рассмотрения заявок

11.1. Порядок рассмотрения заявок Участников на предмет их соответствия установленным в конкурсной документации требованиям предусматривает проведение экспертизы поступивших заявок.

11.2. Рассмотрение заявок проводится в течение не более 15 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок.

11.3. К рассмотрению заявок привлекаются эксперты (экспертная группа) в соответствии с пунктом 11 Правил № 1781 (далее – Эксперты) и комиссия, создаваемая в целях проведения Конкурсного отбора получателей субсидии в

соответствии с пунктом 10 Правил № 1781 (далее – Комиссия).

11.4. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому Участнику о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

11.5. Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

12. Порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку

12.1. Возврат заявок Участникам на доработку не предусмотрен.

13. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения

13.1. Заявка отклоняется Комиссией с учетом экспертного заключения, полученного от Экспертов, в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктами 13.2. и 13.3. приложения к Объявлению.

13.2. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

13.2.1. несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

13.2.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

13.2.3. несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

13.2.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

13.3. Основаниями для отклонения заявки на стадии оценки заявок

являются:

13.3.1. несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

13.3.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

14. Порядок оценки заявок

14.1. Заявки, признанные надлежащими по результатам рассмотрения, оцениваются Комиссией с учетом экспертного заключения, полученного от Экспертов.

14.2. Порядок оценки заявок включает в себя оценку представленных в заявке документов в соответствии с критериями оценки, установленными настоящим приложением к Объявлению.

14.3. Оценка заявок проводится в течение не более 15 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

14.4. К рассмотрению заявок привлекаются Эксперты и Комиссия.

14.5. Критерии оценки заявок:

Номер критерия	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Коэффициент значимости критерия
1.	Кадровый состав участника конкурса, необходимый для достижения результатов предоставления гранта	0,3
2.	Качество описания проекта	0,5
3.	Опыт участника конкурса, необходимый для достижения результатов предоставления гранта	0,2
Сумма коэффициентов значимости критериев оценки заявок		1

14.6. По каждому из критериев устанавливается система балльной оценки - значения показателей или условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей или условий при оценке по критерию.

14.7. Содержание критериев оценки заявок на участие в конкурсе:

14.7.1. по лотам № 1, 4

№ п/	Содержание критерия	Предмет оценки	Баллы
------	---------------------	----------------	-------

II			
1.	Кадровый состав Участника конкурса, необходимый для достижения результатов предоставления гранта*	<p>У руководителя проекта оценивается:</p> <p>1.1. опыт руководства крупными образовательными и/или просветительскими и/или конгрессно-выставочными проектами, направленными на поддержку русского языка и образования на русском языке</p> <p>У специалистов, привлеченных к реализации проекта, оценивается:</p> <p>1.2. наличие высшего образования, ученой степени/ученого звания или высшей квалификационной категории</p> <p>1.3. опыт работы в образовательных организациях или проектах по тематике конкурса</p> <p>1.4. опыт разработки программ общего, профессионального и дополнительного образования</p> <p>1.5. опыт преподавания русского языка как иностранного и предметов на русском языке</p>	
2.	Качество описания проекта**	<p>2.1. Оценивается качество проработки проекта</p> <p>2.2. Оценивается уровень контроля проекта</p> <p>2.3. Оценивается детализированность финансово-экономического обоснования</p>	
3.	Опыт Участника конкурса, необходимый для достижения результатов предоставления гранта***	<p>3.1. Оценивается подтвержденный опыт организации и проведения за рубежом методических мероприятий и мероприятий по повышению квалификации в очном, дистанционном и смешанном форматах, а также опыт разработки программ повышения квалификации.</p> <p>Подтверждающие документы: копии контрактов/соглашений и актов сдачи-приемки исполненных обязательств/принятых отчетов о достижении значений результатов предоставления гранта и отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант по представленным контрактам/соглашениям.</p> <p>К оценке принимаются исключительно исполненные контракты/соглашения, при исполнении которых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) исполнены требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) (в случае начисления неустоек).</p>	

№ п/п	Содержание критерия	Предмет оценки	Баллы
1.	Кадровый состав Участника конкурса, необходимый для достижения результатов предоставления гранта*	<p>У руководителя проекта оценивается:</p> <p>1.1. опыт руководства конгрессно-выставочными проектами, направленными на поддержку и продвижение русского языка, российского образования, науки и технологий за рубежом, для государственных заказчиков</p> <p>У специалистов, привлеченных к реализации проекта, в том числе руководителя проекта, оценивается:</p> <p>1.2. уровень образования, в т.ч. ученой степени/звания</p> <p>1.3. опыт работы в профильных, в том числе образовательных, организациях по тематике конкурса</p> <p>1.4. опыт разработки концепций и программ мероприятий по тематике конкурса</p> <p>1.5. опыт участия в проведении конгрессно-выставочных проектов, направленных на поддержку и продвижение русского языка, российского образования, науки и технологий за рубежом, для государственных заказчиков</p>	
2.	Качество описания проекта**	<p>2.1. Оценивается качество проработки проекта</p> <p>2.2. Оценивается уровень контроля проекта</p> <p>2.3. Оценивается детализированность финансово-экономического обоснования</p>	
3.	Опыт Участника конкурса, необходимый для достижения результатов предоставления гранта***	<p>3.1. Оценивается подтвержденный опыт организации и проведения в очном, дистанционном и гибридном форматах конгрессно-выставочных проектов, направленных на поддержку и продвижение русского языка, российского образования, науки и технологий за рубежом для государственных заказчиков.</p> <p>Подтверждающие документы: копии контрактов/соглашений и актов сдачи-приемки исполненных обязательств/принятых отчетов о достижении значений результатов предоставления гранта и отчетов о расходах, источником финансового обеспечения</p>	

		<p>которых является грант по представленным контрактам/соглашениям.</p> <p>К оценке принимаются исключительно исполненные контракты/соглашения, при исполнении которых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) исполнены требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) (в случае начисления неустоек).</p>	
--	--	---	--

* Балл по данному критерию определяется как сумма по показателям 1.1 – 1.5

По каждой позиции вписывается количество представленных в заявке документов, которые подтверждают квалификацию.

** Балл по данному критерию определяется как сумма по показателям 2.1, 2.2, 2.3.

*** Балл по данному критерию определяется как количество представленных в заявке документов, которые подтверждают опыт Участника конкурса, необходимый для достижения результатов предоставления гранта.

14.8. Алгоритм расчета показателей:

Показатель 2.1: Качество проработки проекта

Алгоритм расчета:

50 баллов

Описание проекта содержит алгоритм действий по организации работ. Все работы и/или механизмы решений, включенные в проект, обоснованы, взаимосвязаны. Представлено обоснование выбора целевых групп, на которые рассчитаны основные результаты реализации проекта. План-график работ детализирован по каждому виду работ. Обозначены промежуточные результаты по каждому виду работ и конечные результаты. Заявленные объемы работ соответствуют обозначенным срокам.

40 баллов

Описание проекта содержит алгоритм действий по организации работ. Обосновано не менее 75% работ и/или механизмов решений, включенных в проект. Представлено обоснование выбора целевых групп, на которые рассчитаны основные результаты реализации проекта. План-график работ детализирован по каждому виду работ. Обозначены промежуточные результаты по каждому виду работ и конечные результаты. Заявленные объемы работ соответствуют обозначенным срокам.

30 баллов

Описание проекта содержит алгоритм действий по организации работ. Обосновано не менее 50% работ и/или механизмов решений, включенных в проект. Представлено обоснование выбора целевых групп, на которые рассчитаны основные результаты реализации проекта. План-график работ детализирован не по всем видам работ. Обозначены только конечные результаты. Заявленные объемы работ соответствуют обозначенным срокам.

20 баллов

Обосновано не менее 50% работ и/или механизмов решений, включенных в проект. Описание проекта не содержит алгоритм действий по организации работ. Представлено обоснование выбора целевых групп, на которые рассчитаны основные результаты реализации проекта. План-график работ не детализирован по видам работ. Обозначены только конечные результаты. Не все заявленные объемы работ соответствуют обозначенным срокам.

10 баллов

Обосновано менее 50% работ и/или механизмов решений, включенных в проект. Описание проекта не содержит алгоритма действий по организации работ. Обоснование выбора целевых групп, на которые рассчитаны основные результаты реализации проекта, не представлено. Заявленные объемы работ не соответствуют обозначенным срокам.

0 баллов

Работы и/или механизмы решений, включенных в проект, не обоснованы. Описание проекта не содержит алгоритма действий по организации работ. Обоснование выбора целевых групп, на которые рассчитаны основные результаты реализации проекта, не представлено. Заявленные объемы работ не соответствуют обозначенным срокам.

Показатель 2.2 Уровень контроля проекта.

Алгоритм расчета:

40 баллов – высокая степень уровня контроля проекта.

Заложенная в проекте система оценки достижения результатов включает

текущую и итоговую оценку результатов, оценку эффективности расходования средств гранта, оценку деятельности специалистов и организаций, привлеченных к реализации проекта, позволяет фиксировать цели деятельности, фиксировать критерии, процедуры, инструменты оценки и формы представления ее результатов, фиксировать условия и границы применения.

30 баллов – уровень контроля проекта выше среднего.

Заложенная в проекте система оценки достижения результатов включает текущую и итоговую оценку результатов, оценку деятельности педагогов, позволяет фиксировать цели деятельности, критерии, процедуры, инструменты и формы представления ее результатов.

20 баллов – средний уровень контроля проекта.

Заложенная в проекте система оценки достижения результатов включает только текущую, итоговую оценку результатов и оценку деятельности педагогов.

10 баллов - уровень контроля проекта ниже среднего.

Заложенная в проекте система оценки достижения результатов включает только текущую и итоговую оценку результатов.

0 баллов – низкий уровень контроля проекта.

Заложенная в проекте система оценки достижения результатов включает только текущую и итоговую оценку результатов.

Показатель 2.3. Оценивается детализированность финансово-экономического обоснования

Алгоритм расчета:

10 баллов – высокая степень детализированности финансово-экономического обоснования проекта. В ФЭО представлены сведения о всех направлениях расходов (статей затрат), указанных в смете проекта; стоимость расходов (статей затрат) соответствует среднерыночной стоимости аналогичных работ (услуг), представлена пояснительная записка.

0 баллов – низкая степень детализированности финансово-экономического обоснования проекта. В ФЭО представлены сведения не о всех направлениях расходов (статей затрат), указанных в смете проекта и/или стоимость расходов

(статей затрат) превышает более чем на 20% среднерыночную стоимость аналогичных работ (услуг). Отсутствие, финансового плана-графика мероприятий по реализации проекта, месячного плана расходов; пояснительной записки к расчётам.

14.9. Порядок оценки:

14.9.1. Кадровый состав Участника, необходимый для достижения результатов предоставления гранта.

В соответствии с настоящим критерием оцениваются подтвержденные сведения об указанных в заявке специалистах, которых Участник конкурса предполагает привлечь к выполнению работ.

Количество баллов, присуждаемых n-му Участнику по 1-му критерию (Кадровый состав Участника, необходимый для достижения результатов предоставления гранта), определяется по формуле:

$$F_{1n} = 100 * (K_{1n} / K_{1max}), \text{ где}$$

F_{1n} - количество баллов n-го Участника по 1-му критерию (Кадровый состав Участника, необходимый для достижения результатов предоставления гранта);

K_{1n} – число подтвержденных сведений о специалистах в заявке n-го Участника;

K_{1max} – число подтвержденных сведений о специалистах, предложенное в заявке Участника, получившей максимальное значение критерия.

В случае отсутствия подтверждения кадрового состава Участника конкурса, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, а именно отсутствия копий документов:

$$F_{1n} = 0.$$

14.9.2. Качество описания проекта

В соответствии с настоящим критерием оцениваются качество проработки и контроля реализации проекта, а также детализированность финансово-экономического обоснования проекта.

Количество баллов, присуждаемых n-му Участнику по 2-му критерию (Качество описания проекта), определяется по формуле:

$$F_{2n} = (K_{кпп\ n} + K_{укп\ n} + K_{фэо\ n}), \text{ где:}$$

F_{2n} - количество баллов n -го Участника по 2-му критерию (Качество описания проекта);

$K_{кпп\ n}$ - количество баллов n -го Участника по показателю «Качество проработки проекта»;

$K_{укп\ n}$ - количество баллов n -го Участника по показателю «Уровень контроля проекта»;

$K_{фэо\ n}$ - количество баллов n -го Участника по показателю «Детализированность финансово-экономического обоснования»/

14.9.3. Опыт Участника, необходимый для достижения результатов предоставления гранта

В соответствии с настоящим критерием оцениваются подтвержденные сведения об опыте Участника, необходимом для достижения результатов предоставления гранта.

Количество баллов, присуждаемых n -му Участнику по 3-му критерию (Опыт Участника, необходимый для достижения результатов предоставления гранта), определяется по формуле:

$$F_{3n} = 100 * (K_{опыт\ n} / K_{опыт\ max}), \text{ где:}$$

F_{3n} - количество баллов n -го Участника по 3-му критерию (Опыт Участника конкурса, необходимый для достижения результатов предоставления гранта);

$K_{опыт\ n}$ – число представленных комплектов документов, подтверждающих исполнение обязательств надлежащим образом, в заявке n -го Участника;

$K_{опыт\ max}$ – число представленных комплектов документов, подтверждающих исполнение обязательств надлежащим образом, в заявке Участника, получившей максимальное значение критерия.

Неподтвержденное наличие опыта Участника, а именно отсутствие комплектов документов, подтверждающих исполнение обязательств надлежащим образом:

$$F_{3n} = 0.$$

14.9.4. Итоговая оценка заявки n-го Участника конкурса определяется как сумма баллов по каждому критерию с учетом коэффициента значимости критерия.

Количество баллов n-го Участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i - величина значимости i-го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n-му Участнику конкурса по i-му критерию.

14.10. По результатам оценки заявок в целях завершения Конкурсного отбора и определения победителей Конкурсного отбора формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о количестве набранных Участником баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки (в случае если Объявлением о проведении Конкурсного отбора получателей субсидий предусмотрена оценка заявок), о победителях Конкурсного отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

14.11. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей Конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

14.12. На основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидий распределение субсидии между ее получателями утверждается приказом Россотрудничества, который размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанного приказа.

14.13. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

14.13.1. по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

14.13.2. по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в Объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

14.13.3. по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

14.13.4. по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

14.13.5. по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу.

15. Правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, предельное количество победителей отбора получателей субсидий

15.1. Победителями Конкурсного отбора признаются Участники, включенные в рейтинг, сформированный Россотрудничеством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей Конкурсного отбора получателей субсидий, указанного в Объявлении о проведении Конкурсного отбора получателей субсидий (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в Объявлении о проведении Конкурсного отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом «п» пункта 27 Правил № 1781.

15.2. На основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия присваивает каждой заявке отдельно по каждому лоту порядковый номер в порядке уменьшения итоговой оценки. Конкурсная комиссия с учетом результатов оценки конкурсных заявок определяет победителя. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, набравший наибольшую итоговую оценку. Заявки, набравшие по результатам оценки заявок итоговую оценку менее 60 баллов (проходной балл), не могут быть признаны победителями в соответствии с пунктом 77 Правил № 1781.

15.3. Количество победителей по каждому лоту – не более одного.

16. Порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий

16.1. В соответствии с пунктом 46 Правил № 1781 любой Участник Конкурсного отбора со дня размещения Объявления о проведении отбора получателей субсидий на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Россотрудничество не более 5 запросов о разъяснении положений Объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

16.2. Россотрудничество в ответ на запрос, указанный в пункте 46 Правил № 1781, направляет разъяснение положений Объявления в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений Объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном Объявлении.

16.3. Организация, которой необходимо получить разъяснения положений конкурсной документации, может обратиться в Россотрудничество по телефону: 8 (495) 204-86-61 доб. (57-69, 57-25 или 57-57) или по адресам электронной почты: a.vetlugin@rs.gov.ru, v.diadkova@rs.gov.ru и y.kharchenko@rs.gov.ru.

17. Порядок внесения изменений и отмены проведения отбора получателей субсидий

17.1. Агентство вправе внести изменения в Объявление не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания приема заявок.

17.2. . В случае внесения изменений в Конкурсную документацию, такие изменения размещаются Единой площадке и на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня с даты принятия такого решения, при этом срок окончания подачи заявок на участие в конкурсном отборе может быть продлен на срок не более, чем 30 (тридцать) календарных дней с даты размещения изменений.

17.3. Размещение Россотрудничеством Объявления об отмене проведения Конкурсного отбора получателей субсидий на Едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Участниками.

17.4. Объявление об отмене Конкурсного Отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены Конкурсного отбора получателей субсидий.

17.5. Участники Конкурсного Отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения Конкурсного Отбора в системе «Электронный бюджет».

17.6. Конкурсный отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения Объявления о его отмене на Едином портале.

17.7. После окончания срока отмены проведения Конкурсного отбора в соответствии с пунктом 30 Правил № 1781 и до заключения соглашения с победителем (победителями) Конкурсного отбора получателей субсидий Россотрудничество может отменить Конкурсный отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

18. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение

18.1. Срок, в течение которого победитель (победители) Конкурсного отбора должен (должны) подписать Соглашение в соответствии с подпунктом «с» пункта 27 Правил № 1781, не может быть ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 82 Правил № 1781.

19. Условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения

19.1. Победитель Конкурсного отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если победитель Конкурсного отбора получателей субсидий не подписал Соглашение и не направил возражения по проекту соглашения в течение 10 рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет».

20. Заключительные положения

20.1. Грант предоставляется юридическим лицам - победителям Конкурсного отбора на основании Соглашения, заключенного с Россотрудничеством по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 199н.

20.2. Реализация мероприятия в течение 2024 года будет возможна после подписания Соглашения двумя сторонами.

20.3. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

20.4. Перечисление гранта осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств юридического лица - получателя гранта;

20.5. Соглашение заключается в подсистеме «Бюджетное планирование» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», что предполагает наличие у грантополучателя установленного средства криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – сертификат).

20.6. В случае нарушения получателем гранта обязательств, предусмотренных Соглашением, Россотрудничество принимает решение о расторжении Соглашения в порядке, предусмотренном Соглашением.

20.7. В случае нецелевого использования гранта он подлежит взысканию в доход федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

20.8. Контроль за соблюдением получателем гранта положений Соглашения осуществляет Россотрудничество и федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

20.9. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение устанавливается разделом VIII Правил № 1780 и Соглашением.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

на право предоставления
из федерального бюджета грантов в форме субсидий
юридическим лицам в рамках реализации комплекса процессных
мероприятий «Научно-методическое, методическое и кадровое обеспечение
обучения русскому языку и языкам народов Российской Федерации»
государственной программы Российской Федерации «Развитие
образования» (V очередь)

Наименование организации

Руководитель организации

(ФИО)

Юридический адрес, контактные телефоны и адреса (в том числе электронные)
организации:

Наименование лота конкурсного отбора

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Название документа	Количество страниц	Номер страницы, с которой начинается документ
1.	Сопроводительное письмо		
2.	Титульный лист заявки		
3.	Опись документов		
4.	Анкета участника конкурса		
5.	Согласие учредителя участника конкурса на участие в конкурсном отборе на предоставление юридическим лицам грантов в форме субсидий в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»		
6.	Документы, подтверждающие полномочия лиц на осуществление действий от имени участника конкурса (решение об избрании, приказ о назначении, утверждении на должность - для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности, доверенность или ее нотариально заверенную копию - для всех остальных лиц)		
7.	Согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Россотрудничества в сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсным отбором		
8.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее шести месяцев до дня размещения на официальном сайте Россотрудничества объявления о проведении конкурса, или нотариально заверенная копия такой выписки		
9.	Описание проекта, включающее в том числе перечень видов работ, планируемые результаты проекта, сведения о квалификации участника конкурса, финансово-экономическое обоснование проекта, смета расходов средств, планируемых к получению в виде гранта, финансовый план-график мероприятий по реализации проекта, ежемесячный план расходов; пояснительную записку к расчётам (расшифровка затрат и т.д.)		
10.	Документы, подтверждающие опыт участника конкурса и квалификацию кадрового состава участника конкурса (включая согласия на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)		
11.	(при необходимости) Иные документы и сведения, предоставляемые по желанию участника		

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА*

Полное наименование участника конкурса (согласно свидетельству о регистрации)	
Сокращенное наименование участника конкурса (согласно свидетельству о регистрации)	
Организационно-правовая форма участника конкурса (согласно свидетельству о регистрации)	
Реквизиты участника конкурса	ОГРН ИНН КПП Дата постановки на учет в налоговом органе (согласно свидетельству о регистрации) ОКПО ОКВЭД
Адрес юридического лица	
Почтовый адрес	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Официальный веб-сайт	
Фактический адрес	
Сведения о включении в реестр недобросовестных поставщиков	Включен/ Отсутствуют
Руководитель организации: ФИО, ИНН, должность	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц)	

* все поля обязательны для заполнения

ДОВЕРЕННОСТЬ №

(место выдачи доверенности)

(число, месяц и год выдачи доверенности)

(полное наименование участника конкурса)

в лице _____

(должность фамилия, имя, отчество доверителя)

действующий (-ая) на основании _____

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____ 20__

года осуществлять действия от имени (наименование участника конкурса) в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме субсидии для юридических лиц из федерального бюджета в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Научно-методическое, методическое и кадровое обеспечение обучения русскому языку и языкам народов Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (V очередь), в том числе подписывать документы, связанные с участием в указанном конкурсе.

Подпись _____ удостоверяю.

(Ф. И. О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель Участника Конкурса

(уполномоченный представитель) _____

(Фамилия И.О.)

М.П.

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

1. Номер и наименование лота.
2. Концепция выполнения проекта.
 - 2.1. Цели и задачи, актуальность, социально-общественная и научно-педагогическая значимость проекта, соответствие целям, задачам Программы и основному содержанию мероприятия Программы.
 - 2.2. Описание решаемых проблем и поставленной задачи.
3. Краткое описание работ.
 - 3.1. Состав и характеристика работ.
 - 3.2. Дорожная карта (сетевой график) выполнения работ.
4. Планируемые результаты и научно-методическая значимость проекта.
 - 4.1. Основные планируемые результаты и возможность их оценки с помощью качественных и количественных показателей.
 - 4.2. Социальные эффекты проекта, его масштаб и перспективы дальнейшего развития с расширением территории охвата и числа участников.
 - 4.3. Возможность использования результатов проекта для дальнейшей деятельности:
 - 4.3.1. в области защиты, поддержки и развития русского языка и образования на русском языке;
 - 4.3.2. в деятельности образовательных организаций разных стран.
5. Описание имеющегося задела по предлагаемой работе (проекту), включая опыт выполнения масштабных работ участником конкурса (подтвержденный данными за последние 5 лет) по предмету, указанному в содержании критериев оценки заявок на участие в конкурсе:

№ п/п	Наименование проекта / мероприятия и сроки его проведения	Статус проекта / мероприятия (международный, всероссийский, межрегиональный)	Количество участников	Стоимость (тыс. руб.) и источник финансирования ²	Достигнутые результаты (наличие внедрения)
1	2	3	4	5	6

6. Перечень и сроки выполнения отдельных видов работ в составе мероприятия:

№ п/п	Наименование выполняемых работ	Перечень разрабатываемых документов и/или результатов выполняемых работ	Срок исполнения (начало-окончание)

7. Участники реализации проекта

7.1. Характеристика руководителя проекта:

№ п/п	Вид сведений	Сведения
1.	ФИО	
2.	Образование	
3.	Ученая степень	
4.	Место постоянной работы	
5.	Возраст на дату подачи заявки	
6.	Опыт руководства крупными образовательными/просветительскими/конгрессно-выставочными проектами, (краткое описание проекта, роли в нем, полученных результатов с указанием заказчика и объема финансирования)	
7.	Опыт сотрудничества с организациями, чья деятельность затрагивает сферу международного гуманитарного сотрудничества (наименования указанных организаций, контактные данные организаций, их руководителей, форма сотрудничества (договор, соглашение), период сотрудничества)	

7.2. Характеристика коллектива исполнителей:

№ п/п	Ф.И.О	Образование, ученая степень	Опыт работы в образовательных /профильных организациях (научно-педагогический стаж на момент подачи заявки)	Опыт участия в крупных проектах по тематике конкурса, опыт взаимодействия с образовательным и организациями разных стран	Место постоянной работы	Возраст на дату подачи заявки

8. Финансово-экономическое обоснование проекта

№ п/п	Наименование статей затрат (включая затраты на оплату труда, налоги)	Стоимость, всего (тыс. руб.)	Источник финансирования
1			
2			
3			
4			
5			
6			

7			
---	--	--	--

Итого стоимость (цена) работ (услуг) составляет: _____ тыс. рублей .

в том числе за счет средств гранта: _____ тыс. рублей .

в том числе софинансирование:* _____ тыс. рублей .

* - заполняется при наличии софинансирования

9. Смета расходов средств, планируемых к получению в виде гранта, при выполнении проекта

Статьи расходов могут варьироваться в зависимости от нужд проекта.

В рамках сметы указываются расходы на реализацию проекта из всех источников средств (средства гранта, средства софинансирования).

Единица измерения: тыс. рублей.

				тыс. рублей
1. Оплата труда исполнителей (в т.ч. штатных сотрудников и привлекаемых на договорной основе) проекта, включая уплату налога на доходы физических лиц и страховые взносы в федеральные внебюджетные фонды				
Кол-во	Должность в проекте	Оплата труда в месяц	Количество месяцев	Итого с указанием источника средств
	Страховые взносы			
	Налоги на ФОТ, %			
	Итого на оплату труда сотрудников, тыс. рублей			

2. Приобретение товаров, работ, услуг			
Наименование	Стоимость единицы	Количество единиц	Итого с указанием источника средств
Итого, тыс. рублей			

3. Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств			
Наименование	Стоимость единицы	Количество единиц	Итого с указанием источника средств

Итого, тыс. рублей			

4. Выплаты, связанные с командированием работников (сотрудников)			
Наименование	Цена за единицу	Количество	Итого с указанием источника средств
Итого, тыс. рублей			

5. Уплата налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	
Итого, тыс. рублей	

ИТОГО, тыс. рублей	
<i>в том числе</i>	
<i>Федеральный бюджет (средства гранта)</i>	
<i>Внебюджетные средства:</i>	
<i>в том числе</i>	
<i>собственные средства организации</i>	
<i>привлеченные средства иных юридических и физических лиц</i>	

10. Финансовый план-график мероприятий по реализации проекта.
11. Помесячный план расходов.
12. Пояснительная записка к расчётам (расшифровка затрат и т.д.)
13. Достижимость программных индикаторов и показателей (описание того, каким образом и за счет чего будет достигнут каждый индикатор и показатель) на основе заявленных ожидаемых результатов от организации проекта.

Согласие гражданина на обработку, передачу и хранение персональных данных

Я _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность на территории Российской Федерации,

№ _____ выдан _____

даю согласие на проведение обработки, в том числе с помощью средств автоматизации, моих персональных данных, указанных в заявке на конкурсный отбор получателей из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Научно-методическое, методическое и кадровое обеспечение обучения русскому языку и языкам народов Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (V очередь), в целях оценки кадрового состава участника конкурса, необходимого для достижения результатов предоставления гранта.

даю согласие на трансграничную передачу моих персональных данных, указанных в анкете-заявлении и в прилагаемых к ней документах (их копиях), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Я подтверждаю, что предоставленная мной информация является полной и достоверной.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных следующим Операторам:

- Федеральному агентству по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничество), ИНН 7704706758, расположенному по адресу: 119019, Россия, г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 18/9, в том числе с использованием информационной системы, расположенной на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>).

• _____

(представительство Россотрудничества и (или) дипломатическое представительство Российской Федерации за рубежом, в иностранном государстве, в котором планируется реализация проекта(ов))

Я проинформирован (а) об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за сообщение ложных или неполных сведений в анкете-заявлении или предоставление поддельных документов.

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- гражданство;
- адрес электронной почты и контактный номер телефона;
- реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- реквизиты документов, подтверждающих уровень полученного образования;

- реквизиты документов о подтверждении специальных знаний/навыков/трудового стажа (при наличии);
- данные о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений (при наличии);
- фото и видеоизображения, полученные с реализуемых мероприятий, размещаемые на официальном сайте Россотрудничества, в прессе, в иных информационных системах.

2. Перечень документов (их копий), на обработку которых дается согласие (документы (их копии)):

- копия паспорта;
- копия документа об образовании;
- копия документа о трудовом стаже;
- копия документа об ученой степени, ученом звании;
- копии документов о прохождении программ дополнительного образования.

3. Перечень действий, на совершение которых кандидатом дается согласие:

Даю согласие Операторам производить с персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона № 152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях). Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых Операторами персональных данных соответствуют заявленным целям обработки, избыточность обрабатываемых персональных данных не допускается.

Операторы осуществляют указанные действия с персональными данными, указанными в заявке и в прилагаемых к ней документах (их копиях), размещенными в информационных системах Операторов в виде графических изображений и сведений в соответствующих полях данных.

При обработке персональных данных Операторы обеспечивают точность персональных данных, их достаточность и в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Операторы принимают необходимые меры (обеспечивают их принятие) по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

Даю согласие на действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона № 152-ФЗ, производимые с моими персональными данными, указанными в заявке и в прилагаемых к ней документах (их копиях), между Операторами и третьими лицами в целях соблюдения моих законных прав и интересов, в том числе: экспертной организации, привлекаемой к рассмотрению и оценке заявок в соответствии с приказом Россотрудничества «Об организации отбора получателей грантов в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Научно-методическое, методическое и кадровое обеспечение обучения русскому языку и языкам народов Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» от 09.02.2024 № 17-пр-2024.

Обязательным условием предоставления и (или) поручения обработки персональных данных третьим лицам является обязанность сторон по соблюдению конфиденциальности и обеспечению безопасности персональных данных при их передаче и обработке.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных:

Обработка персональных данных осуществляется до достижения её целей.

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, без определения срока.

5. Настоящее Согласие действует со дня подачи заявки на участие в отборе.

6. Операторы персональных данных не несут ответственности за недостоверную информацию, предоставленную субъектом персональных данных.

Дата: _____ Подпись: (_____)

Информация о лотах

Лот № 1 Организация и проведение презентационных и методических мероприятий «Неделя русского языка в Германии»

Количество грантов – 1.

Размер гранта – 4 000 080,00 рублей.

Срок проведения – октябрь 2024 г. (изменение срока проведения по согласованию с Заказчиком)

Цель проекта:

Формирование условий для положительной динамики численности изучающих русский язык в Германии, поддержка конструктивно настроенных по отношению к России представителей академической среды европейских государств, сохранение позиций русского языка в Европе.

Целевая аудитория:

Преподаватели русского языка образовательных организаций Германии и других европейских стран, а также ученые, методисты, авторы учебных пособий, представители издательств из Германии и других европейских стран.

Проект должен включать:

1. Разработку программы проведения Недели для преподавателей русского языка образовательных организаций Германии и других европейских стран, включающей:
 - цели и задачи, сроки и регламент проведения Недели;
 - проведение церемонии открытия;
 - проведение пленарных заседаний, секций (не менее трех), круглых столов и открытых уроков в рамках пленарных заседаний;
 - описание состава участников, модераторов пленарного заседания и секций (не менее, чем по 3 чел. в каждой секции), а также докладчиков (не менее 15 чел.).Программа согласовывается с Заказчиком и его представителем в Германии.

2. Проведение Недели в Германии (г. Берлин) для не менее 60 преподавателей русского языка образовательных организаций Германии, а также ученых, методистов, авторов учебных пособий, представителей издательств из Германии и для не менее 20 специалистов из других европейских стран при участии не менее 5 российских специалистов.

Список участников согласовывается с Заказчиком.

Продолжительность мероприятий в очном формате не менее 4 дней.

Площадка проведения Недели в г. Берлин согласовывается с Заказчиком и его представителем в стране.

Обеспечение участия представителей не менее 2-х профильных российских издательств с целью презентации современных учебно-методических материалов по русскому языку как иностранному.

3. Обеспечение проезда до места проведения Недели (Германия, г. Берлин) и обратно и проживания в гостинице не менее 3* с завтраком в одноместных номерах для всех иногородних участников.

Место проживания должно быть согласовано с Заказчиком и его представителем в стране проведения мероприятий.

4. Организацию питания во все дни проведения Недели:

- не менее двух кофе-пауз, одного обеда в день для всех участников и представителей СМИ (обед включает первое и второе горячие блюда, безалкогольные напитки) и одного ужина для иногородних участников, включая российских специалистов;
- проведение одного фуршета на церемонии открытия для всех участников Недели и приглашенных гостей (официальные лица, представители СМИ).

5. Обеспечение всех участников Недели раздаточными материалами, включающими программу, именной бейдж, блокнот, ручку, сертификат участника.

6. Обеспечение тематического графического оформления площадок проведения, наглядных агитационных и информационных материалов, в т.ч. оформление сцены для проведения торжественной части мероприятия (по согласованию с Заказчиком и его представителем в Германии).

7. Информационное сопровождение мероприятий осуществляется Исполнителем в соответствии со следующими требованиями. Включает профессиональную фото- и видеосъемку.

Наименование этапа информ. сопровождения	Содержание	Сроки размещения и предоставления информации Заказчику	Количество публикаций
Пресс-релиз	Информация об открытии мероприятия, о почетных гостях, цитаты гостей, видео интервью участников (с указанием имени, должности, страны проживания участника) (не менее 2 шт, длительностью не более 1 мин.), при необходимости с переводом на русский язык; фото (не менее 10, соответствующего требованиям качества)	День начала мероприятия	в СМИ и социальных сетях в стране проведения не менее 4 онлайн, в Российской Федерации не менее 4 онлайн.
Пост-релиз	Материалы для публикации, описывающие ход мероприятий, итоги, интервью участников (с указанием имени, должности, страны	День завершения мероприятия	в СМИ и социальных сетях в стране проведения не менее 4 онлайн; в Российской Федерации не менее 4 онлайн.

	проживания участника) в текстовом формате (не менее 4); фото (не менее 10, соответствующего требованиям качества), видео-отзывы участников (не менее 5 роликов длительностью не более 1 мин) при необходимости с переводом на русский язык		
--	---	--	--

Итогом фотосъемки являются отредактированные снимки с мероприятия разрешением 1920x1080р в формате JPEG, а также снимки-исходники.

Итогом видеосъемки мероприятия являются не менее пяти смонтированных видео с площадок Мероприятия, разрешения 1080р, с соотношением сторон 16:9, длительностью не менее 1 (одной) минуты и не более 2 (двух) минут, а также исходные видеофайлы.

Файлы размещаются в облачном хранилище с доступом Заказчика к ним на срок не менее 9 (девяти) месяцев.

8. По результатам проведения Недели должен быть сформирован сборник, демонстрирующий ход проведения Недели, содержащий программу, отзывы участников, фотографии с места проведения Недели в г. Берлин.

Ключевые результаты проекта:

Не менее 80 преподавателей русского языка образовательных организаций Германии и других европейских стран, а также ученых, методистов, авторов учебных пособий, представителей издательств из Германии и других европейских стран приняли участие в Неделе русского языка в Германии в очном формате.

Лот № 2 Организация и проведение Марафона образовательных мастер-классов «Мобильный Технопарк» в Республиках Казахстан и Киргизия

Количество грантов – 1.

Размер гранта – 4 400 000,00 рублей.

Срок проведения – сентябрь-октябрь 2024 г. (изменение срока проведения по согласованию с Заказчиком)

Цель проекта:

Популяризация российской науки в рамках *Десятилетия науки и технологий* в России, повышение престижа российского образования за рубежом, привлечение мотивированных кандидатов к обучению в российских вузах по профильным направлениям подготовки.

Целевая аудитория:

Обучающиеся общеобразовательных организаций Казахстана (не менее 3 городов по согласованию с Заказчиком) и Киргизии (не менее 3 городов по согласованию с Заказчиком).

Проект должен включать:

1. Разработку программы проведения марафона, предусматривающей:
– проведение в каждой стране проекта 48 мастер-классов по 8 направлениям технической направленности на русском языке (продолжительностью не менее 1 академического часа каждый) при участии не менее 3 российских специалистов (в т.ч. педагогов с ученой степенью кандидата наук по профильным направлениям или имеющих стаж работы в российской образовательной организации высшего образования не менее 5 лет и опыт проведения занятий со школьниками, фото/видео-оператора, технического специалиста).

Программа мероприятий должна быть согласована с Заказчиком.

2. Проведение Марафона мастер-классов в Республиках Казахстан и Киргизия в течение не менее 6 дней в каждой республике, не менее чем в трех городах в каждой республике, с участием не менее 3 образовательных организаций в каждом городе с обязательной презентацией о *Десятилетии науки и технологий* в России.

Перечень образовательных организаций должен быть согласован с Заказчиком и его представителями в странах проведения мероприятий.

3. Использование мобильной лаборатории на базе грузового автомобиля на протяжении всех дней мероприятий Марафона.

4. Обеспечение проезда мобильной лаборатории из Российской Федерации до места проведения Марафона в Республике Казахстан и Киргизской Республике и обратно.

5. Обеспечение проживания (в гостиницах, либо гостевых домах не ниже трехзвездочного уровня) для команды организаторов и педагогов Марафона.

6. Организацию 3-х разового питания, включающего завтрак, обед, ужин, во все дни проведения Марафона для команды организаторов и педагогов Марафона.

7. Обеспечение всех школьников — участников Марафона раздаточными материалами.

8. Информационное сопровождение мероприятий осуществляется Исполнителем в соответствии со следующими требованиями. Включает профессиональную фото- и видеосъемку.

Наименование этапа информ. сопровождения	Содержание	Сроки размещения и предоставления информации Заказчику	Количество публикаций
Продвижение мероприятия в СМИ и социальных сетях (Первый анонс)	информация о месте, сроках проведения	Не менее 15 дней до проведения мероприятия	в СМИ и социальных сетях в стране проведения не менее 4 онлайн, не менее 1 в печатных СМИ; в Российской Федерации не менее 4 онлайн.
Анонс	Название мероприятия, участники, даты, площадка проведения мероприятия, аннотация проекта, организаторы	5-10 дней до даты до даты начала мероприятия	в СМИ и социальных сетях в стране проведения не менее 4 онлайн, не менее 1 в печатных СМИ; в Российской Федерации не менее 4 онлайн.
Пресс-релиз	Информация об открытии мероприятия, о почетных гостях, цитаты гостей, видео интервью участников (с указанием имени, должности, страны проживания участника) (не менее 2 шт, длительностью не более 1 мин.), при необходимости с переводом на русский язык; фото (не менее 10, соответствующего требованиям качества)	День начала мероприятия	в СМИ и социальных сетях в стране проведения не менее 4 онлайн, в Российской Федерации не менее 4 онлайн.
Пост-релиз	Материалы для публикации, описывающие ход мероприятий, итоги, интервью участников (с указанием имени, должности, страны проживания участника) в текстовом формате (не менее 4); фото (не менее 10, соответствующего требованиям качества), видео-отзывы	День завершения мероприятия	в СМИ и социальных сетях в стране проведения не менее 4 онлайн, не менее 1 в печатных СМИ; в Российской Федерации не менее 4 онлайн.

	участников (не менее 5 роликов длительностью не более 1 мин) при необходимости с переводом на русский язык		
--	--	--	--

Итогом фотосъемки являются отредактированные снимки с мероприятия разрешением 1920x1080р в формате JPEG, а также снимки-исходники.

Итогом видеосъемки мероприятия являются не менее пяти смонтированных видео с площадок Мероприятия, разрешения 1080р, с соотношением сторон 16:9, длительностью не менее 1 (одной) минуты и не более 2 (двух) минут, а также исходные видеофайлы. Интервью и отзывы участников должны и

Файлы размещаются в облачном хранилище с доступом Заказчика к ним на срок не менее 9 (девяти) месяцев.

9. Обеспечение тематического графического оформления площадок проведения с использованием элементов брендбука Россотрудничества, наглядных агитационных и информационных материалов, в т.ч. пресс-вола для групповых фотографий и съемок интервью участников (дизайн по согласованию с Заказчиком).

Ключевые результаты проекта:

Не менее 1500 школьников 5-11 классов общеобразовательных организаций Казахстана и Киргизии приняли участие в Марафоне образовательных мастер-классов «Мобильный Технопарк».

Лот № 3 Организация и проведение Форума выпускников советских и российских вузов - представителей системы образования и здравоохранения стран СНГ, Абхазии и Южной Осетии

Количество грантов – 1.

Размер гранта – 10 000 000,00 рублей

Срок проведения – IV кв. 2024 г.

Цель проекта:

Укрепление единого русского языкового, культурного и образовательного пространства в СНГ, Абхазии и Южной Осетии, развитие международного вузовского сотрудничества, установление прямых контактов между представителями министерств и ведомств в сфере образования и здравоохранения посредством участия в Форуме выпускников советских и российских вузов, в том числе из числа руководителей, сотрудников образовательных и медицинских организаций, представителей органов управления образования и здравоохранения стран, а также руководителей и членов ассоциаций выпускников.

Целевая аудитория:

Руководители, сотрудники образовательных организаций и организаций здравоохранения, представители органов государственной власти и государственных корпораций, активисты из числа выпускников российских вузов (начиная с 1991 г.в.), а также руководители и члены ассоциаций выпускников из стран СНГ: Азербайджана, Армении, Белорусии, Казахстана, Киргизии, Молдавии, России, Таджикистана, Узбекистана, а также Абхазии и Южной Осетии. Список участников от каждой страны по должен быть согласован с Заказчиком.

Проект должен включать:

1. Разработку Концепции организации и проведения Форума (концепция согласовывается с Заказчиком);
2. Определение и обеспечение площадки проведения Форума в одной из стран СНГ (страна и площадка по согласованию с Заказчиком).
3. Формирование Деловой программы Форума, включая:
 - торжественное открытие Форума с участием высокопоставленных лиц страны проведения;
 - проведение пленарного заседания;
 - проведение повышения квалификации для участников по направлению менеджмент в сфере образования и здравоохранения;
 - проведение круглых столов по актуальным темам сотрудничества в области образования, в т.ч. развития связей между российскими и иностранными образовательными организациями, совместных научных исследований, консолидации сообщества выпускников в регионе (темы круглых столов требуется согласовать с Заказчиком) с привлечением не менее 10-ти российских образовательных организаций высшего образования, в т.ч. не менее 2 национальных исследовательских и не менее 1 федерального университета, из не менее, чем 5 городов России с целью установления партнерских контактов (без обеспечения проезда и проживания представителей вузов);
 - культурную программу (не менее 2-х мероприятий);
 - приветственный и заключительный торжественные ужины с буфетным обслуживанием (уровня не менее 4* гостиницы, с алкогольными напитками, меню по согласованию с Заказчиком). Место проведения ужинов должно быть согласовано с

Заказчиком.

Деловая программа должна быть согласованы с Заказчиком.

4. Проведение Форума для не менее 150 выпускников советских и российских вузов из стран СНГ, Абхазии и Южной Осетии с привлечением к проекту не менее одного технического административного сотрудника, одного техника-звукооператора и одного оператора для обеспечения профессиональной фото-видео съемки, а также не менее 5 волонтеров, в т.ч. возможно из числа выпускников, соотечественников, проживающих в стране проведения или местных граждан.

Продолжительность Форума не менее 2 дней.

5. Обеспечение проезда (до места проведения Форума и обратно) и одноместного проживания (в гостинице не ниже 4* уровня с завтраком) для иногородних участников. Перечень гостиниц согласуется с Заказчиком.

6. Организацию питания во все дни проведения Форума (не менее одной кофе-паузы, одного обеда и одного ужина в день) для всех участников, в том числе ужин в гостинице в день заезда.

Обеспечение бутилированной питьевой водой всех участников мероприятия во все дни проведения, в т.ч. на сцене во время пленарного заседания и на площадках проведения круглых столов.

7. Обеспечение всех участников Форума раздаточными материалами, в т.ч. программой мероприятия, пленарного заседания, круглых столов, а также обеспечение размещения актуальной информации о мероприятии (программ, списков) на информационных стендах на площадке проведения мероприятия.

8. Обеспечение аренды площадок и необходимого оборудования, а также тематического графического оформления площадок проведения с использованием элементов брендбука Россотрудничества, наглядных агитационных и информационных материалов, в т.ч.:

- оформление сцены для проведения торжественной части мероприятия в формате «застройки» с использованием мультимедийной панели размером не менее 4x10 м,
- оформление пресс-вола для групповых фотографий и съемок интервью участников (дизайн по согласованию с Заказчиком);
- обеспечение аренды и установки vip-кресел и столиков для сцены (до 12 шт.), а также комфортных стульев /кресел для первого и второго рядов;
- обеспечение куверток для выступающих и vip-гостей в зале;
- обеспечение наличия исправного портативного компьютера и принтера на мероприятии.

9. Подготовку информационной справки об итогах Форума.

10. Информационное сопровождение Форума, включающее:

- приглашение прессы на пленарное заседание, обеспечение присутствия представителей не менее 5 печатных изданий и не менее 2 телеканалов и 2 радиостанций;
- организация интервью с руководителями образовательных организаций высшего образования, представителями министерств, а также руководителями ассоциаций выпускников (не менее 5 спикеров из числа участников Форума) по согласованию с Заказчиком;
- размещение печатных интервью в социальных сетях и СМИ стран-участниц (не менее 5 интервью, объем каждого интервью не менее 2 000 знаков);

- ТВ-съемку с размещением новостного репортажа на местных каналах (не менее 2 каналов);
- создание и размещение видеоролика об итогах проведения мероприятия (длительность от 1 до 3 минут);
- размещение анонсов в СМИ, в том числе специализированных, и социальных сетях стран-участниц (не менее 4 публикаций в каждой стране): общий анонс о Форуме; о торжественном открытии Форума и пленарном заседании; о проведении повышения квалификации;
- размещение итоговой информации о Форуме в социальных сетях и СМИ стран-участниц (не менее 2 публикаций в каждой стране).

Ключевые результаты проекта:

Не менее 150 иностранных выпускников: руководителей, сотрудников образовательных организаций и организаций здравоохранения, представителей органов государственной власти и государственных корпораций, а также руководителей и членов ассоциаций выпускников из стран СНГ, Абхазии и Южной Осетии приняли участие в Форуме.

Не менее 10-ти российских образовательных организаций высшего образования, в т.ч. не менее 2 национальных исследовательских и не менее 1 федерального университета, из не менее, чем 5 городов России приняли участие в Форуме с целью установления партнерских контактов.

Реализовано не менее 2 программ повышения квалификации по направлениям менеджмент в сфере образования и здравоохранения для участников Форума.

Лот № 4 Организация и проведение мероприятия «Летняя школа для преподавателей русского языка как иностранного 2024 в Грузии»

Количество грантов – 1

Размер гранта – 3 000 000,00 рублей

Срок проведения – июль 2024 г. (изменение срока проведения по согласованию с заказчиком)

Цели проекта:

Проведение методических мероприятий для преподавателей русского языка как иностранного образовательных организаций Грузии в рамках образовательной программы Летней школы.

Целевая аудитория проекта:

Преподаватели русского языка как иностранного грузинских образовательных учреждений г. Тбилиси и регионов Грузии.

Проект должен включать:

1. Разработку концепции организации и проведения Летней школы для преподавателей русского языка как иностранного 2024 в Грузии (далее – Летняя школа), в том числе:

– мониторинг актуальных тем и практик для формирования программы проведения Школы с целью определения особенностей целевой аудитории проекта, в том числе возраста, уровня владения русским языком, наличия опыта работы в области преподавания русского языка как иностранного;

– программы проекта «Летняя школа для преподавателей русского языка как иностранного 2024» в объеме не менее 30 академических часов для не менее 50 участников (список участников согласовывается с Заказчиком), предусматривающей мероприятия по повышению их профессиональных компетенций, в том числе тематические площадки, лекционные, практические занятия, мастер-классы с педагогами из России, интерактивные занятия.

Программа Летней школы с учетом результатов мониторинга согласовывается с Заказчиком и представителем Секции интересов Российской Федерации при Посольстве Швейцарии в Грузии.

2. Проведение Летней школы (Место проведения мероприятий согласовывается с Заказчиком и представителем Секции интересов Российской Федерации при Посольстве Швейцарии в Грузии), включающей торжественное открытие мероприятий, программу Летней школы, обучение преподавателей в рамках проекта, при участии не менее 4 российских специалистов в области преподавания русского языка как иностранного (по согласованию с Заказчиком).

Продолжительность мероприятия не менее 4 дней.

Формат проведения Летней школы – очный.

3. Обеспечение проезда до места проведения очных мероприятий и обратно, проживания в гостинице не ниже трехзвездочного уровня с завтраком для всех участников мероприятия, включая российских специалистов.

Место проживания участников мероприятия согласовывается с Заказчиком и представителем Секции интересов Российской Федерации при Посольстве Швейцарии в Грузии.

4. Организацию питания во все дни проведения мероприятий проекта в очном формате:

– не менее одного обеда и одного ужина в день для всех участников.

5. Обеспечение всех участников мероприятий проекта раздаточными материалами.

6. Обеспечение тематического графического оформления площадки проведения Школы с использованием брендбука Россотрудничества, наглядных агитационных и информационных материалов, в т.ч. оформление сцены для проведения торжественной части мероприятия в формате «застройки», а также пресс-вола для групповых фотографий и съемок интервью участников (дизайн по согласованию с Заказчиком);

7. Информационное сопровождение мероприятий осуществляется Исполнителем в соответствии со следующими требованиями. Включает профессиональную фото- и видеосъемку.

Наименование этапа информ. сопровождения	Содержание	Сроки размещения и предоставления информации Заказчику	Количество публикаций
Пресс-релиз	Информация об открытии мероприятия, о почетных гостях, цитаты гостей, видео интервью участников (с указанием имени, должности, страны проживания участника) (не менее 2 шт, длительностью не более 1 мин.), при необходимости с переводом на русский язык; фото (не менее 10, соответствующего требованиям качества)	День начала мероприятия	в СМИ и социальных сетях в Российской Федерации не менее 4 онлайн.
Пост-релиз	Материалы для публикации, описывающие ход мероприятий, итоги, интервью участников (с указанием имени, должности, страны проживания участника) в текстовом формате (не менее 4); фото (не менее 10, соответствующего требованиям качества),	День завершения мероприятия	в СМИ и социальных сетях в Российской Федерации не менее 4 онлайн.

	<p>видео-отзывы участников (не менее 5 роликов длительностью не более 1 мин) при необходимости с переводом на русский язык</p>		
--	--	--	--

Итогом фотосъемки являются отредактированные снимки с мероприятия разрешением 1920x1080p в формате JPEG, а также снимки-исходники.

Итогом видеосъемки мероприятия являются не менее пяти смонтированных видео с площадок Мероприятия, разрешения 1080p, с соотношением сторон 16:9, длительностью не менее 1 (одной) минуты и не более 2 (двух) минут, а также исходные видеофайлы.

Файлы размещаются в облачном хранилище с доступом Заказчика к ним на срок не менее 9 (девяти) месяцев.

8. По итогам проведения методических мероприятий участники должны получить сертификат об участии в мероприятиях.

9. По результатам проведения мероприятий Летней школы должен быть сформирован сборник, демонстрирующий ход проведения мероприятий, содержащий программу, отзывы участников, фотографии с места проведения мероприятий в очном формате.

Ключевые результаты проекта:

Не менее 50 преподавателей русского языка как иностранного грузинских образовательных учреждений г. Тбилиси и регионов Грузии приняли участие в проекте «Летняя школа для преподавателей русского языка как иностранного 2024 в Грузии» в очном формате.