

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7E66B867370A071F6A057E7C3857B18F

Владелец: Шевцов Павел Анатольевич

Действителен: с 30.10.2023 по 22.01.2025

подпись

27 апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному  
сотрудничеству

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Федеральное агентство по делам Содружества Независимых  
Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по  
международному гуманитарному сотрудничеству  
главный распорядитель средств федерального бюджета

Шевцов Павел Анатольевич

расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 24-095-62412-1-2535

Конкурсный отбор получателей из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Научно-методическое, методическое и кадровое обеспечение обучения русскому языку и языкам народов Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (VI очередь)

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

24-095-62412-1-2535

### 2. Наименование отбора

Конкурсный отбор получателей из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Научно-методическое, методическое и кадровое обеспечение обучения русскому языку и языкам народов Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (VI очередь)

### 3. Способ отбора

конкурс

### 4. Организатор отбора

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ СОДРУЖЕСТВА НЕЗАВИСИМЫХ ГОСУДАРСТВ,  
СОТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ, И ПО МЕЖДУНАРОДНОМУ  
ГУМАНИТАРНОМУ СОТРУДНИЧЕСТВУ

Почтовый адрес: 125009, ГОРОД МОСКВА, УЛИЦА ВОЗДВИЖЕНКА, ДОМ 18/9

Адрес электронной почты: rossotr@rs.gov.ru

Контактные телефоны: Ветлугин Андрей Романович +7 (495) 204-86-61 (57-69); Дядькова Виктория Сергеевна +7(495) 204-86-61 (57-25);

**5. Срок приема заявок**

27.04.2024 16:00 - 29.05.2024 12:00 (МСК)

**6. Срок рассмотрения заявок**

29.05.2024 - 03.06.2024

**7. Срок оценки заявок**

03.06.2024 - 07.06.2024

**8. Срок объявления победителей отбора**

В течение 14 дней после оценки заявок.

**9. Срок заключения соглашения**

В течение 30 дней со дня размещения результатов отбора.

**10. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

**11. Необходимо привлечение софинансирования**

не требуется

**12. Результаты предоставления субсидии**

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Реализованы разноформатные инициативы, направленные на продвижение, поддержку и укрепление позиций русского языка, популяризацию российской науки, культуры и образования среди зарубежной аудитории на территории иностранных государств	Единица	642	31.12.2024
	Показатели:			
	Численность участников мероприятий, направленных на укрепление и расширение	Человек	792	31.12.2024

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	русского языкового, российского культурного и образовательного пространства на территории иностранных государств			
	Количество мероприятий, направленных на укрепление и расширение русского языкового, российского культурного и образовательного пространства на территории иностранных государств	Единица	642	31.12.2024

**Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2024	11 880 000,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Направления мер поддержки	Сумма, ₹
Лот № 1	4 660 000,00
Лот № 3	3 300 000,00
Лот № 2	3 920 000,00

### 3. Количество победителей отбора

Направления мер поддержки	Число победителей
Лот № 1	не более 1
Лот № 3	не более 1
Лот № 2	не более 1

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

1. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в Объявлении и в настоящем приложении к Объявлению.

2. Заявки формируются Участниками в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в Объявлении.

3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника или уполномоченного им лица.

4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет Участник в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

6. Датой и временем представления Участником заявки считаются дата и время подписания Участником указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

### 2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

1. Участник вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок.
2. Отзыв заявки осуществляется Участником в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником, указанному в пункте 37 Правил № 1781.

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

1. Участник вправе внести изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок.
2. Внесение изменений в заявку осуществляется путем формирования Участником в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с пунктом 37 Правил № 1781.
3. Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки не предусмотрено

### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

1. Порядок рассмотрения заявок Участников на предмет их соответствия установленным в конкурсной документации требованиям предусматривает проведение экспертизы поступивших заявок.
2. Рассмотрение заявок проводится в течение не более 15 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок.
3. К рассмотрению заявок привлекается комиссия, создаваемая в целях проведения отбора получателей субсидии.
4. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому Участнику о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.
5. Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

### **5. Порядок отклонения заявок**

Заявка отклоняется Комиссией в случае наличия оснований для отклонения заявки.

### **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям

### **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

1. В соответствии с пунктом 46 Правил № 1781 любой Участник Конкурсного отбора со дня размещения Объявления о проведении отбора получателей субсидий на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Россотрудничество не более 5 запросов о разъяснении положений Объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.
2. Россотрудничество в ответ на запрос, указанный в пункте 46 Правил № 1781 направляет разъяснение положений Объявления в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений Объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном Объявлении.

3. Организация, которой необходимо получить разъяснения положений конкурсной документации, может обратиться в Россотрудничество по телефону: 8 (495) 204-86-61 доб. (57-69, 57-25 или 57-57) или по адресам электронной почты: a.vetlugin@rs.gov.ru, v.diadkova@rs.gov.ru и y.kharchenko@rs.gov.ru.

## **8. Документация по отбору**

### **[1. Приложение к объявлению](#)**

Приложение к объявлению о проведении конкурсного отбора получателей из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Научно-методическое, методическое и кадровое обеспечение обучения русскому языку и языкам народов Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (V очередь)

### **[2. Правила № 1781](#)**

Правила отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. №1781

### **[3. Правила № 1780](#)**

Правила предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. №1780

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Заявка должна содержать сведения, установленные пунктом 42 Правил № 1781, а именно:

1.1. Информация и документы об Участнике;

1.2. Информация и документы, подтверждающие соответствие Участника установленным в Объявлении требованиям;

1.3. Информация и документы, представляемые при проведении Конкурсного отбора в процессе документооборота:

3.1. Подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике, о подаваемой Участником заявке, а также иной информации об Участнике, связанной с соответствующим Конкурсным отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

1.4. Предлагаемые Участником значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого Участником размера субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в Объявлении и настоящем приложении к Объявлению;

1.5. Информация по каждому указанному в Объявлении о проведении Конкурсного отбора получателей субсидий критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в Объявлении и настоящем приложении к Объявлению;

1.6. Дополнительные документы, согласно приложению № 1 к настоящему Приложению к Объявлению:

1.6.1. Сопроводительное письмо за подписью руководителя Участника (иного уполномоченного лица);

1.6.2. Титульный лист заявки (по форме № 1 согласно приложению № 1 к Приложению к Объявлению);

1.6.3. Опись документов (по форме № 2 согласно приложению № 1 к Приложению к Объявлению);

1.6.4. Анкета Участника конкурса (по форме № 3 согласно приложению № 1 к Приложению к Объявлению);

1.6.5. Сканированная копия согласия органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения – Участника, на участие такого учреждения в Конкурсном отборе и последующее заключение учреждением соглашения, оформленное на бланке указанного учредителя для Участников – юридических лиц, являющихся бюджетными или автономными учреждениями;

1.6.6. Документы, подтверждающие полномочия лиц на осуществление действий от имени Участника (решение об избрании, приказ о назначении, утверждении на должность - для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности, доверенность - для всех остальных лиц (по форме № 4 согласно приложению № 1 к Приложению к Объявлению);

1.6.7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее шести месяцев до дня размещения на официальном сайте Россотрудничества Объявления о проведении Конкурса;

1.6.8. Действующая лицензия на образовательную деятельность (для Участников, подающих заявку на реализацию проекта, предусматривающего реализацию дополнительных профессиональных программ);

1.6.9. Описание проекта, включающее в том числе перечень видов работ, планируемые результаты проекта, сведения о квалификации Участника конкурса, финансово-экономическое обоснование проекта, смету расходов средств, планируемых к получению в виде гранта, финансовый план-график мероприятий по реализации проекта, ежемесячный план расходов; пояснительную записку к расчётам (расшифровка затрат и т.д.) (по форме № 5 согласно Приложению № 1 к приложению к Объявлению);

1.6.10. Документы, подтверждающие опыт и кадровый состав Участника (включая согласия на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по форме № 6 согласно Приложению № 1 к приложению к Объявлению);

1.6.11. Иные документы и сведения, предоставляемые по желанию Участника.



## 2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора, являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа/лице, исполняющем обязанности единоличного исполнителя органа участника отбора, являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом
- Участник отбора - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ задолженности

- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций
- Представлен полный комплект документов

### **3. Информация о критериях и порядке оценки заявок**

#### **Кадровый состав участника конкурса, необходимый для достижения результатов предоставления гранта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0.30

**Подтверждающий документ:** Копии документов установленного образца об уровне полученного образования и/или о присвоении ученого звания и/или присуждении ученой степени.

#### **Методология оценки:**

В соответствии с настоящим критерием оцениваются подтвержденные сведения об указанных в заявке специалистах, которых Участник конкурса предполагает привлечь к выполнению работ. Количество баллов, присуждаемых n-му Участнику по 1-му критерию (Кадровый состав Участника, необходимый для достижения результатов предоставления гранта), определяется по формуле:

$$F1n = 100 * (K1n / K1max),$$

где F1n - количество баллов n-го Участника по 1-му критерию (Кадровый состав Участника, необходимый для достижения результатов предоставления гранта);

K1n – число подтвержденных сведений о специалистах в заявке n-го Участника;

K1max – число подтвержденных сведений о специалистах, предложенное в заявке Участника, получившей максимальное значение критерия.

В случае отсутствия подтверждения кадрового состава Участника конкурса, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, а именно отсутствия копий документов:

$$F1n = 0.$$

#### **Качество описания проекта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0.50

**Подтверждающий документ:** Приложение № 1 Форма № 5 "Описание проекта" к Приложению к объявлению о проведении отбора

#### **Методология оценки:**

В соответствии с настоящим критерием оцениваются качество проработки и контроля реализации проекта, а также детализированность финансово-экономического обоснования проекта.

Количество баллов, присуждаемых n-му Участнику по 2-му критерию (Качество описания проекта), определяется по формуле:

$$F2n = (Kкпп n + Kукп n + Kфэо n),$$

где: F2n - количество баллов n-го Участника по 2-му критерию (Качество описания проекта);

Kкпп n - количество баллов n-го Участника по показателю «Качество проработки проекта»;

Kукп n - количество баллов n-го Участника по показателю «Уровень контроля проекта»;

Kфэо n - количество баллов n-го Участника по показателю «Детализированность финансово-экономического обоснования».

#### **Опыт участника конкурса, необходимый для достижения результатов предоставления гранта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0.20

**Подтверждающий документ:** Копии контрактов/соглашений и актов сдачи-приемки исполненных обязательств/ принятых отчетов о достижении значений результатов предоставления гранта и отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант по представленным контрактам/соглашениям

**Методология оценки:**

В соответствии с настоящим критерием оцениваются подтвержденные сведения об опыте Участника, необходимом для достижения результатов предоставления гранта. Количество баллов, присуждаемых n-му Участнику по 3-му критерию (Опыт Участника, необходимый для достижения результатов предоставления гранта), определяется по формуле:  $F3n = 100 * (\text{Копыт } n / \text{Копыт } \max)$ , где:  $F3n$  - количество баллов n-го Участника по 3-му критерию (Опыт Участника конкурса, необходимый для достижения результатов предоставления гранта); Копыт n – число представленных комплектов документов, подтверждающих исполнение обязательств надлежащим образом, в заявке n-го Участника; Копыт max – число представленных комплектов документов, подтверждающих исполнение обязательств надлежащим образом, в заявке Участника, получившей максимальное значение критерия.

Неподтвержденное наличие опыта Участника, а именно отсутствие комплектов документов, подтверждающих исполнение обязательств надлежащим образом:  $F3n = 0$ .

## Дополнительная информация

нет добавленных данных