

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7E66B867370A071F6A057E7C3857B18F

Владелец: Шевцов Павел Анатольевич

Действителен: с 30.10.2023 по 22.01.2025

подпись

27 апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному
сотрудничеству

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Федеральное агентство по делам Содружества Независимых
Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по
международному гуманитарному сотрудничеству
главный распорядитель средств федерального бюджета

Шевцов Павел Анатольевич

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 24-095-62403-1-2542

Конкурсный отбор получателя из федерального бюджета гранта в форме субсидии
юридическим лицам на реализацию пилотного проекта по созданию и поддержанию
функционирования ресурсных центров в зарубежных странах

Основная информация

1. Шифр отбора

24-095-62403-1-2542

2. Наименование отбора

Конкурсный отбор получателя из федерального бюджета гранта в форме субсидии юридическим лицам на реализацию пилотного проекта по созданию и поддержанию функционирования ресурсных центров в зарубежных странах

3. Способ отбора

конкурс

4. Организатор отбора

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ СОДРУЖЕСТВА НЕЗАВИСИМЫХ ГОСУДАРСТВ,
СОТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ, И ПО МЕЖДУНАРОДНОМУ
ГУМАНИТАРНОМУ СОТРУДНИЧЕСТВУ

Почтовый адрес: 125009, ГОРОД МОСКВА, УЛИЦА ВОЗДВИЖЕНКА, ДОМ 18/9

Адрес электронной почты: rossotr@rs.gov.ru

Контактные телефоны: Ветлугин Андрей Романович +7(495) 204-86-61 (57-69); Дядькова Виктория Сергеевна +7(495) 204-86-61 (57-25);

5. Срок приема заявок

27.04.2024 16:00 - 29.05.2024 12:00 (МСК)

6. Срок рассмотрения заявок

29.05.2024 - 31.05.2024

7. Срок оценки заявок

31.05.2024 - 06.06.2024

8. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после оценки заявок.

9. Срок заключения соглашения

В течение 30 дней со дня размещения результатов отбора.

10. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

11. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

12. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Реализован пилотный проект по созданию и поддержанию функционирования ресурсных центров в зарубежных странах	Человек	792	31.12.2024
	Показатели:			
	Число участников мероприятий на базе ресурсных центров и русскоязычных творческих объединений (с нарастающим итогом)	Человек	792	31.12.2024

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2024	10 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

10 000 000,00 ₺

3. Количество победителей отбора

не более 1

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

1. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в Объявлении и в настоящем приложении к Объявлению.

2. Заявки формируются Участниками в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в Объявлении.

3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника или уполномоченного им лица.

4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет Участник в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

6. Датой и временем представления Участником заявки считаются дата и время подписания Участником указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

1. Участник вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок.
2. Отзыв заявки осуществляется Участником в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником, указанному в пункте 37 Правил № 1781.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

1. Участник вправе внести изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок.
2. Внесение изменений в заявку осуществляется путем формирования Участником в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с пунктом 37 Правил № 1781.
3. Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки не предусмотрено.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

1. Порядок рассмотрения заявок Участников на предмет их соответствия установленным в конкурсной документации требованиям предусматривает проведение экспертизы поступивших заявок.
2. Рассмотрение заявок проводится в течение не более 15 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок.
3. К рассмотрению заявок привлекается Комиссия, создаваемая в целях проведения отбора получателей субсидии.
4. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому Участнику о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.
5. Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и не подлежит публикации на Едином портале.

5. Порядок отклонения заявок

Заявка отклоняется Комиссией в случае наличия оснований для отклонения заявки.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

1. В соответствии с пунктом 46 Правил № 1781 любой Участник Конкурсного отбора со дня размещения Объявления о проведении отбора получателей субсидий на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Росотрудничество не более 5 запросов о разъяснении положений Объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.
2. Росотрудничество в ответ на запрос, указанный в пункте 46 Правил № 1781, направляет разъяснение положений Объявления в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений Объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном Объявлении.
3. Организация, которой необходимо получить разъяснения положений конкурсной документации, может

обратиться в Россотрудничество по телефону: 8 (495) 204-86-61 доб. (57-69, 57-25) или по адресам электронной почты: a.vetlugin@rs.gov.ru, v.diadkova@rs.gov.ru

8. Документация по отбору

1. [Приложение к объявлению](#)

Приложение к объявлению о проведении конкурсного отбора получателя из федерального бюджета гранта в форме субсидии юридическим лицам на реализацию пилотного проекта по созданию и поддержанию функционирования ресурсных центров в зарубежных странах в рамках реализации федерального проекта «Формирование системы стимулирования интереса к изучению русского языка» государственной программы Российской Федерации «Поддержка и продвижение русского языка за рубежом»

2. [Правила № 1780](#)

Правила предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. №1780

3. [Правила № 1781](#)

Правила отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. №1781

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Заявка должна содержать сведения, установленные пунктом 42 Правил № 1781, а именно:

1. Информация и документы об Участнике;
2. Информация и документы, подтверждающие соответствие Участника установленным в Объявлении требованиям;
3. Информация и документы, представляемые при проведении Конкурсного отбора в процессе документооборота:
 - 3.1 Подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике, о подаваемой Участником заявке, а также иной информации об Участнике, связанной с соответствующим Конкурсным отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
4. Предлагаемые Участником значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого Участником размера субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в Объявлении и настоящем приложении к Объявлению;
5. Информация по каждому указанному в Объявлении о проведении Конкурсного отбора получателей субсидий критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в Объявлении и настоящем приложении к Объявлению;
6. Документы, согласно приложению № 1 к настоящему Приложению к Объявлению:
 - 6.1 Сопроводительное письмо за подписью руководителя Участника (иного уполномоченного лица);
 - 6.2 Титульный лист заявки (по форме № 1 согласно приложению № 1 к настоящему Приложению к Объявлению);
 - 6.3 Опись документов (по форме № 2 согласно приложению № 1 к настоящему Приложению к Объявлению);
 - 6.4 Анкета Участника конкурса (по форме № 3 согласно приложению № 1 к настоящему Приложению к Объявлению);
 - 6.5 Сканированная копия согласия органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения – Участника, на участие такого учреждения в Конкурсном отборе и последующее заключение учреждением соглашения, оформленное на бланке указанного учредителя для Участников – юридических лиц, являющихся бюджетными или автономными учреждениями;
 - 6.6 Документы, подтверждающие полномочия лиц на осуществление действий от имени Участника (решение об избрании, приказ о назначении, утверждении на должность - для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности, доверенность - для всех остальных лиц (по форме № 4 согласно приложению № 1 к настоящему Приложению к Объявлению);
 - 6.7 Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее шести месяцев до дня размещения на официальном сайте Россотрудничества Объявления о проведении Конкурса;
 - 6.8 Описание проекта, включающее в том числе перечень видов работ, планируемые результаты проекта, сведения о квалификации Участника конкурса, финансово-экономическое обоснование проекта, смету расходов средств, планируемых к получению в виде гранта, финансовый план-график мероприятий по реализации проекта, ежемесячный план расходов; пояснительную записку к расчётам (расшифровка затрат и т.д.) (по форме № 5 согласно Приложению № 1 к настоящему приложению к Объявлению);
 - 6.9 Документы, подтверждающие опыт Участника;
 - 6.10 Другие документы и сведения, предоставляемые по желанию Участника.

2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора, являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа/лице, исполняющем обязанности единоличного исполнителя органа участника отбора, являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом
- Участник отбора - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций

- Представлен полный комплект документов

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Опыт участника конкурса, необходимый для достижения результатов предоставления гранта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0.20

Подтверждающий документ: Копии контрактов/соглашений и актов сдачи-приемки исполненных обязательств/принятых отчетов о достижении значений результатов предоставления гранта и отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант по представленным контрактам/соглашениям.

Методология оценки:

Порядок оценки:

Опыт Участника, необходимый для достижения результатов предоставления гранта. В соответствии с настоящим критерием оцениваются подтвержденные сведения об опыте Участника, необходимом для достижения результатов предоставления гранта. Количество баллов, присуждаемых n-му Участнику по 1-му критерию (Опыт Участника, необходимый для достижения результатов предоставления гранта), определяется по формуле: $F1n = 100 * (\text{Копыт } n / \text{Копыт } \max)$, где: $F1n$ - количество баллов n-го Участника по 1-му критерию (Опыт Участника конкурса, необходимый для достижения результатов предоставления гранта); Копыт n – число представленных комплектов документов, подтверждающих исполнение обязательств надлежащим образом, в заявке n-го Участника; Копыт max – число представленных комплектов документов, подтверждающих исполнение обязательств надлежащим образом, в заявке Участника, получившей максимальное значение критерия. Неподтвержденное наличие опыта Участника, а именно отсутствие комплектов документов, подтверждающих исполнение обязательств надлежащим образом: $F1n = 0$.

Концепция оснащения площадок

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0.30

Подтверждающий документ: Приложение № 1 Форма № 5 "Описание проекта" к Приложению к объявлению о проведении отбора

Методология оценки:

Алгоритм расчета:

30 баллов. Представлено не менее 2-х вариантов концепции оснащения площадок для каждой страны с учетом необходимости создания четырех пространственно-обособленных зон, поставки и монтажа специализированной библиотечной, а также эргономичной многофункциональной современной мебели, компьютерного, иного мультимедийного и интерактивного оборудования, литературы для формирования библиотечного фонда, полных дизайн проектов оснащения площадок в каждой стране. Полный дизайн проект содержит: общие данные и спецификации, спецификации отделочных материалов, план демонтируемых конструкций, чертежи монтажа мебели и оборудования, эскизы заказных изделий, визуализация помещений. Представленные варианты концепции содержат перечень планируемого к поставке образовательного, игрового, информационного, интерактивного текстового, аудиовизуального и графического контента на русском языке, а также перечень литературы для формирования библиотечного фонда. Концепция предполагает составление и обоснование комплекта оборудования и мебели, обеспечение поставки товара, монтаж и пуско-наладочные работы, ремонт, гарантийное и постгарантийное обслуживание не менее 1 года. Полные дизайн проекты разработаны с использованием элементов брендбука Россотрудничества. 15 баллов. Представлено не менее 2-х вариантов концепции оснащения площадок для каждой страны с учетом необходимости создания четырех пространственно-обособленных зон, поставки и монтажа специализированной библиотечной, а также эргономичной многофункциональной современной мебели,

компьютерного, иного мультимедийного и интерактивного оборудования, литературы для формирования библиотечного фонда, полных дизайн проектов оснащения площадок в каждой стране. Представлено не менее 2-х вариантов концепции оснащения площадок для каждой страны, но представленные проекты не являются полными (менее 80% установленных характеристик полного дизайн проекта). Концепция предполагает составление и обоснование комплекта оборудования и мебели, обеспечение поставки товара, монтаж и пуско-наладочные работы, ремонт, гарантийное и постгарантийное обслуживание не менее 1 года. Полные дизайн проекты разработаны с использованием элементов брендбука Россотрудничества.

0 баллов. Не представлены дизайн-проекты или представленные проекты не являются полными (менее 40% установленных характеристик полного дизайн проекта).

Качество продукции

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0.20

Подтверждающий документ: Приложение № 1 Форма № 5 "Описание проекта" к Приложению к объявлению о проведении отбора

Методология оценки:

Алгоритм расчета:

20 баллов. Качество мебели оценивается следующими показателями: комфортность, эстетичность, надежность, долговечность. На формирование качества мебели оказывает влияние качество исходных материалов, обработки, сборки, отделки. Мебель должна быть эргономичной, устойчивой, без заусенцев, сиденья – достаточно мягкими. Оценка мягкости сиденья определяется Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей». Требования безопасности к мебельной продукции. Мебельная продукция должна быть изготовлена таким образом, чтобы при ее использовании по назначению и при условии соблюдения правил, предусмотренных эксплуатационными документами, она обеспечивала: механическую безопасность; химическую и санитарно-гигиеническую безопасность; пожарную безопасность; электрическую безопасность. Подтверждение безопасности и соответствия мебельной продукции требованиям ТР ТС 025/2012 осуществляется в форме сертификации или декларирования. Обязательной сертификации подлежит мебельная продукция, предназначенная для детей. Бытовая мебель и мебель для общественных помещений подлежит декларированию по ТР ТС 025/2012. Качество оборудования оценивается следующими показателями: Представленное оборудование соответствует указанным в приложении к лоту минимальным требованиям к техническим характеристикам или выше (интерактивный комплекс, мобильное устройство для онлайн-встреч и совещаний с удаленными участниками, интерактивная стойка, звуковое оборудование, ноутбук, многофункциональное устройство). Поставляемая мебель, оборудование и литература должны быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства). Пластмассовые элементы и металлические детали не должны иметь трещин, вздутий, царапин, вмятин, следов вскрытия и других дефектов, ухудшающих их внешний вид и препятствующих использованию товара по назначению. Поставка мебели, оборудования и литературы должна осуществляться в упаковке, обеспечивающей сохранность товара. Упаковка должна обеспечивать защиту от воздействия механических, химических и климатических факторов во время транспортировки и хранения поставляемого товара. Грантополучатель несет ответственность за все повреждения или порчу товара, возникшие в результате некачественной упаковки, за дополнительные расходы, которые могут возникнуть в результате неправильной маркировки, а также связанные с таможенным оформлением грузов. Мебель и оборудование должны соответствовать качественным и количественным характеристикам, соответствовать требованиям действующих нормативных документов Российской Федерации - стандартов (ГОСТ, ОСТ), технических регламентов, технических условий, санитарных норм и правил; удостоверяться сертификатом соответствия (декларацией о соответствии) в случае, если предоставление сертификата (декларации о соответствии) предусмотрено законодательством Российской Федерации. Оборудование должно соответствовать действующим стандартам и

нормам по пожарной, электрической, экологической, санитарной безопасности, если такие установлены для данного вида товара, в том числе требованиям: Решению Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 г. № 879 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Электромагнитная совместимость технических средств» (вместе с «ТР ТС 020/2011. Технический регламент Таможенного Союза. «Электромагнитная совместимость технических средств»). Поставляемая литература должна отвечать требованиям качества, а также иным требованиям сертификации, лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.

10 баллов. Качество мебели и/или оборудования оценивается не всеми из перечисленных в лоте и приложении к нему показателями, при этом имеется описание соответствия действующим стандартам и нормам по пожарной, электрической, экологической, санитарной безопасности, если такие установлены для данного вида товара.

Оборудование частично соответствует качественным и количественным характеристикам.

0 баллов. Отсутствует подтверждение безопасности и соответствия продукции требованиям действующих нормативных документов Российской Федерации. Качество оборудования описывается не всеми из перечисленных в лоте и приложении к нему показателей и/или отсутствует описание соответствия действующим стандартам и нормам по пожарной, электрической, экологической, санитарной безопасности, если такие установлены для данного вида товара. Оборудование и/или мебель частично соответствует качественным и количественным характеристикам и/или не соответствует требованиям действующих нормативных документов Российской Федерации - стандартов (ГОСТ, ОСТ), технических регламентов, технических условий, санитарных норм и правил; не удостоверяется сертификатом соответствия (декларацией о соответствии) в случае, если предоставление сертификата (декларации о соответствии) предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Функциональные характеристики продукции

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0.20

Подтверждающий документ: Приложение № 1 Форма № 5 "Описание проекта" к Приложению к объявлению о проведении отбора

Методология оценки:

Алгоритм расчета:

20 баллов. Функциональные показатели мебели и оборудования описаны в соответствии с требованиями в полном объеме с учетом необходимости создания четырех пространственно-обособленных зон для каждой страны в культурно-образовательном пространстве. В представленных дизайн-проектах каждая зона оборудована специализированной библиотечной мебелью, учитывающей возрастную специфику целевой аудитории: разноуровневые и мобильные стеллажи, эргономичные и штабелируемые столы и стулья, разнотипные посадочные места для детей и взрослых. В отдельных зонах предполагается размещение магнитно-маркерных поверхностей, бизбордов, тактильных панелей, компьютерного оборудования и техники, позволяющей проводить видеоконференции и сеансы дистанционного обучения, мультимедийных панелей, интерактивных стоек и других технологических решений для организации пространств для творческой и образовательной деятельности. Дизайн мебели должен позволять максимально использовать рабочее пространство и организовать зоны для чтения, занятий, игр и отдыха. Свойства функционального назначения отражают способность мебели выполнять основные функции в зависимости от вида и назначения. Функциональные показатели включают степень совершенства выполнения основной функции, показатели универсальности и степени совершенства выполнения вспомогательных операций. Показатели степени совершенства выполнения основной функции мебели характеризуются объемно-пространственными решениями, стойкостью к механическим, температурным и атмосферным воздействиям, химической стойкостью и т.д. Функциональность объемно-пространственного решения для мебели определяется соответствием формы и размеров ее назначению, а также широтой выполняемых функций. Проектное решение мебельных изделий должно обеспечивать создание функционально обоснованных форм, размеров изделий, отвечающих своему назначению. Стойкость мебели к механическим воздействиям

определяют по прочности скрепления основных составляющих деталей, по твердости и устойчивости покрытий к истиранию, удару, сжатию, по износостойкости обивочных тканей на мягкой мебели и т.д. Атмосферостойкость мебели определяется по светостойкости и стойкости по отношению к влаге. Отдельно должна быть определена атмосферостойкость обивочных и конструкционных материалов. Стойкость мебели к температурным воздействиям определяется термостойкостью и теплостойкостью покрытий. Химическая стойкость мебели определяется стойкостью к воде, кислотам, щелочам, действию органических растворителей. Она особенно важна для мебели, которая при эксплуатации подвергается воздействию различных химических веществ. Показатель универсальности применения характеризует диапазон условий и возможностей использования мебели по назначению, а также наличие у нее дополнительных, полезных для потребителя функций, связанных с основной. Универсальность заключается также во взаимозаменяемости унифицированных деталей при сборке. Показатель совершенства выполнения вспомогательных операций (транспортировки, подготовки к эксплуатации, обслуживания, ремонта, хранения) характеризует особенности использования мебели на этапах, сопутствующих выполнению основной и дополнительной функций. Он включает показатели совершенства выполнения товаром подготовительных операций, совершенства обслуживания изделия. Этот показатель особенно важен для универсальной, трансформируемой, сборно-разборной и секционной мебели. Предлагаемая мебель, оборудование и литература позволяют обеспечить решение функциональной задачи каждой из четырех предусмотренных проектом зон культурно-образовательного пространства: - зона администратора/библиотекаря предназначена для получения информационных ресурсов (бумажных и электронных) во временное пользование; - универсальное образовательное пространство предназначено для общения, проведения занятий, мастер-классов, работы кружков, клубов, совместной деятельности и проведения мероприятий; - локация для детей предназначена для проведения досуга детей дошкольного и младшего школьного возраста, в том числе для занятий, мастер-классов, тренингов для развития читательских навыков, творческих способностей дошкольников, младших школьников не только в малых группах, но и в индивидуальном режиме; - зона для ожидания/чтения.

10 баллов. Функциональные показатели мебели и оборудования описаны в соответствии с требованиями не в полном объеме (но не менее 50% от установленного перечня свойств и показателей) и содержат частичное описание свойств функционального назначения, функциональности объемно-пространственного решения, свойств стойкости мебели к механическим, химическим и температурным воздействиям, показателя универсальности применения, показателя совершенства выполнения вспомогательных операций. Мебель и оборудование частично соответствуют функциональным характеристикам. При этом соответствуют требованиям действующих нормативных документов Российской Федерации - стандартов (ГОСТ, ОСТ), технических регламентов, технических условий, санитарных норм и правил; удостоверяется сертификатом соответствия (декларацией о соответствии) в случае, если предоставление сертификата (декларации о соответствии) предусмотрено законодательством Российской Федерации. Предлагаемая мебель, оборудование и литература позволяют обеспечить решение функциональной задачи каждой из четырех предусмотренных проектом зон культурно-образовательного пространства.

0 баллов. Функциональные показатели мебели и оборудования описаны не в соответствии с требованиями и/или не в полном объеме (менее 50% от установленного перечня свойств и показателей). Мебель и оборудование частично соответствуют функциональным характеристикам и/или не соответствуют требованиям действующих нормативных документов Российской Федерации - стандартов (ГОСТ, ОСТ), технических регламентов, технических условий, санитарных норм и правил; удостоверяется сертификатом соответствия (декларацией о соответствии) в случае, если предоставление сертификата (декларации о соответствии) предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Программа мероприятий в культурно-образовательном пространстве проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0.10

Подтверждающий документ: Приложение № 1 Форма № 5 "Описание проекта" к Приложению к объявлению о

проведении отбора

Методология оценки:

Алгоритм расчета:

10 баллов. Описание проекта содержит алгоритм действий по организации работ, программу открытия площадки, проведение цикла образовательных, культурных и просветительских мероприятий для целевой аудитории (не менее 4-х мероприятий), план информационного сопровождения деятельности площадки. Все работы и/или механизмы решений, включенные в проект, обоснованы, взаимосвязаны. Представлен календарь мероприятий в рамках этапа реализации, план информационного сопровождения завершающего этапа проекта. Представлено обоснование выбора целевых групп, на которые рассчитаны основные результаты реализации проекта. План-график работ детализирован по каждому виду работ. Обозначены промежуточные результаты по каждому виду работ и конечные результаты. Заявленные объемы работ соответствуют обозначенным срокам.

5 баллов. Описание проекта содержит алгоритм действий по организации работ, программу открытия площадки и проведение цикла образовательных, культурных и просветительских мероприятий для целевой аудитории (менее 4-х мероприятий) и/или план информационного сопровождения деятельности площадки. Обосновано не менее 50% работ и/или механизмов решений, включенных в проект. Представлено обоснование выбора целевых групп, на которые рассчитаны основные результаты реализации проекта. План-график работ детализирован не по всем видам работ. Обозначены только конечные результаты. Заявленные объемы работ соответствуют обозначенным срокам.

0 баллов. Работы и/или механизмы решений, включенных в проект, не обоснованы. Описание проекта не содержит алгоритма действий по организации работ. Обоснование выбора целевых групп, на которые рассчитаны основные результаты реализации проекта, не представлено. Заявленные объемы работ не соответствуют обозначенным срокам.

Дополнительная информация

нет добавленных данных