

УТВЕРЖДАЮ
в электронном виде на
Портале предоставления мер
финансовой государственной
поддержки
(<https://promote.budget.gov.ru/>)

Приложение к объявлению о проведении конкурсного отбора получателя из федерального бюджета гранта в форме субсидии юридическим лицам на реализацию пилотного проекта по созданию и поддержанию функционирования ресурсных центров в зарубежных странах в рамках реализации федерального проекта «Формирование системы стимулирования интереса к изучению русского языка» государственной программы Российской Федерации «Поддержка и продвижение русского языка за рубежом»

Номер отбора: 24-095-62403-1-2542

Москва, 2024 г.

Оглавление

1. Общие положения	1
2. Способ проведения отбора получателей субсидии	2
3. Дата и время начала подачи заявок участников отбора получателей субсидий, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий	2
4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств.....	3
5. Результаты предоставления субсидии	3
6. Требования к участникам отбора	3
7. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидий заявок.....	6
8. Порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок	8
9. Порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки	9
10. Порядок формирования протокола вскрытия заявок.....	9
11. Порядок рассмотрения заявок.....	9
12. Порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку	10
13. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения.....	10
14. Порядок оценки заявок	11
15. Правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, предельное количество победителей отбора получателей субсидий	23
16. Порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий	24
17. Порядок внесения изменений и отмены проведения отбора получателей субсидий.....	25
18. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение.....	26
19. Условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения.....	26
20. Заключительные положения	26
Приложение № 1	28
Приложение № 2.....	36
Приложение № 3.....	40
Приложение № 4.....	53
Приложение № 5.....	64
Приложение № 6.....	68
Приложение № 7.....	77

1. Общие положения

1.1. Конкурсный отбор получателя из федерального бюджета гранта в форме субсидии юридическим лицам на реализацию пилотного проекта по созданию и поддержанию функционирования ресурсных центров в зарубежных странах в рамках реализации федерального проекта «Формирование системы стимулирования интереса к изучению русского языка» государственной программы Российской Федерации «Поддержка и продвижение русского языка за рубежом» (далее – Конкурсный отбор, Конкурс) проводится Федеральным агентством по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (далее – Россотрудничество, Агентство) в соответствии с Решением о порядке предоставления субсидии от 20.03.2024 г. № 24-62403-01597-Р, Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780 и Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 (далее соответственно – Решение, Правила № 1780, Правила № 1781).

1.2. Условием предоставления гранта является победа в Конкурсном отборе.

1.3. Участником Конкурсного отбора может быть юридическое лицо (за исключением казенных учреждений), подавшее заявку на участие в Конкурсе (далее – Участник) и соответствующее требованиям, установленным Решением, Правилами № 1780, Правилами № 1781 и объявлением о проведении отбора получателей субсидий (далее – Объявление).

1.4. Конкурсный отбор проводится на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» <https://promote.budget.gov.ru/> (далее – Единый портал).

1.5. Объявление формируется организатором Конкурсного отбора посредством функционала Единого портала, а также путем размещения Объявления и настоящего приложения к Объявлению на Едином портале.

1.6. Утверждение организатором Конкурсного отбора Объявления и настоящего приложения к Объявлению осуществляется в электронном виде на Едином портале.

1.7. Объявление о проведении Конкурсного отбора размещается на Едином портале и на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://rs.gov.ru/> и доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам.

1.8. Грант предоставляется победителю Конкурса – юридическому лицу (за исключением казенных учреждений) в соответствии со сводной бюджетной росписью федерального бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Россотрудничества как получателя средств федерального бюджета.

2. Способ проведения отбора получателей субсидии

2.1. Получатель гранта определяется Агентством по результатам Конкурса, проводимого в порядке, предусмотренном Объявлением, Решением, Правилами № 1780 и Правилами № 1781.

2.2. Конкурсный отбор является публичным.

2.3. Документы и материалы Конкурса размещаются на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://rs.gov.ru> и на Едином портале.

3. Дата и время начала подачи заявок участников отбора получателей субсидий, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий

Этап	Дата и время
Начало подачи заявок участников отбора получателей субсидий	27.04.2024 г. 16:00
Окончание приема заявок участников отбора получателей субсидий	29.05.2024 г. 12:00

4. **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств**

Наименование	Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству
Место нахождения, почтовый адрес	125009, г. Москва, ул. Воздвиженка, дом 18/9
Адрес электронной почты	rossotr@rs.gov.ru
Контактный телефон	8 (495) 690-1245

5. **Результаты предоставления субсидии**

	Единица измерения		Значение
	Наименование	Код	
Мероприятие (результат): «Реализован пилотный проект по созданию и поддержанию функционирования ресурсных центров в зарубежных странах»	Человек	792	200
Показатель № 1 «Число участников мероприятий на базе ресурсных центров и русскоязычных творческих объединений (с нарастающим итогом)»	Человек	792	200

6. **Требования к участникам отбора**

6.1. В Конкурсном отборе могут принимать участие юридические лица, соответствующие следующим требованиям:

6.1.1. Участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных

акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6.1.2. Участник отбора получателей субсидий не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6.1.3. Участник отбора получателей субсидий не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий;

6.1.4. Участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6.1.5. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6.1.6. У участника отбора получателей субсидий должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального

образования).

6.1.7. У участника отбора получателей субсидий на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6.1.8. Участник отбора получателей субсидий, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6.1.9. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора получателей субсидий;

6.2. Проверка документов Участников на соответствие требованиям, указанным в пунктах 6.1.1. – 6.1.9. настоящего Приложения к Объявлению, осуществляется автоматически на Едином портале (при наличии технической возможности);

6.3. Подтверждение соответствия Участника требованиям, указанным в пунктах 6.1.1. – 6.1.9. в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде Участником Конкурсного отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

6.4. Участник должен соответствовать требованиям к участнику отбора на даты рассмотрения заявки и заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

7. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидий заявок

7.1. К Конкурсному отбору принимаются заявки на реализацию пилотного проекта по созданию и поддержанию функционирования ресурсных центров в зарубежных странах.

7.2. Предельный размер гранта, содержание основных работ по проекту, ключевые результаты проекта установлены в приложении № 2 «Информация о лоте».

7.3. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в Объявлении и в настоящем приложении к Объявлению.

7.4. Заявки формируются Участниками в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в Объявлении.

7.5. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника или уполномоченного им лица.

7.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет Участник в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

7.8. Датой и временем представления Участником заявки считаются дата и время подписания Участником указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

7.9. Заявка должна содержать сведения, установленные пунктом 42 Правил № 1781, а именно:

7.9.1. Информация и документы об Участнике;

7.9.2. Информация и документы, подтверждающие соответствие Участника установленным в Объявлении требованиям;

7.9.3. Информация и документы, представляемые при проведении Конкурсного отбора в процессе документооборота:

7.9.3.1. Подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике, о подаваемой Участником заявке, а также иной информации об Участнике, связанной с соответствующим Конкурсным отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

7.9.4. Предлагаемые Участником значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого Участником размера субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в Объявлении и настоящем приложении к Объявлению;

7.9.5. Информация по каждому указанному в Объявлении о проведении Конкурсного отбора получателей субсидий критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в Объявлении и настоящем приложении к Объявлению;

7.9.6. Документы, согласно приложению № 1 к настоящему Приложению к Объявлению:

7.9.6.1. Сопроводительное письмо за подписью руководителя Участника (иного уполномоченного лица);

7.9.6.2. Титульный лист заявки (по форме № 1 согласно приложению № 1 к настоящему Приложению к Объявлению);

7.9.6.3. Опись документов (по форме № 2 согласно приложению № 1 к настоящему Приложению к Объявлению);

7.9.6.4. Анкета Участника конкурса (по форме № 3 согласно приложению № 1 к настоящему Приложению к Объявлению);

7.9.6.5. Сканированная копия согласия органа государственной власти

(государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения – Участника, на участие такого учреждения в Конкурсном отборе и последующее заключение учреждением соглашения, оформленное на бланке указанного учредителя для Участников – юридических лиц, являющихся бюджетными или автономными учреждениями;

7.9.6.6. Документы, подтверждающие полномочия лиц на осуществление действий от имени Участника (решение об избрании, приказ о назначении, утверждении на должность - для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности, доверенность - для всех остальных лиц (по форме № 4 согласно приложению № 1 к настоящему Приложению к Объявлению);

7.9.6.7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее шести месяцев до дня размещения на официальном сайте Россотрудничества Объявления о проведении Конкурса;

7.9.6.8. Описание проекта, включающее в том числе перечень видов работ, планируемые результаты проекта, сведения о квалификации Участника конкурса, финансово-экономическое обоснование проекта, смету расходов средств, планируемых к получению в виде гранта, финансовый план-график мероприятий по реализации проекта, помесичный план расходов; пояснительную записку к расчётам (расшифровка затрат и т.д.) (по форме № 5 согласно Приложению № 1 к настоящему приложению к Объявлению);

7.9.6.9. Документы, подтверждающие опыт Участника;

7.9.6.10. Иные документы и сведения, предоставляемые по желанию Участника.

7.10. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет Участник.

8. Порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок

8.1. Участник вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок.

8.2. Отзыв заявки осуществляется Участником в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником, указанному в пункте 37 Правил № 1781.

9. Порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки

9.1. Участник вправе внести изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок.

9.2. Внесение изменений в заявку осуществляется путем формирования Участником в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с пунктом 37 Правил № 1781.

9.3. Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки не предусмотрено.

10. Порядок формирования протокола вскрытия заявок

10.1. Комиссия, создаваемая в целях проведения отбора получателей субсидии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в Объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

10.1.1. регистрационный номер заявки;

10.1.2. дата и время поступления заявки;

10.1.3. полное наименование участника отбора получателей субсидий;

10.1.4. адрес юридического лица;

10.1.5. запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

10.2. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и не подлежит публикации на Едином портале.

11. Порядок рассмотрения заявок

11.1. Порядок рассмотрения заявок Участников на предмет их соответствия установленным в конкурсной документации требованиям предусматривает проведение экспертизы поступивших заявок.

11.2. Рассмотрение заявок проводится в течение не более 15 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок.

11.3. К рассмотрению заявок привлекается Комиссия.

11.4. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому Участнику о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

11.5. Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и не подлежит публикации на Едином портале.

12. Порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку

12.1. Возврат заявок Участникам на доработку не предусмотрен.

13. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения

13.1. Заявка отклоняется Комиссией в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктами 13.2. и 13.3. приложения к Объявлению.

13.2. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

13.2.1. несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

13.2.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

13.2.3. несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

13.2.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

13.3. Основаниями для отклонения заявки на стадии оценки заявок являются:

13.3.1. несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

13.3.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

14. Порядок оценки заявок

14.1. Заявки, признанные надлежащими по результатам рассмотрения, оцениваются Комиссией.

14.2. Порядок оценки заявок включает в себя оценку представленных в заявке документов в соответствии с критериями оценки, установленными настоящим приложением к Объявлению.

14.3. Оценка заявок проводится в течение не более 15 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

14.4. К рассмотрению заявок привлекается Комиссия.

14.5. Критерии оценки заявок:

Номер критерия	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Коэффициент значимости критерия
1.	Опыт участника конкурса, необходимый для достижения результатов предоставления гранта	0,2
2.	Концепция оснащения площадок	0,3
3.	Качество продукции	0,2
4.	Функциональные характеристики продукции	0,2
5.	Программа мероприятий в культурно-образовательном пространстве проекта	0,1
Сумма коэффициентов значимости критериев оценки заявок		1

* Необходимая информация для разработки Концепции оснащения площадок и общего дизайн-проекта предоставляется по запросу заявителя.

14.6. По каждому из критериев устанавливается система балльной оценки - значения показателей или условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей или условий при оценке по критерию.

14.7. Содержание критериев оценки заявок на участие в конкурсе:

№ п/п	Содержание критерия	Предмет оценки	Баллы
1.	Опыт Участника конкурса, необходимый для достижения результатов предоставления гранта*	<p>1.1. Оценивается подтвержденный опыт обеспечения поставки и монтажа специализированной библиотечной и/или учебной и/или офисной, эргономичной многофункциональной современной мебели и/или компьютерного, иного мультимедийного и интерактивного оборудования за рубеж и/или на территории Российской Федерации.</p> <p>Подтверждающие документы: копии контрактов/соглашений и актов сдачи-приемки исполненных обязательств/принятых отчетов о достижении значений результатов предоставления гранта и отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант по представленным контрактам/соглашениям.</p> <p>К оценке принимаются исключительно исполненные контракты/соглашения, при исполнении которых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) исполнены требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) (в случае начисления неустоек).</p>	Балл по данному критерию определяется как количество представленных в заявке документов, которые подтверждают опыт Участника конкурса, необходимый для достижения результатов предоставления гранта.
2	Концепция оснащения площадок	<p>Полный дизайн проект содержит:</p> <p>Общие данные и спецификации изделий и используемых материалов.</p> <p>Чертежи монтажа мебели и оборудования.</p> <p>Эскизы заказных изделий.</p> <p>Визуализация помещений.</p> <p>Перечень планируемого к поставке образовательного, игрового, информационного, интерактивного текстового, аудиовизуального и графического контента на русском языке.</p> <p>Перечень литературы для формирования библиотечный фонда.</p>	Алгоритм расчета представлен ниже
3	Качество продукции	<p>Качество оценивается в соответствии с требуемым уровнем качества.</p> <p>Продукция должна соответствовать качественным и количественным характеристикам, соответствовать требованиям действующих нормативных документов Российской Федерации - стандартов (ГОСТ, ОСТ), технических регламентов, технических условий, санитарных норм и правил; удостоверяться сертификатом соответствия (декларацией о</p>	Алгоритм расчета представлен ниже

		соответствии) в случае, если предоставление сертификата (декларации о соответствии) предусмотрено законодательством Российской Федерации.	
4	Функциональные характеристики и продукции	Функциональные характеристики оцениваются в соответствии с требуемым уровнем функциональных характеристик. Свойства функционального назначения отражают способность оборудования выполнять основные функции в зависимости от вида и назначения.	Алгоритм расчета представлен ниже
5	Программа мероприятий в культурно-образовательном пространстве проекта	Качество проработки программы образовательных, культурных и просветительских мероприятий в культурно-образовательном пространстве проекта	Алгоритм расчета представлен ниже

* Балл по данному критерию определяется как количество представленных в заявке документов, которые подтверждают опыт Участника конкурса, необходимый для достижения результатов предоставления гранта.

14.8. Алгоритм расчета показателей:

Показатель 2. Концепция оснащения площадок

Алгоритм расчета:

30 баллов

Представлено не менее 2-х вариантов концепции оснащения площадок для каждой страны с учетом необходимости создания четырех пространственно-обособленных зон, поставки и монтажа специализированной библиотечной, а также эргономичной многофункциональной современной мебели, компьютерного, иного мультимедийного и интерактивного оборудования, литературы для формирования библиотечного фонда, полных дизайн проектов оснащения площадок в каждой стране. Полный дизайн проект содержит: общие данные и спецификации, спецификации отделочных материалов, план демонтируемых конструкций, чертежи монтажа мебели и оборудования, эскизы заказных изделий, визуализация помещений. Представленные варианты концепции содержат перечень планируемого к поставке образовательного, игрового, информационного, интерактивного текстового, аудиовизуального и графического контента на русском языке, а также перечень литературы для формирования

библиотечного фонда.

Концепция предполагает составление и обоснование комплекта оборудования и мебели, обеспечение поставки товара, монтаж и пуско-наладочные работы, ремонт, гарантийное и постгарантийное обслуживание не менее 1 года.

Полные дизайн проекты разработаны с использованием элементов брендбука Россотрудничества.

15 баллов

Представлено менее 2-х вариантов концепции оснащения площадок для каждой страны с учетом необходимости создания четырех пространственно-обособленных зон, поставки и монтажа специализированной библиотечной, а также эргономичной многофункциональной современной мебели, компьютерного, иного мультимедийного и интерактивного оборудования, литературы для формирования библиотечного фонда, полных дизайн проектов оснащения площадок в каждой стране.

Представлено не менее 2-х вариантов концепции оснащения площадок для каждой страны, но представленные проекты не являются полными (менее 80% установленных характеристик полного дизайн проекта).

Концепция предполагает составление и обоснование комплекта оборудования и мебели, обеспечение поставки товара, монтаж и пуско-наладочные работы, ремонт, гарантийное и постгарантийное обслуживание не менее 1 года.

Полные дизайн проекты разработаны с использованием элементов брендбука Россотрудничества.

0 баллов

Не представлены дизайн-проекты или представленные проекты не являются полными (менее 40% установленных характеристик полного дизайн проекта).

Показатель 3: Качество продукции

Алгоритм расчета:

20 баллов

Качество мебели оценивается следующими показателями: комфортность, эстетичность, надежность, долговечность. На формирование качества мебели

оказывает влияние качество исходных материалов, обработки, сборки, отделки. Мебель должна быть эргономичной, устойчивой, без заусенцев, сиденья – достаточно мягкими. Оценка мягкости сиденья определяется Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Требования безопасности к мебельной продукции. Мебельная продукция должна быть изготовлена таким образом, чтобы при ее использовании по назначению и при условии соблюдения правил, предусмотренных эксплуатационными документами, она обеспечивала: механическую безопасность; химическую и санитарно-гигиеническую безопасность; пожарную безопасность; электрическую безопасность.

Подтверждение безопасности и соответствия мебельной продукции требованиям ТР ТС 025/2012 осуществляется в форме сертификации или декларирования. Обязательной сертификации подлежит мебельная продукция, предназначенная для детей. Бытовая мебель и мебель для общественных помещений подлежит декларированию по ТР ТС 025/2012.

Качество оборудования оценивается следующими показателями:

Представленное оборудование соответствует указанным в приложении к лоту минимальным требованиям к техническим характеристикам или выше (интерактивный комплекс, мобильное устройство для онлайн-встреч и совещаний с удаленными участниками, интерактивная стойка, звуковое оборудование, ноутбук, многофункциональное устройство).

Поставляемая мебель, оборудование и литература должны быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

Пластмассовые элементы и металлические детали не должны иметь трещин, вздутий, царапин, вмятин, следов вскрытия и других дефектов, ухудшающих их внешний вид и препятствующих использованию товара по назначению.

Поставка мебели, оборудования и литературы должна осуществляться в упаковке, обеспечивающей сохранность товара. Упаковка должна обеспечивать

защиту от воздействия механических, химических и климатических факторов во время транспортировки и хранения поставляемого товара. Грантополучатель несет ответственность за все повреждения или порчу товара, возникшие в результате некачественной упаковки, за дополнительные расходы, которые могут возникнуть в результате неправильной маркировки, а также связанные с таможенным оформлением грузов.

Мебель и оборудование должны соответствовать качественным и количественным характеристикам, соответствовать требованиям действующих нормативных документов Российской Федерации - стандартов (ГОСТ, ОСТ), технических регламентов, технических условий, санитарных норм и правил; удостоверяться сертификатом соответствия (декларацией о соответствии) в случае, если предоставление сертификата (декларации о соответствии) предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Оборудование должно соответствовать действующим стандартам и нормам по пожарной, электрической, экологической, санитарной безопасности, если такие установлены для данного вида товара, в том числе требованиям:

Решению Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 г. № 879 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Электромагнитная совместимость технических средств» (вместе с «ТР ТС 020/2011. Технический регламент Таможенного Союза. «Электромагнитная совместимость технических средств»).

Поставляемая литература должна отвечать требованиям качества, а также иным требованиям сертификации, лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.

10 баллов

Качество мебели и/или оборудования оценивается не всеми из перечисленных в лоте и приложении к нему показателями, при этом имеется описание соответствия действующим стандартам и нормам по пожарной, электрической, экологической, санитарной безопасности, если такие установлены для данного вида товара.

Оборудование частично соответствует качественным и количественным

характеристикам.

0 баллов

Отсутствует подтверждение безопасности и соответствия продукции требованиям действующих нормативных документов Российской Федерации.

Качество оборудования описывается не всеми из перечисленных в лоте и приложении к нему показателей и/или отсутствует описание соответствия действующим стандартам и нормам по пожарной, электрической, экологической, санитарной безопасности, если такие установлены для данного вида товара.

Оборудование и/или мебель частично соответствует качественным и количественным характеристикам и/или не соответствует требованиям действующих нормативных документов Российской Федерации - стандартов (ГОСТ, ОСТ), технических регламентов, технических условий, санитарных норм и правил; не удостоверяется сертификатом соответствия (декларацией о соответствии) в случае, если предоставление сертификата (декларации о соответствии) предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Показатель 4. Функциональные характеристики продукции

Алгоритм расчета

20 баллов

Функциональные показатели мебели и оборудования описаны в соответствии с требованиями в полном объеме с учетом необходимости создания четырех пространственно-обособленных зон для каждой страны в культурно-образовательном пространстве.

В представленных дизайн-проектах каждая зона оборудована специализированной библиотечной мебелью, учитывающей возрастную специфику целевой аудитории: разноуровневые и мобильные стеллажи, эргономичные и штабелируемые столы и стулья, разнотипные посадочные места для детей и взрослых. В отдельных зонах предполагается размещение магнитно-маркерных поверхностей, бизбордов, тактильных панелей, компьютерного оборудования и техники, позволяющей проводить видеоконференции и сеансы дистанционного обучения, мультимедийных панелей, интерактивных стоек

и других технологических решений для организации пространств для творческой и образовательной деятельности. Дизайн мебели должен позволять максимально использовать рабочее пространство и организовать зоны для чтения, занятий, игр и отдыха.

Свойства функционального назначения отражают способность мебели выполнять основные функции в зависимости от вида и назначения. Функциональные показатели включают степень совершенства выполнения основной функции, показатели универсальности и степени совершенства выполнения вспомогательных операций.

Показатели степени совершенства выполнения основной функции мебели характеризуются объемно-пространственными решениями, стойкостью к механическим, температурным и атмосферным воздействиям, химической стойкостью и т.д.

Функциональность объемно-пространственного решения для мебели определяется соответствием формы и размеров ее назначению, а также широтой выполняемых функций. Проектное решение мебельных изделий должно обеспечивать создание функционально обоснованных форм, размеров изделий, отвечающих своему назначению.

Стойкость мебели к механическим воздействиям определяют по прочности скрепления основных составляющих деталей, по твердости и устойчивости покрытий к истиранию, удару, сжатию, по износостойкости обивочных тканей на мягкой мебели и т.д. Атмосферостойкость мебели определяется по светостойкости и стойкости по отношению к влаге. Отдельно должна быть определена атмосферостойкость обивочных и конструкционных материалов.

Стойкость мебели к температурным воздействиям определяется термостойкостью и теплостойкостью покрытий.

Химическая стойкость мебели определяется стойкостью к воде, кислотам, щелочам, действию органических растворителей. Она особенно важна для мебели, которая при эксплуатации подвергается воздействию различных химических веществ.

Показатель универсальности применения характеризует диапазон условий и возможностей использования мебели по назначению, а также наличие у нее дополнительных, полезных для потребителя функций, связанных с основной. Универсальность заключается также во взаимозаменяемости унифицированных деталей при сборке.

Показатель совершенства выполнения вспомогательных операций (транспортировки, подготовки к эксплуатации, обслуживания, ремонта, хранения) характеризует особенности использования мебели на этапах, сопутствующих выполнению основной и дополнительной функций. Он включает показатели совершенства выполнения товаром подготовительных операций, совершенства обслуживания изделия. Этот показатель особенно важен для универсальной, трансформируемой, сборно-разборной и секционной мебели.

Предлагаемая мебель, оборудование и литература позволяют обеспечить решение функциональной задачи каждой из четырех предусмотренных проектом зон культурно-образовательного пространства:

- зона администратора/библиотекаря предназначена для получения информационных ресурсов (бумажных и электронных) во временное пользование;

- универсальное образовательное пространство предназначено для общения, проведения занятий, мастер-классов, работы кружков, клубов, совместной деятельности и проведения мероприятий;

- локация для детей предназначена для проведения досуга детей дошкольного и младшего школьного возраста, в том числе для занятий, мастер-классов, тренингов для развития читательских навыков, творческих способностей дошкольников, младших школьников не только в малых группах, но и в индивидуальном режиме;

- зона для ожидания/чтения.

10 баллов

Функциональные показатели мебели и оборудования описаны в соответствии с требованиями не в полном объеме (но не менее 50% от установленного перечня свойств и показателей) и содержат частичное описание свойств функционального

назначения, функциональности объемно-пространственного решения, свойств стойкости мебели к механическим, химическим и температурным воздействиям, показателя универсальности применения, показателя совершенства выполнения вспомогательных операций.

Мебель и оборудование частично соответствуют функциональным характеристикам. При этом соответствуют требованиям действующих нормативных документов Российской Федерации - стандартов (ГОСТ, ОСТ), технических регламентов, технических условий, санитарных норм и правил; удостоверяется сертификатом соответствия (декларацией о соответствии) в случае, если предоставление сертификата (декларации о соответствии) предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Предлагаемая мебель, оборудование и литература позволяют обеспечить решение функциональной задачи каждой из четырех предусмотренных проектом зон культурно-образовательного пространства.

0 баллов

Функциональные показатели мебели и оборудования описаны не в соответствии с требованиями и/или не в полном объеме (менее 50% от установленного перечня свойств и показателей).

Мебель и оборудование частично соответствует функциональным характеристикам и/или не соответствует требованиям действующих нормативных документов Российской Федерации - стандартов (ГОСТ, ОСТ), технических регламентов, технических условий, санитарных норм и правил; удостоверяется сертификатом соответствия (декларацией о соответствии) в случае, если предоставление сертификата (декларации о соответствии) предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Показатель 5: Программа мероприятий в культурно-образовательном пространстве проекта

Алгоритм расчета:

10 баллов

Описание проекта содержит алгоритм действий по организации работ,

программу открытия площадки, проведение цикла образовательных, культурных и просветительских мероприятий для целевой аудитории (не менее 4-х мероприятий), план информационного сопровождения деятельности площадки. Все работы и/или механизмы решений, включенные в проект, обоснованы, взаимосвязаны. Представлен календарь мероприятий в рамках этапа реализации, план информационного сопровождения завершающего этапа проекта. Представлено обоснование выбора целевых групп, на которые рассчитаны основные результаты реализации проекта. План-график работ детализирован по каждому виду работ. Обозначены промежуточные результаты по каждому виду работ и конечные результаты. Заявленные объемы работ соответствуют обозначенным срокам.

5 баллов

Описание проекта содержит алгоритм действий по организации работ, программу открытия площадки и проведение цикла образовательных, культурных и просветительских мероприятий для целевой аудитории (менее 4-х мероприятий) и/или план информационного сопровождения деятельности площадки. Обосновано не менее 50% работ и/или механизмов решений, включенных в проект. Представлено обоснование выбора целевых групп, на которые рассчитаны основные результаты реализации проекта. План-график работ детализирован не по всем видам работ. Обозначены только конечные результаты. Заявленные объемы работ соответствуют обозначенным срокам.

0 баллов

Работы и/или механизмы решений, включенных в проект, не обоснованы. Описание проекта не содержит алгоритма действий по организации работ. Обоснование выбора целевых групп, на которые рассчитаны основные результаты реализации проекта, не представлено. Заявленные объемы работ не соответствуют обозначенным срокам.

14.9. Порядок оценки:

14.9.1. Опыт Участника, необходимый для достижения результатов предоставления гранта.

В соответствии с настоящим критерием оцениваются подтвержденные сведения об опыте Участника, необходимом для достижения результатов предоставления гранта.

Количество баллов, присуждаемых n-му Участнику по 1-му критерию (Опыт Участника, необходимый для достижения результатов предоставления гранта), определяется по формуле:

$$F_{1n} = 100 * (K_{\text{опыт } n} / K_{\text{опыт max}}), \text{ где:}$$

F_{1n} - количество баллов n-го Участника по 1-му критерию (Опыт Участника конкурса, необходимый для достижения результатов предоставления гранта);

$K_{\text{опыт } n}$ – число представленных комплектов документов, подтверждающих исполнение обязательств надлежащим образом, в заявке n-го Участника;

$K_{\text{опыт max}}$ – число представленных комплектов документов, подтверждающих исполнение обязательств надлежащим образом, в заявке Участника, получившей максимальное значение критерия.

Неподтвержденное наличие опыта Участника, а именно отсутствие комплектов документов, подтверждающих исполнение обязательств надлежащим образом:

$$F_{1n} = 0.$$

14.9.2. Итоговая оценка заявки n-го Участника конкурса определяется как сумма баллов по каждому критерию с учетом коэффициента значимости критерия.

Количество баллов n-го Участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i - величина значимости i-го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n-му Участнику конкурса по i-му критерию.

14.10. По результатам оценки заявок в целях завершения Конкурсного отбора и определения победителей Конкурсного отбора формируется протокол

подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о количестве набранных Участником баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки (в случае если Объявлением о проведении Конкурсного отбора получателей субсидий предусмотрена оценка заявок), о победителях Конкурсного отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

14.11. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей Конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и не подлежит публикации на Едином портале.

14.12. На основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидий распределение субсидии утверждается приказом Россотрудничества.

14.13. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

14.13.1. по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

14.13.2. по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в Объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

14.13.3. по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

14.13.4. по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

14.13.5. по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу.

15. Правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, предельное количество победителей отбора получателей субсидий

15.1. Победителями Конкурсного отбора признаются Участники,

включенные в рейтинг, сформированный Россотрудничеством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей Конкурсного отбора получателей субсидий, указанного в Объявлении о проведении Конкурсного отбора получателей субсидий (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в Объявлении о проведении Конкурсного отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом «п» пункта 27 Правил № 1781.

15.2. На основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения итоговой оценки. Конкурсная комиссия с учетом результатов оценки конкурсных заявок определяет победителя. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, набравший наибольшую итоговую оценку. Заявки, набравшие по результатам оценки заявок итоговую оценку менее 60 баллов (проходной балл), не могут быть признаны победителями в соответствии с пунктом 77 Правил № 1781.

15.3. Количество победителей – не более одного.

16. Порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий

16.1. В соответствии с пунктом 46 Правил № 1781 любой Участник Конкурсного отбора со дня размещения Объявления о проведении отбора получателей субсидий на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Россотрудничество не более 5 запросов о разъяснении положений Объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

16.2. Россотрудничество в ответ на запрос, указанный в пункте 46 Правил № 1781, направляет разъяснение положений Объявления в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений Объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном Объявлении.

16.3. Организация, которой необходимо получить разъяснения положений конкурсной документации, может обратиться в Россотрудничество по телефону: 8 (495) 204-86-61 доб. (57-69, 57-25) или по адресам электронной почты: a.vetlugin@rs.gov.ru, v.diadkova@rs.gov.ru.

17. Порядок внесения изменений и отмены проведения отбора получателей субсидий

17.1. Агентство вправе внести изменения в Объявление не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания приема заявок.

17.2. . В случае внесения изменений в Конкурсную документацию, такие изменения размещаются Единой площадке и на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня с даты принятия такого решения, при этом срок окончания подачи заявок на участие в конкурсном отборе может быть продлен на срок не более, чем 30 (тридцать) календарных дней с даты размещения изменений.

17.3. Размещение Россотрудничеством Объявления об отмене проведения Конкурсного отбора получателей субсидий на Едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Участниками.

17.4. Объявление об отмене Конкурсного Отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены Конкурсного отбора получателей субсидий.

17.5. Участники Конкурсного Отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения Конкурсного Отбора в системе «Электронный бюджет».

17.6. Конкурсный отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения Объявления о его отмене на Едином портале.

17.7. После окончания срока отмены проведения Конкурсного отбора

в соответствии с пунктом 30 Правил № 1781 и до заключения соглашения с победителем Конкурсного отбора получателей субсидий Россотрудничество может отменить Конкурсный отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

18. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение

18.1. Срок, в течение которого победитель Конкурсного отбора должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом «с» пункта 27 Правил № 1781, не может быть ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 82 Правил № 1781.

19. Условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения

19.1. Победитель Конкурсного отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если победитель Конкурсного отбора получателей субсидий не подписал Соглашение и не направил возражения по проекту соглашения в течение 10 рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет».

20. Заключительные положения

20.1. Грант предоставляется юридическому лицу - победителю Конкурсного отбора на основании Соглашения, заключенного с Россотрудничеством по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 199н.

20.2. Реализация мероприятия в течение 2024 года будет возможна после подписания Соглашения двумя сторонами.

20.3. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации;

20.4. Перечисление гранта осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств юридического лица - получателя гранта;

20.5. Соглашение заключается в подсистеме «Бюджетное планирование» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», что предполагает наличие у грантополучателя установленного средства криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – сертификат).

20.6. В случае нарушения получателем гранта обязательств, предусмотренных Соглашением, Россотрудничество принимает решение о расторжении Соглашения в порядке, предусмотренном Соглашением.

20.7. В случае нецелевого использования гранта он подлежит взысканию в доход федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

20.8. Контроль за соблюдением получателем гранта положений Соглашения осуществляет Россотрудничество и федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

20.9. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение устанавливается разделом VIII Правил № 1780 и Соглашением.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

на право предоставления
из федерального бюджета гранта в форме субсидии юридическим лицам на
реализацию пилотного проекта по созданию и поддержанию функционирования
ресурсных центров в зарубежных странах в рамках реализации федерального
проекта «Формирование системы стимулирования интереса к изучению русского
языка» государственной программы Российской Федерации «Поддержка
и продвижение русского языка за рубежом»

Наименование организации

Руководитель организации

(ФИО)

Юридический адрес, контактные телефоны и адреса (в том числе электронные)
организации:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Название документа	Количество страниц	Номер страницы, с которой начинается документ
1.	Сопроводительное письмо		
2.	Титульный лист заявки		
3.	Опись документов		
4.	Анкета участника конкурса		
5.	Согласие учредителя участника конкурса на участие в конкурсном отборе на предоставление юридическим лицам грантов в форме субсидий в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Поддержка и продвижение русского языка за рубежом»		
6.	Документы, подтверждающие полномочия лиц на осуществление действий от имени участника конкурса (решение об избрании, приказ о назначении, утверждении на должность - для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности, доверенность или ее нотариально заверенную копию - для всех остальных лиц)		
7.	Согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Россотрудничества в сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсным отбором		
8.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее шести месяцев до дня размещения на официальном сайте Россотрудничества объявления о проведении конкурса, или нотариально заверенная копия такой выписки		
9.	Описание проекта, включающее в том числе перечень видов работ, планируемые результаты проекта, сведения о квалификации участника конкурса, финансово-экономическое обоснование проекта, смета расходов средств, планируемых к получению в виде гранта, финансовый план-график мероприятий по реализации проекта, ежемесячный план расходов; пояснительную записку к расчётам (расшифровка затрат и т.д.)		
10.	Документы, подтверждающие опыт участника		
11.	(при необходимости) Иные документы и сведения, предоставляемые по желанию участника		

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА*

Полное наименование участника конкурса (согласно свидетельству о регистрации)	
Сокращенное наименование участника конкурса (согласно свидетельству о регистрации)	
Организационно-правовая форма участника конкурса (согласно свидетельству о регистрации)	
Реквизиты участника конкурса	ОГРН ИНН КПП Дата постановки на учет в налоговом органе (согласно свидетельству о регистрации) ОКПО ОКВЭД
Адрес юридического лица	
Почтовый адрес	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Официальный веб-сайт	
Фактический адрес	
Сведения о включении в реестр недобросовестных поставщиков	Включен/ Отсутствуют
Руководитель организации: ФИО, ИНН, должность	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц)	

* все поля обязательны для заполнения

ДОВЕРЕННОСТЬ №

(место выдачи доверенности)
(число, месяц и год выдачи доверенности)

(полное наименование участника конкурса)

в лице _____
(должность фамилия, имя, отчество доверителя)

действующий (-ая) на основании _____
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____ 20__
года осуществлять действия от имени (наименование участника конкурса) в конкурсном отборе на предоставление из федерального бюджета гранта в форме субсидии юридическим лицам на реализацию пилотного проекта по созданию и поддержанию функционирования ресурсных центров в зарубежных странах в рамках реализации федерального проекта государственной программы Российской Федерации «Поддержка и продвижение русского языка за рубежом», в том числе подписывать документы, связанные с участием в указанном конкурсе.

Подпись _____ удостоверяю.

(Ф. И. О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель Участника Конкурса
(уполномоченный представитель) _____

(Фамилия И.О.)

М.П.

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

1. Наименование лота.
2. Концепция выполнения проекта.
 - 2.1. Цели и задачи, актуальность, социально-общественная и научно-педагогическая значимость проекта, соответствие целям, задачам Программы и основному содержанию мероприятия Программы.
 - 2.2. Описание решаемых проблем и поставленной задачи.
3. Краткое описание работ.
 - 3.1. Состав и характеристика работ.
 - 3.2. Дорожная карта (сетевой график) выполнения работ.
4. Планируемые результаты и научно-методическая значимость проекта.
 - 4.1. Основные планируемые результаты и возможность их оценки с помощью качественных и количественных показателей (в том числе дизайн-проект).
 - 4.2. Социальные эффекты проекта, его масштаб и перспективы дальнейшего развития с расширением территории охвата и числа участников.
 - 4.3. Возможность использования результатов проекта для дальнейшей деятельности:
 - 4.3.1. в области защиты, поддержки и развития русского языка и образования на русском языке;
 - 4.3.2. в деятельности образовательных организаций разных стран.
5. Описание имеющегося задела по предлагаемой работе (проекту), включая опыт выполнения масштабных работ участником конкурса (подтвержденный данными за последние 5 лет) по предмету, указанному в содержании критериев оценки заявок на участие в конкурсе:

№ п/п	Наименование проекта / мероприятия и сроки его проведения	Статус проекта / мероприятия (международный, всероссийский, межрегиональный)	Количество участников	Стоимость (тыс. руб.) и источник финансирования ²	Достиженные результаты (наличие внедрения)
1	2	3	4	5	6

6. Перечень и сроки выполнения отдельных видов работ в составе мероприятия:

№ п/п	Наименование выполняемых работ	Перечень разрабатываемых документов и/или результатов выполняемых работ	Срок исполнения (начало-окончание)

7. Участники реализации проекта

7.1. Характеристика руководителя проекта:

№ п/п	Вид сведений	Сведения
1.	ФИО	
2.	Образование	
3.	Ученая степень	
4.	Место постоянной работы	
5.	Возраст на дату подачи заявки	
6.	Опыт руководства крупными образовательными/просветительскими/конгрессно-выставочными проектами, (краткое описание проекта, роли в нем, полученных результатов с указанием заказчика и объема финансирования)	
7.	Опыт сотрудничества с организациями, чья деятельность затрагивает сферу международного гуманитарного сотрудничества (наименования указанных организаций, контактные данные организаций, их руководителей, форма сотрудничества (договор, соглашение), период сотрудничества)	

8. Финансово-экономическое обоснование проекта

№ п/п	Наименование статей затрат (включая затраты на оплату труда, налоги)	Стоимость, всего (тыс. руб.)	Источник финансирования
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Итого стоимость (цена) работ (услуг) составляет:

_____ тыс. рублей .

в том числе за счет средств гранта:

_____ тыс. рублей .

в том числе софинансирование:*

_____ тыс. рублей .

* - заполняется при наличии софинансирования

9. Смета расходов средств, планируемых к получению в виде гранта, при выполнении проекта

Статьи расходов могут варьироваться в зависимости от нужд проекта.

В рамках сметы указываются расходы на реализацию проекта из всех источников средств (средства гранта, средства софинансирования).

Единица измерения: тыс. рублей.

				тыс. рублей
1. Оплата труда исполнителей (в т.ч. штатных сотрудников и привлекаемых на договорной основе) проекта, включая уплату налога на доходы физических лиц и страховые взносы в федеральные внебюджетные фонды				
Кол-во	Должность в проекте	Оплата труда в месяц	Количество месяцев	Итого с указанием источника средств
	Страховые взносы			
	Налоги на ФОТ, %			
	Итого на оплату труда сотрудников, тыс. рублей			

2. Приобретение товаров, работ, услуг			
Наименование	Стоимость единицы	Количество единиц	Итого с указанием источника средств
Итого, тыс. рублей			

3. Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств			
Наименование	Стоимость единицы	Количество единиц	Итого с указанием источника средств
Итого, тыс. рублей			

4. Выплаты, связанные с командированием работников (сотрудников)			
Наименование	Цена за единицу	Количество	Итого с указанием источника средств
Итого, тыс. рублей			

5. Уплата налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	
Итого, тыс. рублей	

ИТОГО, тыс. рублей	
<i>в том числе</i>	
<i>Федеральный бюджет (средства гранта)</i>	
<i>Внебюджетные средства:</i>	
<i>в том числе</i>	
<i>собственные средства организации</i>	
<i>привлеченные средства иных юридических и физических лиц</i>	

10. Финансовый план-график мероприятий по реализации проекта.
11. Помесячный план расходов.
12. Пояснительная записка к расчётам (расшифровка затрат и т.д.)
13. Достижимость программных индикаторов и показателей (описание того, каким образом и за счет чего будет достигнут каждый индикатор и показатель) на основе заявленных ожидаемых результатов от организации проекта.

Информация о лоте

Лот «Пилотный проект по созданию и поддержанию функционирования ресурсных центров в зарубежных странах»

Количество грантов – 1.

Сумма гранта – 10 000 000,00 руб.

Сроки реализации проекта: III кв. 2024г. (перенос сроков по согласованию с Заказчиком)

Место реализации проекта: Киргизская Республика (г. Бишкек), Республика Таджикистан (г. Душанбе)

Цели проекта:

– создание универсального культурно-образовательного русскоязычного пространства, сочетающего специализированную библиотечную, а также эргономичную многофункциональную современную мебель, техническое оснащение, комплектование библиотечных фондов, удобство в организации пространства для читательских, образовательных, культурных мероприятий, в том числе лекториев, выставок, дискуссионных клубов, тематических студий, проведения занятий, мастер-классов, других видов активностей для аудитории разных возрастов, в том числе для детей, подростков, молодежи;

– увеличение количества участников, вовлеченных в интересные, развивающие, познавательные мероприятия, для расширения разнообразия форм культурного досуга на площадке для коммуникации на русском языке.

Целевая аудитория:

Дети, подростки, молодежь, вовлеченные в развивающие, познавательные мероприятия, в различные формы культурного досуга на русском языке на площадке универсального культурно-образовательного русскоязычного пространства.

Проект должен включать:

1. Разработку:

1.1. общей концепции проекта ресурсного центра в формате уникального универсального культурно-образовательного русскоязычного пространства, включающего специализированную библиотечную, а также эргономичную многофункциональную современную мебель, техническое оснащение, библиотечный фонд, ориентированного на максимальное раскрытие, реализацию творческого потенциала, создание условий для комфортного чтения, саморазвития, проведения досуга для детей, подростков, молодежи;

1.2. общего дизайн проекта универсального культурно-образовательного русскоязычного пространства с использованием элементов брендбука Россотрудничества, с учетом необходимости подготовки помещения для монтажа культурно-образовательного русскоязычного пространства;

1.3. описание этапов проекта для каждой страны, том числе:

– подготовительного этапа, предполагающего процесс комплектации проекта с учетом разработанных концепции и дизайна, а также подбор образовательного, игрового, информационного, интерактивного текстового, аудиовизуального и графического контента для целевой аудитории проекта;

– этапа реализации проекта в странах, включающего представление специфики оформления площадок, календарь мероприятий в рамках этапа реализации, план

информационного сопровождения завершающего этапа проекта, согласование программы образовательных, культурных и просветительских мероприятий в оборудуемом универсальном культурно-образовательном пространстве, направленных на вовлечение максимального числа участников целевых возрастных групп;

– завершающего этапа проекта по созданию и поддержанию функционирования ресурсных центров в зарубежных странах, содержащего программу открытия площадки, проведение цикла образовательных, культурных и просветительских мероприятий для детей и взрослых (не менее 4-х мероприятий), информационное сопровождение деятельности площадки.

Информация и сведения, необходимые для разработки Концепции оснащения площадок и общего дизайн-проекта, предоставляются по запросу заявителя.

1.4. В универсальном культурно-образовательном русскоязычном пространстве необходимо создать четыре пространственно-обособленные зоны, выполняющие традиционные базовые функции по обслуживанию читателей, а также инновационные, имеющие целью расширение возможностей использования разнообразных форм, методов, направлений работы с читателями:

- зона администратора/ библиотекаря;
- универсальное образовательное пространство;
- локация для детей;
- зона для ожидания/ чтения.

Функционально зоны дополняют друг друга, при этом каждая имеет свои направления работы с целевой аудиторией проекта.

Каждая зона должна быть оборудована специализированной библиотечной мебелью, учитывающей возрастную специфику целевой аудитории: разноуровневые и мобильные стеллажи, эргономичные столы и стулья, разнотипные посадочные места для детей и взрослых. В отдельных зонах предполагается размещение магнитно-маркерных поверхностей, бизбордов, тактильных панелей, компьютерного оборудования и техники, позволяющей проводить видеоконференции и сеансы дистанционного обучения, мультимедийных панелей, интерактивных стоек и других технологических решений для организации пространств для творческой и образовательной деятельности. Дизайн мебели должен позволять максимально использовать рабочее пространство и организовать зоны для чтения, занятий, игр и отдыха.

1.4.1. Зона администратора/ библиотекаря предназначена для получения информационных ресурсов (бумажных и электронных) во временное пользование:

1.4.1.1. Мебель:

- рабочее место администратора/ библиотекаря (стол, кресло);
- стеллажи библиотечные (одно-, двухсторонние, демонстрационные) для хранения и демонстрации печатных изданий и литературы;
- посадочные места нескольких типов: стулья, диваны, пуфики и т.п.;
- баннер тематический для оформления стены.

1.4.1.2. Техническое обеспечение:

- рабочее место администратора/ библиотекаря: компьютер и МФУ.

1.4.2. Универсальное образовательное пространство предназначено для общения, проведения занятий, мастер-классов, работы кружков, клубов, совместной деятельности и проведения мероприятий:

1.4.2.1. Мебель:

- столы (трансформируемые);
- стулья;
- стеллажи библиотечные (одно-, двухсторонние, демонстрационные) для хранения и

демонстрации печатных изданий и литературы.

1.4.2.2. Техническое обеспечение:

- интерактивная панель;
- оборудование для видеоконференций;
- мобильная акустическая система и микрофоны.

1.4.3. Локация для детей предназначена для проведения досуга детей дошкольного и младшего школьного возраста, в том числе для занятий, мастер-классов, тренингов для развития читательских навыков, творческих способностей дошкольников, младших школьников не только в малых группах, но и в индивидуальном режиме:

1.4.3.1. Мебель:

- эргономичные посадочные места, обеспечивающие максимальный комфорт: кресла, пуфики и т.п. в безопасном для детей исполнении;
- стеллажи библиотечные (одно-, двухсторонние, демонстрационные) для хранения детской литературы;
- игровая площадка с играми по типу тактильных панелей, бизбордов и т.п.

1.4.3.2. Техническое обеспечение:

- детский интерактивный стол.

1.4.4. Зона для ожидания/ чтения:

1.4.4.1. Мебель:

- посадочные места нескольких типов: стулья, диваны, пуфики и т.п.;
- стенды библиотечные;
- магнитно-маркерная поверхность.

1.4.4.2. Техническое обеспечение:

- интерактивная стойка.

1.5. Библиотечный фонд должен быть сформирован из произведений российских авторов для детей, российских научно-популярных изданий для дошкольников, младших школьников, сказок, стихов, наглядных материалов.

1.6. Подбор образовательного, игрового, информационного, интерактивного текстового, аудиовизуального и графического контента на русском языке должен проводиться с учетом целевой аудитории проекта.

Минимальные требования к техническим параметрам и внешнему виду предметов мебели, техническим характеристикам компьютерного, а также иного мультимедийного и интерактивного оборудования, рекомендованные издания для формирования библиотечного фонда находятся в соответствующих приложениях к настоящему описанию.

2. Проект предполагает составление и обоснование комплекта оборудования и мебели, обеспечение поставки товара, монтаж и пуско-наладочные работы, ремонт, гарантийное и постгарантийное обслуживание не менее 1 года.

3. Согласование с Заказчиком для каждой страны-участницы проекта общей концепции проекта оснащения ресурсного центра, общего дизайн проекта универсального культурно-образовательного русскоязычного пространства с учетом требований к зонированию пространства, этапов реализации проекта в каждой стране, оформления, комплекта мебели и технического обеспечения каждой пространственно-обособленной зоны, а также программы образовательных, культурных и просветительских мероприятий, запланированных к проведению в оборудуемом культурно-образовательном пространстве с учетом целевой аудитории проекта.

4. Реализацию проекта в странах в соответствии с разработанной концепцией,

этапностью, содержанием и требованиями согласно календарному плану.

5. Информационное сопровождение мероприятий осуществляется Исполнителем на каждом этапе реализации мероприятий (п.1) в соответствии со следующими требованиями. Включает профессиональную фото- и видеосъемку.

Наименование этапа информ. сопровождения	Содержание	Сроки размещения и предоставления информации Заказчику	Количество публикаций
Пост-релиз	Материалы для публикации, описывающие ход мероприятий, итоги, интервью участников (с указанием имени, должности, страны проживания участника) в текстовом формате (не менее 4); фото (не менее 10, соответствующего требованиям качества), видео-отзывы участников мероприятия в каждой стране (не менее 5 роликов, в т.ч. не менее 1 ролика из каждой страны проведения)	День торжественного открытия ресурсного центра	в СМИ и социальных сетях в каждой стране проведения не менее 4 онлайн, не менее 1 в печатных СМИ; в Российской Федерации не менее 4 онлайн.

Итогом фотосъемки являются отредактированные снимки с мероприятия разрешением 1920x1080p в формате JPEG, а также снимки-исходники.

Итогом видеосъемки мероприятия являются не менее пяти смонтированных видео с площадок Мероприятия, разрешения 1080p, с соотношением сторон 16:9, длительностью не менее 1 (одной) минуты и не более 2 (двух) минут, а также исходные видеофайлы.

Файлы размещаются в облачном хранилище с доступом Заказчика к ним на срок не менее 9 (девяти) месяцев.


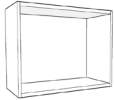
Ключевые результаты проекта:



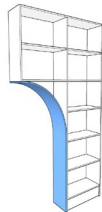
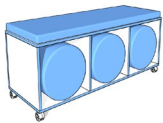
– реализован пилотный проект по созданию ресурсных центров в странах в виде универсального культурно-образовательного русскоязычного пространства для читательских, образовательных, культурных мероприятий, для аудитории разных возрастов, в том числе для детей, подростков, молодежи;

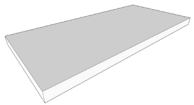

– проведено открытие площадки и цикл образовательных, культурных и просветительских мероприятий для детей и взрослых из не менее 4-х мероприятий;

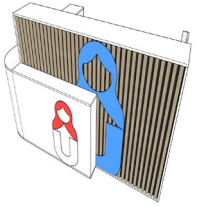
– привлечено не менее 200 участников развивающих и познавательных мероприятий на русском языке на площадке ресурсных центров.

Требования к техническим параметрам предметов мебели для ресурсного центра в Киргизии



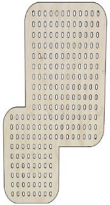
п/п	Фото	Название	Кол-во, шт	Характеристики				
				Длина	Глубина	Высота	материал	Дополнительное описание
1		Стеллаж в зоне сцены	2	684	320	2200	ЛДСП толщина материала не менее 16 мм	Модуль горизонтальный верхний на 6 отделения. Габариты: 684*320*2200 (ДхГхВ)
2		Полки над сценой	3	684	320	380	ЛДСП толщина материала не менее 16 мм	Конструкция согласно изображению. Независимый модуль с пресс-воллом и стеллажами для хранения. Габариты: 684*320*380 (ДхГхВ)


3		Стеллаж с круглой полкой	1	1368	320	2350	ЛДСП, фанера толщина материала не менее 16 мм	Конструкция согласно изображению. Модуль в виде круга. Габариты: 1368*320*2350 (ДхГхВ)
4		Стеллаж с нишей в форме домика	1	1368	320	2350	ЛДСП, фанера, эмаль толщина материала не менее 16 мм	Конструкция согласно изображению. Модуль в встроенный с мягкими вставками. Габариты: 1368*320*2350 (ДхГхВ)
5		Стеллаж с полу аркой	2	1368	320	2350	ЛДСП, фанера, толщина материала не менее 16 мм ППУ, экокожа	Конструкция согласно изображению. Модуль в виде арки. Габариты: 1368*320*2350 (ДхГхВ)
6		Вставка в арку, мобильная скамья с ячейками для хранения	1	1252	450	476	фанера, ППУ толщина материала не менее 16 мм, экокожа, колеса 63мм с тормозами	мобильная тумба-скамья, содержащая нишу под хранение пуфов. Оснащена колесами со стопором Габариты:1252*450*476 (ДхГхВ)

7		Сцена	1	3420	1600	150	фанера, ламинат	Сценический подиум. Каркас изготовлен из фанеры. Напольное покрытие ламинат.
8		Стул СТ-01 штабелируемый	16	500	536	823	фанера, НРЛ Не менее 10 мм., металл	Стул СТ-01. Гнукотклееная фанера с облицовкой НРЛ пластиком (с обеих сторон). Количество опор 4 шт. Покрытие опор износостойкая порошковая краска. Покрытие торцов Лак натуральный. Вид материала спинки/сиденья Фанера. Каркас металлический. Скругление углов столешницы 30 мм. Габариты 500*536*823 (ДхГхВ)
9		Стол 1200*600, двойной	4	1200	600	1400	ЛДСП не менее 18 мм, металл, колеса 75мм с тормозом	Габаритные размеры столешницы: Длина 1200 мм. Ширина 600 мм. Толщина 20 мм. 4 металлические ножки с колесами и тормозом. Металлический каркас с механизмом складывания. Фиксатор для раскладывания и складывания столешниц. Длина стола в разложенном виде 2400 мм.

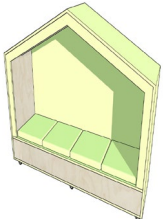


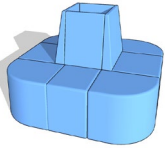
10		Ресепшен	1	2100	1800	1200	ЛДСП, фанера, акустическая панель, МДФ	<p>Стойка администратора: Конструкция согласно изображению</p> <p>Габаритные размеры (ДхГхВ) 2290х1860х1200мм</p> <p>Детали конструкции стойки, кроме передней панели, должны быть изготовлены из МДФ/ЛДСП с окраской эмалью. Толщина МДФ/ЛДСП не менее 16мм. Цвет МДФ/ЛДСП белый, RAL 9016. Передняя панель выполнена из речных акустических панелей.</p> <p>Облицовка панелей: мультишпон. Внешний вид панели должен соответствовать стеновому материалу.</p> <p>Количество ячеек для хранения 6 шт. Размер ячейки для хранения (ДхВ) 500х240мм.</p> <p>Количество ящиков выдвижных для хранения 3 шт. Размер ящиков для хранения (ДхВ) 620х240мм. Фурнитура: цвет хром, матовый.</p> <p>Должна быть возможность установки передней панели. Для установки передней</p>
----	---	----------	---	------	------	------	--	--





								<p>панели конструкцией должен быть предусмотрен специальный отсек (карман) – требуется. Размер кармана 1900x1160x30мм. В верхней части кармана после установки передней панели нужно установить подсветку LED-полосой, длиной 1900мм. Температура света 3000 К. Стойка должна быть оснащена дверцей на петлях с крючком/замком. Петля для замка/крючка монтируется на стену, таким образом, чтобы сотрудник могу закрыться внутри стойки. Габариты дверцы 1600x750 м</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--



11		Скамья мобильная для зоны ожидания с ячейками для хранения и подушками для сидения	3	840	450	496	фанера, ППУ, экокожа, колеса 63мм с тормозами	мобильная тумба-скамья, содержащая нишу под хранение пуфов. Оснащена колесами со стопором Габариты:840*450*496 (ДхГхВ)
12		Столик для зоны ожидания	2	360	360	610		
13		Вешалка настенная с крючками	1	1080	25	1600	фанера, эмаль/лак, металл	
14		Стеллаж- перегородка	1	1800	900	2000	ЛДСП	


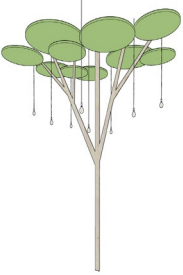
15		<p>Интерактивный комплекс, интегрированный в мобильный столик с ячейками для хранения</p>	1	1200	600	700	<p>экран, фанера ламинированная, колеса с тормозом</p>	<p>Мобильная тумба, включающая: интерактивный экран диагональю не менее 32'- три ящика не менее 560x315x120мм с безопасными зазорами от защемления пальцев, на металлических направляющих, с возможностью установки сортеров на 2,4,6,8 отсеков в каждом ящике, - не менее трех полок с быстросменной высотой положения не менее 570x215мм, - не менее трех полок с быстросменной высотой положения не менее 570x365мм, - не менее трех полок с быстросменной высотой положения не менее 570x195мм. - Не менее двух откидных столов со столешницей не менее 500x600мм с жесткой фиксацией в горизонтальном положении и механизмом быстрого перевода в вертикальное нерабочее положение с системой хранения магнитно-маркерной доски с устройствами, препятствующим падению при хранении, - ручки-стойки с</p>
----	---	---	---	------	-----	-----	--	---

								радиальными скруглениями для перемещения тумбы в пространстве. - не менее 4 колес диаметром не менее 63мм с расчетной нагрузкой не менее 100кг на колесо.
--	--	--	--	--	--	--	--	---


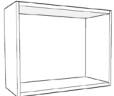
16		Барни, модуль для отдыха (сидения)	1	1800	450	1500	фанера, ППУ, экокожа, колеса 63мм с тормозами	Модуль Барни. Материал: березовая фанера. Колёсные опоры со стопором. Подушка для сидения: поролон, экокожа. Габариты: 1800*450*1500 (ДхГхВ)
17		Мобильная система хранения пуфов (в т.ч. 14 пуфов Д300мм х 50мм)	1	370	370	820	фанера, ППУ, экокожа, колеса 63мм	Предназначена для хранения и транспортировки подушек (мягких элементов). Габариты: диаметр 370 мм, высота 820 мм. Материал: березовая фанера.
18		Зонирующая ширма с печатью логотипа	2	840	450	2070	акустическая панель, колеса, кронштейны металл.	
19		Модули для сидения вокруг колонны:						


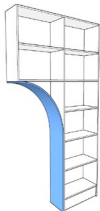
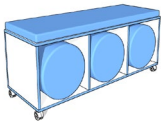
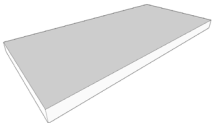
19.1		закругленный (угловой)	4	500	600	450	фанера, ППУ, экокожа	
19.2		прямоугольный	4	600/40 0	600	450	фанера, ППУ, экокожа	
19.3		спинки	4	600/40 0	100	500	фанера, ППУ, экокожа	
20		Кресло мини- Брахма	2	762	765	947	фанера, ППУ, ткань, металл	каркас: гнутая фанера ножки: массив бука, тонировка лак обивка: поролон, велюр


21		Столик для конференц-зоны	2	480	480	350		
22		Пуф цилиндрический диаметр	12	350		400	фанера, ППУ, экокожа	Мягкий пуф из эко кожи
23		Элементы отделки и декора:						
23.1		Реечные панели на стену	10	4700	20	2200	акустическая панель, МДФ	
23.2		Логотип и силуэты матрешек - фанера 4-6 мм, отделка эмалью	3	1806	4(6)	672	фанера/МДФ, эмаль	
23.3		Силуэт карты РФ - оргстекло полупрозрачное	1	2000		1050	акрил, фурнитура	
23.4		Войлочные панели для отделки колонны	4		10	1500, 1950	акустическая панель	

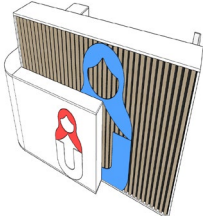
		толщина 10 мм, цвет светло-серый						
23.5		Декоративное дерево, фанера 10 мм, отделка бесцветный лак	1	4430	10	5050	фанера, лак	
23.6		Круги разного диаметра фанера в отделке эмалью / эхокоры	10	1800, 1600, 1400, 1200		40	фанера, акустическая панель, подвесы, фурнитура	

Требования к техническим параметрам предметов мебели для ресурсного центра в Таджикистане


п/п	Фото	Название	Кол-во, шт	Характеристики				
				Длина	Глубина	Высота	материал	Дополнительное описание
1		Стеллаж в зоне сцены	2	684	320	2200	ЛДСП толщина материала не менее 16 мм	Модуль горизонтальный верхний на 6 отделения. Габариты: 684*320*2200 (ДхГхВ)
2		Полки над сценой	3	684	320	380	ЛДСП толщина материала не менее 16 мм	Конструкция согласно изображению. Независимый модуль с пресс-воллом и стеллажами для хранения. Габариты: 684*320*380 (ДхГхВ)

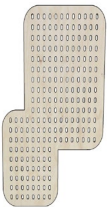

3		Стеллаж с нишей в форме домика	1	1368	320	2350	ЛДСП, фанера, эмаль толщина материала не менее 16 мм	Конструкция согласно изображению. Модуль встроенный с мягкими вставками. Габариты: 1368*320*2350 (ДхГхВ)
4		Стеллаж с полу аркой	2	1368	320	2350	ЛДСП, фанера, толщина материала не менее 16 мм ППУ, экокожа	Конструкция согласно изображению. Модуль в виде арки. Габариты: 1368*320*2350 (ДхГхВ)
5		Вставка в арку, мобильная скамья с ячейками для хранения	1	1252	450	476	фанера, ППУ толщина материала не менее 16 мм, экокожа, колеса 63мм с тормозами	мобильная тумба-скамья, содержащая нишу под хранение пуфов. Оснащена колесами со стопором Габариты: 1252*450*476 (ДхГхВ)
6		Сцена	1	3420	1600	150	фанера, ламинат	Сценический подиум. Каркас изготовлен из фанеры. Напольное покрытие ламинат.

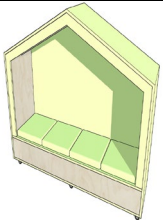
7		Стул СТ-01 штабелируемый	13	500	536	823	фанера, HPL Не менее 10 мм., металл	<p>Стул СТ-01. Гнукотклееная фанера с облицовкой HPL пластиком (с обеих сторон). Количество опор 4 шт. Покрытие опор износостойкая порошковая краска. Покрытие торцов Лак натуральный. Вид материала спинки/сиденья Фанера. Каркас металлический. Скругление углов столешницы 30 мм. Габариты 500*536*823 (ДхГхВ)</p>
8		Стол 1200*600, двойной	2	1200	600	1400	ЛДСП, металл, колеса 75мм с тормозом, не менее 18 мм	<p>Габаритные размеры столешницы: Длина 1200 мм. Ширина 600 мм. Толщина 20 мм. 4 металлические ножки с колесами и тормозом. Металлический каркас с механизмом складывания. Фиксатор для раскладывания и складывания столешниц. Длина стола в разложенном виде 2400 мм</p>


9		Ресепшн	1	2100	1800	1200	ЛДСП, фанера, акустическая панель, МДФ	<p>«Стойка администратора: Конструкция согласно изображению Габаритные размеры (ДхГхВ) 2290x1860x1200мм Детали конструкции стойки, кроме передней панели, должны быть изготовлены из МДФ/ЛДСП с окраской эмалью. Толщина МДФ/ЛДСП не менее 16мм. Цвет МДФ/ЛДСП белый, RAL 9016. Передняя панель выполнена из речных акустических панелей. Облицовка панелей: мультишпон. Внешний вид панели должен соответствовать стеновому материалу. Количество ячеек для хранения 6 шт. Размер ячейки для хранения (ДхВ) 500x240мм. Количество ящиков выдвижных для хранения 3 шт. Размер ящиков для хранения (ДхВ) 620x240мм. Фурнитура: цвет хром, матовый. Должна быть возможность установки передней панели.</p>
---	---	---------	---	------	------	------	--	--




								<p>Для установки передней панели конструкцией должен быть предусмотрен специальный отсек (карман) – требуется. Размер кармана 1900x1160x30мм. В верхней части кармана после установки передней панели нужно установить подсветку LED-полосой, длиной 1900мм. Температура света 3000 К. Стойка должна быть оснащена дверцей на петлях с крючком/замком. Петля для замка/крючка монтируется на стену, таким образом, чтобы сотрудник могу закрыться внутри стойки. Габариты дверцы 1600x750 м</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---

10		Скамья мобильная для зоны ожидания с ячейками для хранения и подушками для сидения	2	840	450	496	фанера, ППУ, экокожа, колеса 63мм с тормозами	мобильная тумба-скамья, содержащая нишу под хранение пуфов. Оснащена колесами со стопором Габариты:840*450*496 (ДхГхВ)
----	---	---	---	-----	-----	-----	---	---

11		Вешалка настенная с крючками	1	1080	25	1600	фанера, эмаль/лак, металл	
12		Стеллаж- перегородка	1	1800	900	2000	ЛДСП	
13		Интерактивн ый комплекс, интегрирован ный в мобильный столик с ячейками для хранения	1	1200	600	700	экран, фанера ламинированная, колеса с тормозом	Мобильная тумба, включающая: интерактивный экран диагональю не менее 32'- три ящика не менее 560x315x120мм с безопасными зазорами от защемления пальцев, на металлических направляющих, с возможностью установки сортеров на 2,4,6,8 отсеков в каждом ящике, - не менее трех полок с быстросменной высотой положения не менее 570x215мм, - не менее трех полок с быстросменной высотой положения не менее 570x365мм, - не менее трех полок с быстросменной



								<p>высотой положения не менее 570x195мм. – Не менее двух откидных столов со столешницей не менее 500x600мм с жесткой фиксацией в горизонтальном положении и механизмом быстрого перевода в вертикальное нерабочее положение с системой хранения магнитно-маркерной доски с устройствами, препятствующим падению при хранении, - ручки-стойки с радиальными скруглениями для перемещения тумбы в пространстве. – не менее 4 колес диаметром не менее 63мм с расчетной нагрузкой не менее 100кг на колесо.</p>
14		Барни, модуль для отдыха (сидения)	1	1800	450	1500	фанера, ППУ, эко кожа, колеса 63мм с тормозами	<p>Модуль Барни. Материал: березовая фанера. Колёсные опоры со стопором. Подушка для сидения: поролон, эко кожа. Габариты: 1800*450*1500 (ДхГхВ)</p>




15		Мобильная система хранения пуфов (в т.ч. 14 пуфов Д300мм х 50мм)	1	370	370	820	фанера, ППУ, эко кожа, колеса 63мм	Предназначена для хранения и транспортировки подушек (мягких элементов). Габариты: диаметр 370 мм, высота 820 мм. Материал: березовая фанера.
----	---	--	---	-----	-----	-----	------------------------------------	---


16		Кресло мини-Брахма	2	762	765	947	фанера, ППУ, ткань, металл	каркас: гнутая фанера ножки: массив бука, тонировка лак обивка: поролон, велюр
17		Столик для конференц-зоны	1	480	480	350		
18		Пуф цилиндрический диаметр	4	350		400	фанера, ППУ, эко кожа	Мягкий пуф из эко кожи
19		Элементы отделки и декора:						




19.1		Реечные панели на стену	10	4700	20	2200	акустическая панель, МДФ	
19.2		Логотип и силуэты матрешек – фанера 4-6 мм, отделка эмалью	3	1806	4(6)	672	фанера/МДФ, эмаль	
19.3		Силуэт карты РФ – оргстекло полупрозрачное	1	2000		1050	акрил, фурнитура	
19.4		Магнитно-маркерная поверхность (стена)	4	2800		1500	магнитная краска / магнитные обои (жидкий магнит)	

Требования техническим характеристикам компьютерного, иного мультимедийного и интерактивного оборудования
для оформления ресурсного центра

п/п	Фото	Название	Описание и краткие характеристики	Киргизская Республика, шт.	Республика Таджикистан, шт.
1		Интерактивный комплекс NextPanel 86	Интерактивная панель: 86", 4К (3840*2160), 450 кд/м2, 4000:1, IR, 10 мс, 20 касаний, WiFi-модуль, ОС Android Вычислительный модуль: процессор Intel Core, DDR4 8Гб, SSD 256Гб, Windows/Linux; мультитач и высокая точность распознавания касаний; - готовое решение с полным функционалом ПК; - встроенные приложения для проведения совещаний/ уроков в интерактивной форме; - адаптация для людей с ОВЗ.	1	1
2		Уникальное мультимедийное устройство «все-в-одном» Видеобар NextMeet VB0 5	- матрица Sony 1/2.3" 12МП - массив из 6 микрофонов со встроенным динамиком 8 Вт. Радиус захвата звука до 8 метров - функции определения лиц, автокадрирования, голосового отслеживания - совместимость с ПО: Zoom, Microsoft Teams, NextMeet и др. 4K UHD, γ 1/2.3" 12МП, V ±15° H ±120°, 2 пресета, miniJack 3.5 (AUX), USB Type-C, микрофоны x6, динамик 8Вт	1	1

3		<p>Мобильное устройство для онлайн-встреч и совещаний с удаленными участниками NextMeet SP1000</p>	<ul style="list-style-type: none"> - массив из 6 направленных микрофонов с радиусом 5 метров 360° - встроенный DSP-аудио процессор с поддержкой АЕС - до 8 часов автономной работы без подзарядки - возможность объединения в каскад из двух спикерфонов <p>с поддержкой АЕС, Plug&Play, USB Type-C, Bluetooth, AUX, Li-ion 2200 мАч</p>	1	1
4		<p>Интерактивная стойка в металлическом корпусе NextStand 55 Simple</p>	<p>55", FHD (1920x1080), IR, 10 касаний, Intel Core, DDR4 4Гб, SSD 128Гб, WiFi-модуль, USB, LAN, динамики 2x10 Вт, камера, Windows/Linux</p> <ul style="list-style-type: none"> - мультитач и высокая точность распознавания касаний - готовое решение с полным функционалом ПК - антивандальное стекло - кастомизация дизайна и функционала под заказчика (RFID, NFC, сканер и др.) - адаптация для людей с ОВЗ <p>Цвет по согласованию с Заказчиком</p>	1	1
5		<p>Мобильный звуковой комплект Yamaha STAGEPAS 400</p>	<p>Выходная мощность 400 Вт (200 Вт + 200 Вт) 8-дюймовый низкочастотный динамик и 1-домовый высокочастотный компрессионный динамик Отсоединяемый 8-канальный микшер (4 моно/линейных входа + 4 моно/2 стерео линейных входа) USB-подключение iPod/ iPhone</p>	1	1

			<p>Мастер-эквалайзер EQ™, управляемый одной ручкой с функцией поднятия нижних частот Высококачественная цифровая реверберация SPX (4 типа с управлением параметром) Встроенный подавитель акустической обратной связи Двухполосный канальный эквалайзер с великолепным звучанием Переключаемые режимы входов стерео/моно Входы Hi-Z (с высоким сопротивлением) Фантомное питание Выходы на мониторы и сабвуфер Дополнительный ножной выключатель ревербератора</p> <p>Размеры (Ш x В x Г): Акустическая система 289x472x275 мм, микшер 308x180x116 мм</p>		
6		<p>микрофон Yamaha DM-105 BLACK</p>	<p>кардиоида Частотный диапазон: 40 Гц–15 кГц Чувствительность -54дБ ±3дБ (0 дБ=1В/Па на 1 кГц) Выходной импеданс: 500 Ом ±30% (на 1 кГц) Разъём: 3 pin XLR-M type Кабель в комплекте: диаметр 6 мм, длина 5 м, разъёмы XLR-F на 6.3 мм TR-Jack Размеры: 51 x 169 мм Вес: 220 грамм</p>	2	2

7		Микрофонная стойка	<p>журавль Pro-5 с двумя держателями для микрофона Установка: напольная Особенности: регулировка высоты, регулировка угла наклона, с креплением для микрофона, треножное основание Материал: металл, пластик Минимальная высота: 83 мм Максимальная высота: 141 мм Цвет товара: черный</p>	2	2
8		Ноутбук Acer Aspire 5 A515-57-52ZZ Win 11 Home metall (NX. KN3CD.003)	<p>Диагональ экрана: 15.6 " Разрешение экрана: 1920x1080 Тип матрицы экрана: IPS Процессор: Intel Core i5 12450H Оперативная память: 16 ГБ Частота процессора: 2000 МГц</p>	1	1
9		Монохромное лазерное МФУ HP Laser 135w	<p>Тип устройства: МФУ Тип печати: лазерный Технология печати: лазерная Функции печати: автоматическая двусторонняя печать Функции сканера/копира отправка изображения по e-mail, копирование, сканирование Цвет товара: черный/белый Устройство автоподачи оригиналов: двустороннее Тип сканера: планшетный/ протяжный</p>	1	1

Список произведений для формирования библиотечного фонда

Название	Автор	общее количество	Киргизская Республика	Республика Таджикистан
			количество	количество
Учимся читать. Я читаю слова и предложения	Ульева Е.	10	5	5
Годовой курс подготовки к школе. Неумейкин учит буквы	Ульева Е.	10	5	5
Большая сказочная серия. Познавательные сказки. Мир вокруг меня	Ульева Е.	10	5	5
Книжки-картинки. Будь моим другом!	Ульева Е.	10	5	5
Энциклопедия в сказках (мягкая обложка). Безопасность	Ульева Е.	10	5	5
Школьное чтение. Большая книга по чтению. Начальная школа	Ульева Е.	10	5	5
Книжки-картинки. Ёжик и снежная зима	Ульева Е.	10	5	5
Книжки-картинки. Ёжик и золотая осень	Ульева Е.	10	5	5
Хочу в школу. 33 сказки про эмоции	Ульева Е.	10	5	5
Полезные сказки. Лев Шумелкин	Ульева Е.	10	5	5
Вежливые сказки. Волшебные слова	Ульева Е.	10	5	5
Всё, что важно знать ребёнку. 5 лет. 365 весёлых игр и развивающих заданий	Ульева Е.	10	5	5
Обучение в сказках. Школьные прописи. Крючки, петельки и закорючки	Ульева Е.	10	5	5
Суперразвивающие задания для первоклассника. Графические диктанты для первоклассника	Ульева Е.	10	5	5
Школьное чтение. Большая книга по чтению. Начальная школа	Ульева Е.	10	5	5
Анна Снегина. Поэмы, проза. Есенин С.А.	Есенин С.А./ Дмитриев С.Н. сост.	2	1	1
Басни. Стихотворения. Крылов И.А.	Крылов И.А./ Ивинский Д.П. сост.	2	1	1

Братья Карамазовы: в 2-х т., т. 1. Достоевский Ф.М.	Достоевский Ф.М./ Казанцева Е.В. сост.	2	1	1
Братья Карамазовы: в 2-х т., т. 2. Достоевский Ф.М.	Достоевский Ф.М./ Казанцева Е.В. сост.	2	1	1
Вечера на хуторе близ Диканьки. Гоголь Н.В.	Гоголь Н.В./ Воропаев В.А. сост.	2	1	1
Детство. Отрочество. Юность. Толстой Л.Н.	Толстой Л.Н.	2	1	1
Драматургия. Проза. Лермонтов М.Ю.	Лермонтов М.Ю./ Строганов М.В. сост.	2	1	1
Друг честных людей. Избранные сочинения. Фонвизин Д.И.	Фонвизин Д.И./ Строганов М.В. сост.	2	1	1
Записки охотника. Пьесы. Тургенев И.С.	Тургенев И.С./ Ивинский Д.П. сост.	2	1	1
Идиот. Достоевский Ф.М.	Достоевский Ф.М./ Доронин Н.Г. сост.	2	1	1
Избранное. Фет А.А.	Фет А.А.	2	1	1
Капитанская дочка. Избранное. Пушкин А.С.	Пушкин А.С.	2	1	1
Ключи заветные от радости, 6-е изд.	Никифоров-Волгин В.А.	2	1	1
Кому на Руси жить хорошо. Поэмы. Некрасов Н.А.	Некрасов Н.А./ Тархова Н.А. сост.	2	1	1
Левша. Повести и рассказы. Лесков Н.С.	Лесков Н.С.	2	1	1
Лермонтов М.Ю. Художник и поэт	Моллоков М.И. сост.	2	1	1
Отцы и дети. Романы. Тургенев И.С.	Тургенев И.С./ Ивинский Д.П. сост.	2	1	1
Повести и рассказы. Даль В.И.	Даль В.И./ Строганов М.В. сост.	2	1	1
Повести. Senilia. Тургенев И.С.	Тургенев И.С./ Ивинский Д.П. сост.	2	1	1
Попрыгунья. Избранное. Чехов А.П.	Чехов А. П.	2	1	1
Русские народные сказки. Из собрания А.Н. Афанасьева	Моллоков М.И. сост.	2	1	1
Веселая азбука Илюши и Ванюши	Терещенко Т.Н.	2	1	1

Весёлая зоология Илюши и Ванюши	Терещенко Т.Н.	2	1	1
Волшебные истории про Еню и Елю, 4-е изд.	Гончарова А.С.	2	1	1
Еня и Еля в гостях у Москвы	Гончарова А.С.	2	1	1
Еня и Еля. 12 месяцев	Гончарова А.С.	2	1	1
Еня и Еля. Азбука	Гончарова А.С.	2	1	1
Еня и Еля. Азбука этикета, 3-е изд.	Гончарова А.С.	2	1	1
Большая книга рассказов	Бианки В.В.	2	1	1
В стране невыученных уроков	Гераскина Л.	2	1	1
Васёк Трубачёв и его товарищи	Осеева В.	2	1	1
Витя Малеев в школе и дома. Рассказы и повести	Носов Н.	2	1	1
Возвращение в Страну невыученных уроков	Гераскина Л.	2	1	1
Волшебник изумрудного города	Волков А.	2	1	1
Всё о Дениске и его секретах	Драгунский В.	2	1	1
Всё о... Кортик. Бронзовая птица. Выстрел	Рыбаков А.	2	1	1
Выбираю деревню на жительство	Шукшин В.	2	1	1
Городок в табакерке : сказки русских писателей	Погорельский А.	2	1	1
Городской романс	Черный С.	2	1	1
Горячий снег	Бондарев Ю.	2	1	1
Господа Головлевы	Салтыков-Щедрин М.	2	1	1
Гроза	Островский А.	2	1	1
Дама с собачкой	Чехов А.	2	1	1
Двенадцать стульев. Золотой теленок. Одноэтажная Америка	Ильф И.	2	1	1
Девочка, с которой ничего не случится	Булычёв К.	2	1	1
Детство Тёмы	Гарин-Михайловский Н.	2	1	1
Детство. В людях. Мои университеты	Горький М.	2	1	1
Дневник доктора Финлея	Кронин А.	2	1	1
Дневник Коли Синицына	Носов Н.	2	1	1
Дневник Пети Васина и Васи Петина	Ломбина Т.	2	1	1

Доктор Живаго и другая проза	Пастернак Б.	2	1	1
Донские рассказы. Судьба человека. Они сражались за Родину	Шолохов М.	2	1	1
Дубровский. Пиковая дама. Египетские ночи	Пушкин А.	2	1	1
Евгений Онегин	Пушкин А.	2	1	1
Живая шляпа	Носов Н.	2	1	1
Живые и мертвые	Симонов К.	2	1	1
Записки из подполья	Достоевский Ф.М.	2	1	1
Заповедник	Довлатов С.	2	1	1
Золотая роза	Паустовский К.	2	1	1
Золотой ключик, или Приключения Буратино (цв. илл. А. Каневского)	Толстой А.Н.	2	1	1
Золотой теленок	Ильф И.	2	1	1
И дольше века длится день	Айтматов Ч.	2	1	1
Игрок	Достоевский Ф.	2	1	1
Искусство при свете совести	Цветаева М.	2	1	1
Как закалялась сталь	Островский Н.	2	1	1
Капитан Соври-голова	Медведев В.	2	1	1
Клад под старым дубом. Повести	Прокофьева С.	2	1	1
Конек - горбунок	Ершов П.	2	1	1
Королевство кривых зеркал	Губарев В.	2	1	1
Кот, петух и лиса	Афанасьев А.	2	1	1
Котлован	Платонов А.	2	1	1
Кролики и удавы	Искандер Ф.	2	1	1
Летящие сказки	Крапивин В.	2	1	1
Лёля и Минька и другие рассказы	Зощенко М.	2	1	1
Лизочкино счастье	Чарская Л.	2	1	1
Ложится мгла на старые ступени	Чудаков А.	2	1	1
Малахитовая шкатулка	Бажов П.	2	1	1
Малое собрание сочинений	Шукшин В.	2	1	1

Малое собрание сочинений	Паустовский К.	2	1	1
Малое собрание сочинений	Пришвин М.	2	1	1
Мальчик со шпагой	Крапивин В.	2	1	1
Мастер и Маргарита	Булгаков М.	2	1	1
Место встречи изменить нельзя. Гонки по вертикали	Вайнер А.	2	1	1
Мишкина каша	Носов Н.	2	1	1
Молодая гвардия	Фадеев А.	2	1	1
Муму	Тургенев И.	2	1	1
Мы	Замятин Е.	2	1	1
Недоросль	Фонвизин Д.	2	1	1
Незнайка в Солнечном городе	Носов Н.	2	1	1
Незнакомка	Блок А.	2	1	1
Нечистая, неведомая и крестная сила	Максимов С.	2	1	1
Ничем не интересуюсь, но всё знаю	Токарева В.	2	1	1
Обломов	Гончаров И.	2	1	1
Одесские рассказы	Бабель И.	2	1	1
Одесские рассказы. Конармия	Бабель И.	2	1	1
Острова и капитаны	Крапивин В.	2	1	1
От двух до пяти	Чуковский К.	2	1	1
Открытая книга	Каверин В.	2	1	1
Педагогическая поэма	Макаренко А.	2	1	1
Первая любовь	Тургенев И.	2	1	1
Первый учитель	Айтматов Ч.	2	1	1
Перед восходом солнца	Зощенко М.	2	1	1
Петербургские повести	Гоголь Н.В.	2	1	1
Плаха	Айтматов Ч.	2	1	1
Александр Пушкин и его дядя Василий	Михайлова Н.И.	2	1	1
Белый Бим Черное Ухо	Тропольский Г.Н.	2	1	1

Белый пудель	Куприн А.И.	2	1	1
Бесприданница	Островский А.Н.	2	1	1
Бронзовая птица	Рыбаков А.Н.	2	1	1
Волшебные краски	Пермяк Е.А.	2	1	1
Всюду известны: рассказы о генералиссимусе Суворове и русских солдатах	Алексеев С.П.	2	1	1
Выстрел	Рыбаков А.	2	1	1
Гранатовый браслет	Куприн А.И.	2	1	1
Дети блокады	Сухачев М.П.	2	1	1
Дети подземелья	Короленко В.Г.	2	1	1
Детство Тёмы	Гарин-Михайловский Н.Г.	2	1	1
Жди меня	Симонов К.М.	2	1	1
Живи, солдат	Погодин Р.П.	2	1	1
Живые и мертвые	Симонов К.М.	2	1	1
Забавные животные	Чаплина В.В.	2	1	1
Мастер и Маргарита	Булгаков М.А.	2	1	1
Мещерская сторона	Паустовский К.Г.	2	1	1
Миллион за теорему!	Липатова Е.В.	2	1	1
Прощание с Матерой	Распутин В.Г.	2	1	1
Старая гильза	Внуков Н.А.	2	1	1
Старик Хоттабыч	Лагин Л.И.	2	1	1
Чистый понедельник	Бунин И.А.	2	1	1
Чук и Гек	Гайдар А.П.	2	1	1
Чучело	Железников В.К.	2	1	1
Юмористические рассказы	Аверченко А.	2	1	1
Иллюстрированный толковый словарь русского языка для детей	В. Даль	2	1	1
Школьный орфографический словарь		2	1	1
Комплект из 10 плакатов "Русский язык"		2	1	1
Букварь в картинках	Старостина Д.	2	1	1

Аленький цветочек	Аксаков С.Т.	2	1	1
Все вредные советы	Остер Г.Б.	2	1	1
Лягушка-путешественница	Гаршин В.	2	1	1
Стихи и сказки. Серия Классная классика	Пушкин А.С.	2	1	1
Дядя Федор, пес и кот.	Успенский Э.Н.	2	1	1
Лёля и Минька	Зоценко М.	2	1	1
Рассказы о животных	Паустовский К.Г.	2	1	1
Рассказы и сказки	Ушинский К.	2	1	1
Русская живопись. Мастера сюжетной картины	Астахов А. Ю.	2	1	1
Города России	Лубченков Ю. Н.	2	1	1
Занимательная география	Колпакова О. В.	2	1	1
Природа России	Колпакова О. В.	2	1	1
Прогулки по улицам Москвы. Город шумный, многолюдный	Ермильченко Н.В.	2	1	1
Детский альбом. Петр Ильич Чайковский	Астахова Н. В., сост.	2	1	1
Мудрые рассказы для доброго сердца. Отечник для всех	Скоробогатько Н. В.	2	1	1
Артикуляция звуков в графическом изображении. Учебно-демонстрационный материал	Алифанова Е.	2	1	1
Физическая карта Российской Федерации, настенная		2	1	1
Глаголится. Лото с проверкой. Игровое учебное пособие	Ивановская Е., Аникушина А.	2	1	1
Домино "Зри в корень!"	Гурьянова М. С.	2	1	1
Орфографический словарь русского языка	Букчина Б.З.	2	1	1
Слитно? Раздельно? Через дефис? Орфографический словарь русского языка	Букчина Б.З., Чельцова Л.К., Сазонова И.К.	2	1	1
Словарь ударений русского языка	Резниченко И.	2	1	1
Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник	Лопатив В.В. и др.	2	1	1
Объяснительный русский орфографический словарь-справочник	Бешенкова Е.В., Чельцова Л.К., Иванова О.Е.	2	1	1

Словарь-тезаурус синонимов русского языка	Бабенко Л.Г., Казарин Ю.В., Дьячкова Н.А.	2	1	1
Современный словарь иностранных слов	Крысин Л.П.	2	1	1
Словарь новейших иностранных слов	Шагалова Е.Н.	2	1	1
Толковый словарь антонимов русского языка	Львов М.Р.	2	1	1
Друг апрель	Веркин Э.	2	1	1
Домовенок Кузька	Александрова Т.	2	1	1
Жаваронок: стихи и сказки	Берестов В.	2	1	1
Самый счастливый день	Введенский А.	2	1	1
Живой фонарик	Воронкова Л.	2	1	1
Девочка Снегурочка	Даль В.	2	1	1
Морские истории	Житков Б.	2	1	1
Дудочка и кувшинчик	Катаев В.	2	1	1
Ёжик в тумане	Козлов С.	2	1	1
Как львенок и черепаха пели песню	Козлов С.	2	1	1
Честное слово	Пантелеев Л.	2	1	1
Городок сорванцов	Голицын С.	2	1	1
Девочка, мальчик, собака	Воскобойников В.	2	1	1
Отрочество архитектора Найдёнова	Ряховский Б.	2	1	1
Понедельник начинается в субботу	Стругацкие А.и Б.	2	1	1
Полное собрание сочинений	Шварц Е.	2	1	1
Сто тысяч почему	Ильин М.	2	1	1
Сказочные приключения маленького астронома	Левитан Е.	2	1	1
Тайны нашего солнышка	Левитан Е.	2	1	1
Фрегат Капитана Единицы	Левшин В.	2	1	1
Солнечная система. Космические стихи	Оборин Л.	2	1	1
Как открывали землю	Сахарнов С.	2	1	1
Прогулки по Третьяковской галерее	Усачёв А.	2	1	1

Прогулки по Эрмитажу	Усачёв А.	2	1	1
История времени	Альбедиль М.	2	1	1
Микросупергерои. Самые умные	Посух О.	2	1	1
Веселые задачи	Перельман Я.	2	1	1
Занимательная физика	Перельман Я.	2	1	1
Занимательная арифметика	Перельман Я.	2	1	1
Один день с космонавтом	Усачев Ю.	2	1	1
		534	267	267

Образовательный, игровой, информационный, интерактивный текстовый, аудиовизуальный и графический контент на русском языке

п/п	Наименование	Киргизская Республика	Республика Таджикистан
1	Басни Крылова" книга для говорящей ручки "ЗНАТОК" 2-го поколения.	2	2
2	Русские народные сказки" Книга № 1 для говорящей ручки "ЗНАТОК" (Репка; Колобок; Журавль и цапля; Ворона и рак)	2	2
3	Русские народные сказки" Книга № 2 для говорящей ручки "ЗНАТОК" (Царевна Несмеяна; Солдат и жадная старуха; Про щуку зубастую)	2	2
4	Русские народные сказки" Книга № 3 для говорящей ручки "ЗНАТОК" (Каша из топора; Гуси -лебеди; Пузырь, соломинка и лапоть)	2	2
5	Русские народные сказки" Книга № 4 для говорящей ручки "ЗНАТОК" (Лиса и тетерев; Хвост виноват; Лиса и журавль; Лиса и заяц; Как лиса летать училась; Овца, лиса и волк)	2	2
6	Русские народные сказки" Книга № 5 для говорящей ручки "ЗНАТОК" (Курочка Ряба; Лиса и Волк; Волк и Коза)	2	2
7	Русские народные сказки" Книга № 6 для говорящей ручки "ЗНАТОК" (Кот и Лиса; Петушок и Жерновцы; Про злую мачеху)	2	2
8	Русские народные сказки" Книга № 7 для говорящей ручки "ЗНАТОК" 2-го поколения (Мужик и медведь, Как дед на небо лазал, Лиса и козёл, Три калача и одна баранка)	2	2
9	Русские народные сказки" Книга № 8 для говорящей ручки "ЗНАТОК" 2-го поколения (Теремок, Петушок Золотой гребешок, Волк дурень)	2	2

10	Русские народные сказки" Книга № 9 для говорящей ручки "ЗНАТОК" 2-го поколения (Сестрица Алenuшка и братец Иванушка, Баба-Яга-коcтяная нога, Лень и Отець)	2	2
11	Русские народные сказки" Книга №10 для говорящей ручки "ЗНАТОК" 2-го поколения (Как барин сказку слушал, Лутонюшка, Волк ненасытный)	2	2
12	Русские народные сказки" Книга №11 для говорящей ручки "ЗНАТОК" 2-го поколения (Заодно и поужинал; Солдатская шинель; Тёплый кафтан; Дочурка-умница; Как дед в избе хозяйничал)	2	2
13	Учимся Считать с говорящей ручкой ЗНАТОК"	2	2
14	"Учимся читать с говорящей ручкой" Набор книг для говорящей ручки "ЗНАТОК"	2	2
15	"Говорящая Азбука" Бахметьев А.А. Книга для говорящей ручки ЗНАТОК	2	2
16	"Я вижу" книга из серии "Мои первые книжки" автор Чижов Г.В. для Говорящей ручки ЗНАТОК 2-го поколения	2	2
17	"Я умею" книга из серии "Мои первые книжки" автор Чижов Г.В. для Говорящей ручки ЗНАТОК 2-го поколения	2	2
18	Говорящая ручка "ЗНАТОК" (2-го поколения) память 4Гб + аудиостикеры	1	1
19	Говорящая ручка "ЗНАТОК" (2-го поколения) память 8Гб + аудиостикеры (зеленая коробка)	1	1
20	Конструктор DIBO "Воплощение проектов" 116 деталей	1	1
21	Конструктор DIBO "Знакомство с механизмами" 138 деталей	1	1
22	Конструктор DIBO "Творческое вдохновение" 164 детали	1	1

23	Конструктор Klikko 652 детали"	1	1
24	PL-08-NEWru"Говорящая АЗБУКА" ЗНАТОК (8 режимов) Электронный звуковой плакат	1	1
25	"Сказки Зимы" ЗНАТОК Электронный звуковой плакат	1	1
26	"Сказки Лета" ЗНАТОК Электронный звуковой плакат	1	1
27	"Азбука Детской Безопасности" электронный звуковой плакат "Знаток"	1	1
28	"Учимся читать" ЗНАТОК Электронный звуковой плакат	1	1
	Итого	45	45