

УТВЕРЖДАЮ
в электронном виде на
Портале предоставления мер
финансовой государственной
поддержки
(<https://promote.budget.gov.ru/>)

Приложение к объявлению о проведении конкурсного отбора получателя из
федерального бюджета гранта в форме субсидии юридическим лицам на
реализацию программы по формированию волонтерского движения за рубежом,
направленного на распространение русского языка в мире в рамках реализации
федерального проекта «Формирование системы стимулирования интереса к
изучению русского языка» государственной программы Российской Федерации
«Поддержка и продвижение русского языка за рубежом»

Номер отбора: 24-095-62404-1-0495

Москва, 2024 г.

Оглавление

1. Общие положения	1
2. Способ проведения отбора получателей субсидии	2
3. Дата и время начала подачи заявок участников отбора получателей субсидий, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий	2
4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств.....	3
5. Результаты предоставления субсидии	3
6. Требования к участникам отбора	3
7. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидий заявок.....	6
8. Порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок	9
9. Порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки	9
10. Порядок формирования протокола вскрытия заявок.....	9
11. Порядок рассмотрения заявок.....	10
12. Порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку	10
13. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения.....	10
14. Порядок оценки заявок	11
15. Правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, предельное количество победителей отбора получателей субсидий	19
16. Порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий	19
17. Порядок внесения изменений и отмены проведения отбора получателей субсидий.....	20
18. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение.....	21
19. Условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения.....	21
20. Заключительные положения	21
Приложение № 1	23
Приложение № 2.....	31

1. Общие положения

1.1. Конкурсный отбор получателя из федерального бюджета гранта в форме субсидии юридическим лицам на реализацию программы по формированию волонтерского движения за рубежом, направленного на распространение русского языка в мире, в рамках федерального проекта «Формирование системы стимулирования интереса к изучению русского языка» государственной программы Российской Федерации «Поддержка и продвижение русского языка за рубежом» (далее – Конкурсный отбор, Конкурс) проводится Федеральным агентством по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (далее – Россотрудничество, Агентство) в соответствии с Решением о порядке предоставления субсидии от 16.01.2024 № 24-62404-01598-Р, Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. №1780 и Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. №1781 (далее соответственно – Решение, Правила № 1780, Правила № 1781).

1.2. Условием предоставления гранта является победа в Конкурсном отборе.

1.3. Участником Конкурсного отбора может быть юридическое лицо (за исключением казенных учреждений), подавшее заявку на участие в Конкурсе (далее – Участник) и соответствующее требованиям, установленным Решением, Правилами № 1780, Правилами № 1781 и объявлением о проведении отбора получателей субсидий (далее – Объявление).

1.4. Конкурсный отбор проводится на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» <https://promote.budget.gov.ru/> (далее – Единый портал).

1.5. Объявление формируется организатором Конкурсного отбора посредством функционала Единого портала, а также путем размещения Объявления и настоящего приложения к Объявлению на Едином портале.

1.6. Утверждение организатором Конкурсного отбора Объявления и настоящего приложения к Объявлению осуществляется в электронном виде на Едином портале.

1.7. Объявление и результаты проведения Конкурсного отбора размещаются на Едином портале и на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://rs.gov.ru/> и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам.

1.8. Грант предоставляется победителю Конкурса – юридическому лицу (за исключением казенных учреждений) в соответствии со сводной бюджетной росписью федерального бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Россотрудничества как получателя средств федерального бюджета.

2. Способ проведения отбора получателей субсидии

2.1. Получатель гранта определяется Агентством по результатам Конкурса, проводимого в порядке, предусмотренном Объявлением, Решением, Правилами № 1780 и Правилами № 1781.

2.2. Конкурсный отбор является публичным.

2.3. Документы и материалы Конкурса размещаются на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://rs.gov.ru> и на Едином портале.

3. Дата и время начала подачи заявок участников отбора получателей субсидий, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий

Этап	Дата и время
Начало подачи заявок участников отбора получателей субсидий	01.03.2024 г. 18:00
Окончание приема заявок участников отбора получателей субсидий	01.04.2024 г. 12:00

4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств

Наименование	Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству
Место нахождения, почтовый адрес	125009, г. Москва, ул. Воздвиженка, дом 18/9
Адрес электронной почты	rossotr@rs.gov.ru
Контактный телефон	8 (495) 690-1245

5. Результаты предоставления субсидии

	Единица измерения		Значение
	Наименование	Код	
Мероприятие (результат): «Организована и реализована программа по формированию волонтерского движения за рубежом, направленного на распространение русского языка в мире»	Человек	792	30
Показатель № 1 «Число участников специальных проектов, направленных на популяризацию русского языка (с нарастающим итогом)»	Человек	792	30

6. Требования к участникам отбора

6.1. В Конкурсном отборе могут принимать участие юридические лица, соответствующие следующим требованиям:

6.1.1. Участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и

(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6.1.2. Участник отбора получателей субсидий не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6.1.3. Участник отбора получателей субсидий не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий;

6.1.4. Участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6.1.5. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6.1.6. У участника отбора получателей субсидий должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом

субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования).

6.1.7. У участника отбора получателей субсидий на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6.1.8. Участник отбора получателей субсидий, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6.1.9. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора получателей субсидий;

6.1.10. У участника отбора получателей субсидий, подающего заявку на реализацию программы, должна быть действующая лицензия на образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования;

6.2. Проверка документов Участников на соответствие требованиям, указанным в пунктах 6.1.1. – 6.1.10. настоящего Приложения к Объявлению, осуществляется автоматически на Едином портале (при наличии технической возможности).

6.3. Подтверждение соответствия Участника требованиям, указанным в пунктах 6.1.1. – 6.1.9. в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде Участником Конкурсного отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса

системы «Электронный бюджет».

6.4. Подтверждение соответствия Участника требованию, указанному в пункте 6.1.10. осуществляется путем прикрепления Участником в состав заявки электронных копий подтверждающих документов.

6.5. Участник должен соответствовать требованиям к участнику отбора на даты рассмотрения заявки и заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

7. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидий заявок

7.1. К Конкурсному отбору принимаются заявки на реализацию программы по формированию волонтерского движения за рубежом, направленного на распространение русского языка в мире.

7.2. Предельный размер гранта, содержание основных работ по проекту, ключевые результаты проекта установлены в приложении № 2 «Информация о лоте».

7.3. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в Объявлении и в настоящем приложении к Объявлению.

7.4. Заявки формируются Участниками в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в Объявлении.

7.5. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника или уполномоченного им лица.

7.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет Участник в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить

ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

7.8. Датой и временем представления Участником заявки считаются дата и время подписания Участником указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

7.9. Заявка должна содержать сведения, установленные пунктом 42 Правил № 1781, а именно:

7.9.1. Информация и документы об Участнике;

7.9.2. Информация и документы, подтверждающие соответствие Участника установленным в Объявлении требованиям;

7.9.3. Информация и документы, представляемые при проведении Конкурсного отбора в процессе документооборота:

7.9.3.1. Подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике, о подаваемой Участником заявке, а также иной информации об Участнике, связанной с соответствующим Конкурсным отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

7.9.4. Предлагаемые Участником значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого Участником размера субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в Объявлении и настоящем приложении к Объявлению;

7.9.5. Информация по каждому указанному в Объявлении о проведении Конкурсного отбора получателей субсидий критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в Объявлении и настоящем приложении к Объявлению;

7.9.6. Сканированные копии документов, согласно приложению № 1 к настоящему Приложению к Объявлению:

7.9.6.1. Сопроводительное письмо за подписью руководителя Участника (иного уполномоченного лица);

7.9.6.2. Титульный лист заявки (по форме № 1 согласно приложению № 1 к настоящему Приложению к Объявлению);

7.9.6.3. Опись документов (по форме № 2 согласно приложению № 1 к настоящему Приложению к Объявлению);

7.9.6.4. Анкета Участника конкурса (по форме № 3 согласно приложению № 1 к настоящему Приложению к Объявлению);

7.9.6.5. Сканированная копия согласия органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения – Участника, на участие такого учреждения в Конкурсном отборе и последующее заключение учреждением соглашения, оформленное на бланке указанного учредителя для Участников – юридических лиц, являющихся бюджетными или автономными учреждениями;

7.9.6.6. Документы, подтверждающие полномочия лиц на осуществление действий от имени Участника (решение об избрании, приказ о назначении, утверждении на должность - для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности, доверенность - для всех остальных лиц (по форме № 4 согласно приложению № 1 к настоящему Приложению к Объявлению);

7.9.6.7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее шести месяцев до дня размещения на официальном сайте Россотрудничества Объявления о проведении Конкурса;

7.9.6.8. Действующая лицензия на образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования;

7.9.6.9. Описание проекта, включающее в том числе перечень видов работ, планируемые результаты проекта, сведения о квалификации Участника конкурса, финансово-экономическое обоснование проекта, смету расходов средств, планируемых к получению в виде гранта, финансовый план-график мероприятий по реализации проекта, месячный план расходов; пояснительную записку к расчётам (расшифровка затрат и т.д.) (по форме № 5 согласно Приложению № 1 к настоящему приложению к Объявлению);

7.9.6.10. Документы, подтверждающие опыт и кадровый состав Участника;

7.9.6.11. Иные документы и сведения, предоставляемые по желанию Участника.

7.10. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет Участник.

8. Порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок

8.1. Участник вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок.

8.2. Отзыв заявки осуществляется Участником в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником, указанному в пункте 37 Правил № 1781.

9. Порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки

9.1. Участник вправе внести изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок.

9.2. Внесение изменений в заявку осуществляется путем формирования Участником в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с пунктом 37 Правил № 1781.

9.3. Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки не предусмотрено.

10. Порядок формирования протокола вскрытия заявок

10.1. Комиссия, создаваемая в целях проведения отбора получателей субсидии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в Объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

10.1.1. регистрационный номер заявки;

10.1.2. дата и время поступления заявки;

10.1.3. полное наименование участника отбора получателей субсидий;

10.1.4. адрес юридического лица;

10.1.5. запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

10.2. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный

бюджет» и не подлежит публикации на Едином портале.

11. Порядок рассмотрения заявок

11.1. Порядок рассмотрения заявок Участников на предмет их соответствия установленным в конкурсной документации требованиям предусматривает проведение экспертизы поступивших заявок.

11.2. Рассмотрение заявок проводится в течение не более 15 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок.

11.3. К рассмотрению заявок привлекается Комиссия.

11.4. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому Участнику о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

11.5. Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и не подлежит публикации на Едином портале.

12. Порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку

12.1. Возврат заявок Участникам на доработку не предусмотрен.

13. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения

13.1. Заявка отклоняется Комиссией в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктами 13.2. и 13.3. приложения к Объявлению.

13.2. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

13.2.1. несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

13.2.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

13.2.3. несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

13.2.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

13.3. Основаниями для отклонения заявки на стадии оценки заявок являются:

13.3.1. несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

13.3.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

14. Порядок оценки заявок

14.1. Заявки, признанные надлежащими по результатам рассмотрения, оцениваются Комиссией.

14.2. Порядок оценки заявок включает в себя оценку представленных в заявке документов в соответствии с критериями оценки, установленными настоящим приложением к Объявлению.

14.3. Оценка заявок проводится в течение не более 15 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

14.4. К рассмотрению заявок привлекается Комиссия.

14.5. Критерии оценки заявок:

Номер критерия	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Коэффициент значимости критерия
1.	Кадровый состав участника конкурса, необходимый для достижения результатов предоставления гранта	0,3
2.	Качество описания проекта	0,5
3.	Опыт участника конкурса, необходимый для достижения результатов предоставления гранта	0,2
Сумма коэффициентов значимости критериев оценки заявок		1

14.6. По каждому из критериев устанавливается система балльной оценки - значения показателей или условия, необходимые для получения определенного

количества баллов, а также уровень значимости таких показателей или условий при оценке по критерию.

14.7. Содержание критериев оценки заявок на участие в конкурсе:

№ п/п	Содержание критерия	Предмет оценки	Баллы
1.	Кадровый состав Участника конкурса, необходимый для достижения результатов предоставления гранта*	<p>У руководителя проекта оценивается:</p> <p>1.1. опыт руководства крупными образовательными и/или просветительскими и/или конгрессно-выставочными проектами, направленными на поддержку русского языка и образования на русском языке</p> <p>У специалистов, привлеченных к реализации проекта, оценивается:</p> <p>1.2. наличие высшего образования, ученой степени/ученого звания или высшей квалификационной категории</p> <p>1.3. опыт работы в образовательных организациях или проектах по тематике конкурса</p> <p>1.4. опыт разработки программ общего, профессионального и дополнительного образования</p> <p>1.5. опыт преподавания русского языка как иностранного и предметов на русском языке</p>	
2.	Качество описания проекта**	<p>2.1. Оценивается качество проработки проекта</p> <p>2.2. Оценивается уровень контроля проекта</p> <p>2.3. Оценивается детализированность финансово-экономического обоснования</p>	
3.	Опыт Участника конкурса, необходимый для достижения результатов предоставления гранта***	<p>3.1. Оценивается подтвержденный опыт организации и проведения за рубежом методических мероприятий и мероприятий по повышению квалификации в очном, дистанционном и смешанном форматах, а также опыт разработки программ повышения квалификации.</p> <p>Подтверждающие документы: копии контрактов/соглашений и актов сдачи-приемки исполненных обязательств/принятых отчетов о достижении значений результатов предоставления гранта и отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант по представленным контрактам/соглашениям.</p>	

		К оценке принимаются исключительно исполненные контракты/соглашения, при исполнении которых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) исполнены требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) (в случае начисления неустоек).	
--	--	--	--

* Балл по данному критерию определяется как сумма по показателям 1.1 – 1.5

По каждой позиции вписывается количество представленных в заявке документов, которые подтверждают квалификацию.

** Балл по данному критерию определяется как сумма по показателям 2.1, 2.2, 2.3.

*** Балл по данному критерию определяется как количество представленных в заявке документов, которые подтверждают опыт Участника конкурса, необходимый для достижения результатов предоставления гранта.

14.8. Алгоритм расчета показателей:

Показатель 2.1: Качество проработки проекта

Алгоритм расчета:

50 баллов

Описание проекта содержит алгоритм действий по организации работ. Все работы и/или механизмы решений, включенные в проект, обоснованы, взаимосвязаны. Представлено обоснование выбора целевых групп, на которые рассчитаны основные результаты реализации проекта. План-график работ детализирован по каждому виду работ. Обозначены промежуточные результаты по каждому виду работ и конечные результаты. Заявленные объемы работ соответствуют обозначенным срокам.

40 баллов

Описание проекта содержит алгоритм действий по организации работ. Обосновано не менее 75% работ и/или механизмов решений, включенных в проект. Представлено обоснование выбора целевых групп, на которые рассчитаны основные результаты реализации проекта. План-график работ детализирован по каждому виду работ. Обозначены промежуточные результаты по каждому виду работ и конечные результаты. Заявленные объемы работ соответствуют обозначенным срокам.

30 баллов

Описание проекта содержит алгоритм действий по организации работ. Обосновано не менее 50% работ и/или механизмов решений, включенных в проект. Представлено обоснование выбора целевых групп, на которые рассчитаны основные результаты реализации проекта. План-график работ детализирован не по всем видам работ. Обозначены только конечные результаты. Заявленные объемы работ соответствуют обозначенным срокам.

20 баллов

Обосновано не менее 50% работ и/или механизмов решений, включенных в проект. Описание проекта не содержит алгоритм действий по организации работ. Представлено обоснование выбора целевых групп, на которые рассчитаны основные результаты реализации проекта. План-график работ не детализирован по видам работ. Обозначены только конечные результаты. Не все заявленные объемы работ соответствуют обозначенным срокам.

10 баллов

Обосновано менее 50% работ и/или механизмов решений, включенных в проект. Описание проекта не содержит алгоритма действий по организации работ. Обоснование выбора целевых групп, на которые рассчитаны основные результаты реализации проекта, не представлено. Заявленные объемы работ не соответствуют обозначенным срокам.

0 баллов

Работы и/или механизмы решений, включенных в проект, не обоснованы. Описание проекта не содержит алгоритма действий по организации работ. Обоснование выбора целевых групп, на которые рассчитаны основные результаты реализации проекта, не представлено. Заявленные объемы работ не соответствуют обозначенным срокам.

Показатель 2.2 Уровень контроля проекта.

Алгоритм расчета:

40 баллов – высокая степень уровня контроля проекта.

Заложенная в проекте система оценки достижения результатов включает текущую и итоговую оценку результатов, оценку эффективности расходования

средств гранта, оценку деятельности специалистов и организаций, привлеченных к реализации проекта, позволяет фиксировать цели деятельности, фиксировать критерии, процедуры, инструменты оценки и формы представления ее результатов, фиксировать условия и границы применения.

30 баллов – уровень контроля проекта выше среднего.

Заложенная в проекте система оценки достижения результатов включает текущую и итоговую оценку результатов, оценку деятельности педагогов, позволяет фиксировать цели деятельности, критерии, процедуры, инструменты и формы представления ее результатов.

20 баллов – средний уровень контроля проекта.

Заложенная в проекте система оценки достижения результатов включает только текущую, итоговую оценку результатов и оценку деятельности педагогов.

10 баллов - уровень контроля проекта ниже среднего.

Заложенная в проекте система оценки достижения результатов включает только текущую и итоговую оценку результатов.

0 баллов – низкий уровень контроля проекта.

Заложенная в проекте система оценки достижения результатов включает только текущую и итоговую оценку результатов.

Показатель 2.3. Оценивается детализированность финансово-экономического обоснования

Алгоритм расчета:

10 баллов – высокая степень детализированности финансово-экономического обоснования проекта. В ФЭО представлены сведения о всех направлениях расходов (статей затрат), указанных в смете проекта; стоимость расходов (статей затрат) соответствует среднерыночной стоимости аналогичных работ (услуг), представлена пояснительная записка.

0 баллов – низкая степень детализированности финансово-экономического обоснования проекта. В ФЭО представлены сведения не о всех направлениях расходов (статей затрат), указанных в смете проекта и/или стоимость расходов (статей затрат) превышает более чем на 20% среднерыночную стоимость

аналогичных работ (услуг). Отсутствие, финансового плана-графика мероприятий по реализации проекта, месячного плана расходов; пояснительной записки к расчётам.

14.9. Порядок оценки:

14.9.1. Кадровый состав Участника, необходимый для достижения результатов предоставления гранта.

В соответствии с настоящим критерием оцениваются подтвержденные сведения об указанных в заявке специалистах, которых Участник конкурса предполагает привлечь к выполнению работ.

Количество баллов, присуждаемых n-му Участнику по 1-му критерию (Кадровый состав Участника, необходимый для достижения результатов предоставления гранта), определяется по формуле:

$$F_{1n} = 100 * (K_{1n} / K_{1max}), \text{ где}$$

F_{1n} - количество баллов n-го Участника по 1-му критерию (Кадровый состав Участника, необходимый для достижения результатов предоставления гранта);

K_{1n} – число подтвержденных сведений о специалистах в заявке n-го Участника;

K_{1max} – число подтвержденных сведений о специалистах, предложенное в заявке Участника, получившей максимальное значение критерия.

В случае отсутствия подтверждения кадрового состава Участника конкурса, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, а именно отсутствия копий документов:

$$F_{1n} = 0.$$

14.9.2. Качество описания проекта

В соответствии с настоящим критерием оцениваются качество проработки и контроля реализации проекта, а также детализированность финансово-экономического обоснования проекта.

Количество баллов, присуждаемых n-му Участнику по 2-му критерию (Качество описания проекта), определяется по формуле:

$$F_{2n} = (K_{кпп\ n} + K_{укп\ n} + K_{фэо\ n}), \text{ где:}$$

F_{2n} - количество баллов n -го Участника по 2-му критерию (Качество описания проекта);

$K_{кпп\ n}$ - количество баллов n -го Участника по показателю «Качество проработки проекта»;

$K_{укуп\ n}$ - количество баллов n -го Участника по показателю «Уровень контроля проекта»;

$K_{фэо\ n}$ - количество баллов n -го Участника по показателю «Детализированность финансово-экономического обоснования».

14.9.3. Опыт Участника, необходимый для достижения результатов предоставления гранта

В соответствии с настоящим критерием оцениваются подтвержденные сведения об опыте Участника, необходимом для достижения результатов предоставления гранта.

Количество баллов, присуждаемых n -му Участнику по 3-му критерию (Опыт Участника, необходимый для достижения результатов предоставления гранта), определяется по формуле:

$$F_{3n} = 100 * (K_{опыт\ n} / K_{опыт\ max}), \text{ где:}$$

F_{3n} - количество баллов n -го Участника по 3-му критерию (Опыт Участника конкурса, необходимый для достижения результатов предоставления гранта);

$K_{опыт\ n}$ – число представленных комплектов документов, подтверждающих исполнение обязательств надлежащим образом, в заявке n -го Участника;

$K_{опыт\ max}$ – число представленных комплектов документов, подтверждающих исполнение обязательств надлежащим образом, в заявке Участника, получившей максимальное значение критерия.

Неподтвержденное наличие опыта Участника, а именно отсутствие комплектов документов, подтверждающих исполнение обязательств надлежащим образом:

$$F_{3n} = 0.$$

14.9.4. Итоговая оценка заявки n -го Участника конкурса определяется

как сумма баллов по каждому критерию с учетом коэффициента значимости критерия.

Количество баллов n -го Участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i - величина значимости i -го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n -му Участнику конкурса по i -му критерию.

14.10. По результатам оценки заявок в целях завершения Конкурсного отбора и определения победителей Конкурсного отбора формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о количестве набранных Участником баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки (в случае если Объявлением о проведении Конкурсного отбора получателей субсидий предусмотрена оценка заявок), о победителях Конкурсного отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

14.11. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей Конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», и не подлежит публикации на Едином портале.

14.12. На основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидий распределение субсидии утверждается приказом Россотрудничества.

14.13. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

14.13.1. по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

14.13.2. по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в Объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

14.13.3. по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

14.13.4. по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

14.13.5. по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу.

15. Правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, предельное количество победителей отбора получателей субсидий

15.1. Победителями Конкурсного отбора признаются Участники, включенные в рейтинг, сформированный Россотрудничеством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей Конкурсного отбора получателей субсидий, указанного в Объявлении о проведении Конкурсного отбора получателей субсидий (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в Объявлении о проведении Конкурсного отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом «п» пункта 27 Правил № 1781.

15.2. На основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения итоговой оценки. Конкурсная комиссия с учетом результатов оценки конкурсных заявок определяет победителя. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, набравший наибольшую итоговую оценку. Заявки, набравшие по результатам оценки заявок итоговую оценку менее 60 баллов (проходной балл), не могут быть признаны победителями соответствии с пунктом 77 Правил № 1781.

15.3. Количество победителей – не более одного.

16. Порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий

16.1. В соответствии с пунктом 46 Правил № 1781 любой Участник

Конкурсного отбора со дня размещения Объявления о проведении отбора получателей субсидий на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Россотрудничество не более 5 запросов о разъяснении положений Объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

16.2. Россотрудничество в ответ на запрос, указанный в пункте 46 Правил № 1781, направляет разъяснение положений Объявления в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений Объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном Объявлении.

16.3. Организация, которой необходимо получить разъяснения положений конкурсной документации, может обратиться в Россотрудничество по телефону: 8 (495) 204-86-61 доб. (57-69, 57-25 или 57-57) или по адресам электронной почты: a.vetlugin@rs.gov.ru, v.diadkova@rs.gov.ru и y.kharchenko@rs.gov.ru.

17. Порядок внесения изменений и отмены проведения отбора получателей субсидий

17.1. Размещение Россотрудничеством Объявления об отмене проведения Конкурсного отбора получателей субсидий на Едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Участниками.

17.2. Объявление об отмене Конкурсного Отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены Конкурсного отбора получателей субсидий.

17.3. Участники Конкурсного Отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения Конкурсного Отбора в системе «Электронный бюджет».

17.4. Конкурсный отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения Объявления о его отмене на Едином портале.

17.5. После окончания срока отмены проведения Конкурсного отбора в

соответствии с пунктом 30 Правил № 1781 и до заключения соглашения с победителем Конкурсного отбора получателей субсидий Россотрудничество может отменить Конкурсный отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

18. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение

18.1. Срок, в течение которого победитель Конкурсного отбора должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом «с» пункта 27 Правил № 1781, не может быть ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 82 Правил № 1781.

19. Условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения

19.1. Победитель Конкурсного отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если победитель Конкурсного отбора получателей субсидий не подписал Соглашение и не направил возражения по проекту соглашения в течение 10 рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет».

20. Заключительные положения

20.1. Грант предоставляется юридическому лицу - победителю Конкурсного отбора на основании Соглашения, заключенного с Россотрудничеством по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 199н.

20.2. Реализация мероприятия в течение 2024 года будет возможна после подписания Соглашения двумя сторонами.

20.3. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

20.4. Перечисление гранта осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств юридического лица - получателя гранта;

20.5. Соглашение заключается в подсистеме «Бюджетное планирование» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», что предполагает наличие у грантополучателя установленного средства криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – сертификат).

20.6. В случае нарушения получателем гранта обязательств, предусмотренных Соглашением, Россотрудничество принимает решение о расторжении Соглашения в порядке, предусмотренном Соглашением.

20.7. В случае нецелевого использования гранта он подлежит взысканию в доход федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

20.8. Контроль за соблюдением получателем гранта положений Соглашения осуществляет Россотрудничество и федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

20.9. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение устанавливается разделом VIII Правил № 1780 и Соглашением.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

на право предоставления

из федерального бюджета гранта в форме субсидии юридическим лицам на реализацию программы по формированию волонтерского движения за рубежом, направленного на распространение русского языка в мире в рамках реализации федерального проекта «Формирование системы стимулирования интереса к изучению русского языка» государственной программы Российской Федерации «Поддержка и продвижение русского языка за рубежом»

Наименование организации

Руководитель организации

(ФИО)

Юридический адрес, контактные телефоны и адреса (в том числе электронные) организации:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Название документа	Количество страниц	Номер страницы, с которой начинается документ
1.	Сопроводительное письмо		
2.	Титульный лист заявки		
3.	Опись документов		
4.	Анкета участника конкурса		
5.	Согласие учредителя участника конкурса на участие в конкурсном отборе на предоставление юридическим лицам грантов в форме субсидий в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Поддержка и продвижение русского языка за рубежом»		
6.	Документы, подтверждающие полномочия лиц на осуществление действий от имени участника конкурса (решение об избрании, приказ о назначении, утверждении на должность - для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности, доверенность или ее нотариально заверенную копию - для всех остальных лиц)		
7.	Согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Россотрудничества в сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсным отбором		
8.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее шести месяцев до дня размещения на официальном сайте Россотрудничества объявления о проведении конкурса, или нотариально заверенная копия такой выписки		
9.	Описание проекта, включающее в том числе перечень видов работ, планируемые результаты проекта, сведения о квалификации участника конкурса, финансово-экономическое обоснование проекта, смета расходов средств, планируемых к получению в виде гранта, финансовый план-график мероприятий по реализации проекта, ежемесячный план расходов; пояснительную записку к расчётам (расшифровка затрат и т.д.)		
10.	Документы, подтверждающие опыт участника конкурса и квалификацию кадрового состава участника конкурса		
11.	(при необходимости) Иные документы и сведения, предоставляемые по желанию участника		

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА*

Полное наименование участника конкурса (согласно свидетельству о регистрации)	
Сокращенное наименование участника конкурса (согласно свидетельству о регистрации)	
Организационно-правовая форма участника конкурса (согласно свидетельству о регистрации)	
Реквизиты участника конкурса	ОГРН ИНН КПП Дата постановки на учет в налоговом органе (согласно свидетельству о регистрации) ОКПО ОКВЭД
Адрес юридического лица	
Почтовый адрес	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Официальный веб-сайт	
Фактический адрес	
Сведения о включении в реестр недобросовестных поставщиков	Включен/ Отсутствуют
Руководитель организации: ФИО, ИНН, должность	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц)	

* все поля обязательны для заполнения

ДОВЕРЕННОСТЬ №

(место выдачи доверенности)
(число, месяц и год выдачи доверенности)

(полное наименование участника конкурса)

в лице _____

(должность фамилия, имя, отчество доверителя)

действующий (-ая) на основании _____

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____ 20__

года осуществлять действия от имени (наименование участника конкурса) в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме субсидии из федерального бюджета гранта в форме субсидии юридическим лицам на реализацию программы по формированию волонтерского движения за рубежом, направленного на распространение русского языка в мире в рамках реализации федерального проекта «Формирование системы стимулирования интереса к изучению русского языка» государственной программы Российской Федерации «Поддержка и продвижение русского языка за рубежом», в том числе подписывать документы, связанные с участием в указанном конкурсе.

Подпись _____ удостоверяю.

(Ф. И. О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель Участника Конкурса
(уполномоченный представитель) _____

(Фамилия И.О.)

М.П.

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

1. Наименование лота.
2. Концепция выполнения проекта.
 - 2.1. Цели и задачи, актуальность, социально-общественная и научно-педагогическая значимость проекта, соответствие целям, задачам Программы и основному содержанию мероприятия Программы.
 - 2.2. Описание решаемых проблем и поставленной задачи.
3. Краткое описание работ.
 - 3.1. Состав и характеристика работ.
 - 3.2. Дорожная карта (сетевой график) выполнения работ.
4. Планируемые результаты и научно-методическая значимость проекта.
 - 4.1. Основные планируемые результаты и возможность их оценки с помощью качественных и количественных показателей.
 - 4.2. Социальные эффекты проекта, его масштаб и перспективы дальнейшего развития с расширением территории охвата и числа участников.
 - 4.3. Возможность использования результатов проекта для дальнейшей деятельности:
 - 4.3.1. в области защиты, поддержки и развития русского языка и образования на русском языке;
 - 4.3.2. в деятельности образовательных организаций разных стран.
5. Описание имеющегося задела по предлагаемой работе (проекту), включая опыт выполнения масштабных работ участником конкурса (подтвержденный данными за последние 5 лет) по предмету, указанному в содержании критериев оценки заявок на участие в конкурсе:

№ п/п	Наименование проекта / мероприятия и сроки его проведения	Статус проекта / мероприятия (международный, всероссийский, межрегиональный)	Количество участников	Стоимость (тыс. руб.) и источник финансирования ²	Достиженные результаты (наличие внедрения)
1	2	3	4	5	6

6. Перечень и сроки выполнения отдельных видов работ в составе мероприятия:

№ п/п	Наименование выполняемых работ	Перечень разрабатываемых документов и/или результатов выполняемых работ	Срок исполнения (начало-окончание)

7. Участники реализации проекта

7.1. Характеристика руководителя проекта:

№ п/п	Вид сведений	Сведения
1.	ФИО	
2.	Образование	
3.	Ученая степень	
4.	Место постоянной работы	
5.	Возраст на дату подачи заявки	
6.	Опыт руководства крупными образовательными/просветительскими/конгрессно-выставочными проектами, (краткое описание проекта, роли в нем, полученных результатов с указанием заказчика и объема финансирования)	
7.	Опыт сотрудничества с организациями, чья деятельность затрагивает сферу международного гуманитарного сотрудничества (наименования указанных организаций, контактные данные организаций, их руководителей, форма сотрудничества (договор, соглашение), период сотрудничества)	

7.2. Характеристика коллектива исполнителей:

№ п/п	Ф.И.О	Образование, ученая степень	Опыт работы в образовательных /профильных организациях (научно-педагогический стаж на момент подачи заявки)	Опыт участия в крупных проектах по тематике конкурса, опыт взаимодействия с образовательным и организациями разных стран	Место постоянной работы	Возраст на дату подачи заявки

8. Финансово-экономическое обоснование проекта

№ п/п	Наименование статей затрат (включая затраты на оплату труда, налоги)	Стоимость, всего (тыс. руб.)	Источник финансирования
1			
2			
3			
4			
5			
6			

7			
---	--	--	--

Итого стоимость (цена) работ (услуг) составляет: _____ тыс. рублей .

в том числе за счет средств гранта: _____ тыс. рублей .

в том числе софинансирование:* _____ тыс. рублей .

* - заполняется при наличии софинансирования

9. Смета расходов средств, планируемых к получению в виде гранта, при выполнении проекта

Статьи расходов могут варьироваться в зависимости от нужд проекта.

В рамках сметы указываются расходы на реализацию проекта из всех источников средств (средства гранта, средства софинансирования).

Единица измерения: тыс. рублей.

				тыс. рублей
1. Оплата труда исполнителей (в т.ч. штатных сотрудников и привлекаемых на договорной основе) проекта, включая уплату налога на доходы физических лиц и страховые взносы в федеральные внебюджетные фонды				
Кол-во	Должность в проекте	Оплата труда в месяц	Количество месяцев	Итого с указанием источника средств
	Страховые взносы			
	Налоги на ФОТ, %			
	Итого на оплату труда сотрудников, тыс. рублей			

2. Приобретение товаров, работ, услуг			
Наименование	Стоимость единицы	Количество единиц	Итого с указанием источника средств
Итого, тыс. рублей			

3. Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств			
Наименование	Стоимость единицы	Количество единиц	Итого с указанием источника средств

Итого, тыс. рублей			

4. Выплаты, связанные с командированием работников (сотрудников)			
Наименование	Цена за единицу	Количество	Итого с указанием источника средств
Итого, тыс. рублей			

5. Уплата налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	
Итого, тыс. рублей	

ИТОГО, тыс. рублей	
<i>в том числе</i>	
<i>Федеральный бюджет (средства гранта)</i>	
<i>Внебюджетные средства:</i>	
<i>в том числе</i>	
<i>собственные средства организации</i>	
<i>привлеченные средства иных юридических и физических лиц</i>	

21. Финансовый план-график мероприятий по реализации проекта.
22. Помесячный план расходов.
23. Пояснительная записка к расчётам (расшифровка затрат и т.д.)
24. Достижимость программных индикаторов и показателей (описание того, каким образом и за счет чего будет достигнут каждый индикатор и показатель) на основе заявленных ожидаемых результатов от организации проекта.

Информация о лоте

Лот «Организация и проведение проекта «Волонтерское движение «За Русский!»»

Количество грантов – 1.

Сумма гранта – 10 000 000,00 руб.

Срок реализации – 2024 год

Цели проекта:

– формирование волонтерского движения за рубежом, направленного на распространение русского языка в мире.

Целевая аудитория:

Иностранцы граждане, а также граждане Российской Федерации, обучающиеся на старших курсах по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, российских образовательных организаций высшего образования по направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и «Языкознание и литературоведение», в том числе Российско-Армянского университета, Кыргызско-Российского Славянского университета имени Б.Н. Ельцина, Российско-Таджикского (Славянского) университета (далее – участники).

Проект должен включать:

1. Разработку:
 - положения о конкурсе «Волонтерское движение «За Русский!»» (далее – Конкурс);
 - образовательного интенсива «Школа Волонтера» для победителей и финалистов Конкурса;
 - программ стажировки за рубежом для победителей и финалистов Конкурса (не менее 2).

Программа проекта «Волонтерское движение «За Русский!»» реализуется в несколько этапов:

I – отборочный в виде конкурса портфолио для не менее чем 200 участников из не менее 6 стран;

II – финальный в виде проверки профессиональных компетенций конкурсантов: тестирование и задание творческой направленности по теме Конкурса для не менее чем 50 участников, набравших высокие баллы по итогам конкурса портфолио;

III – проведение образовательного интенсива «Школа волонтера» для победителей и финалистов (место проведения – г. Москва, Российская Федерация);

IV – проведение церемонии награждения победителей и финалистов (место проведения – г. Москва, Российская Федерация).

V – проведение стажировки для не менее 30 финалистов и победителей Конкурса за рубежом (в не менее 5 странах ближнего и дальнего зарубежья, в том числе Содружества Независимых Государств, Ближнего Востока, Азии, Африки; страны согласовываются с Заказчиком) для проведения мероприятий по русскому языку и русской культуре, реализуемых представительствами Россотрудничества в странах.

Положение о Конкурсе, программа образовательного интенсива «Школа волонтера» и программы стажировки за рубежом для победителей и финалистов согласовываются с Заказчиком.

Оргкомитет Конкурса, состав методической комиссии Конкурса для разработки и проверки конкурсных заданий, а также состав жюри Конкурса должны включать не менее 10 специалистов, имеющих ученую степень доктора и/или кандидата филологических, либо педагогических наук, а также опыт экспертного оценивания конкурсных работ по филологии и лингвистике среди обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета российских образовательных организаций высшего образования по направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и «Языкознание и литературоведение».

Состав Оргкомитета Конкурса, состав методической комиссии Конкурса для разработки и проверки конкурсных заданий, а также состав жюри Конкурса согласовываются с Заказчиком.

Формат и содержание финального этапа Конкурса в виде проверки профессиональных компетенций конкурсантов: тестирование и задание творческой направленности согласовывается с Заказчиком.

2. Проведение:

– Конкурса в дистанционном формате для не менее 200 участников (из не менее 6 стран) из числа обучающихся на старших курсах по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, российских образовательных организаций высшего образования по направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и «Языкознание и литературоведение», в том числе Российско-Армянского университета, Кыргызско-Российского Славянского университета имени Б.Н. Ельцина, Российско-Таджикского (Славянского) университета (этапы I и II);

Продолжительность Конкурса не менее 30 календарных дней.

Следует предусмотреть организацию инструментария для Конкурса, который должен обеспечивать:

- доступ к общей информации о проведении Конкурса;
- доступ к личному кабинету участника для загрузки портфолио участника;
- возможность профессионального обсуждения с помощью форума;
- форму обратной связи.

Инструментарий должен гарантировать корректное функционирование при использовании браузеров Атом, Яндекс.Браузер, Chrome, Mozilla FireFox, Opera и Internet Explorer/Edge актуальных версий.

– образовательного интенсива «Школа Волонтера», включающего серию тренингов и мастер-классов (общим количеством не менее 6 активностей) по таким направлениям, как непрерывное развитие личности, развитие проектных инициатив и выявление наиболее актуальных тем для дальнейшей работы, работа в команде и формирование сообществ, развитие компетенций и личной траектории участников.

Указанный образовательный интенсив должен быть реализован по завершении Конкурса для победителей и финалистов. Обучение в очной форме проводится в г. Москве (Российская Федерация) с участием не менее 50 финалистов, из которых не менее 3 победителей. Продолжительность очного обучения не более 3 дней при участии известных российских филологов и/или педагогов и не менее 7 российских специалистов, включая не менее 3 федеральных тренеров Ассоциации тренеров Российского Союза Молодежи. Состав специалистов, задействованных в реализации образовательного интенсива, согласовывается с Заказчиком.

– торжественной церемонии награждения победителей и финалистов Конкурса – участников образовательного интенсива и последующей стажировки за рубежом в очном формате.

Площадки проведения очного обучения на образовательном интенсиве и церемонии награждения согласовываются с Заказчиком.

Программа церемонии награждения согласовывается с Заказчиком.

Обеспечение тематического графического оформления площадок проведения очного обучения на образовательном интенсиве и церемонии награждения с использованием элементов брендбука Россотрудничества, наглядных агитационных и информационных материалов, в т.ч. оформление сцены для проведения торжественной части мероприятия в формате «застройки», а также пресс-вола для групповых фотографий и съемок интервью участников (дизайн по согласованию с Заказчиком).

Обеспечение проезда до места проведения образовательного интенсива и церемонии награждения (г. Москва, Российская Федерация) и обратно, а также проживания в гостинице не ниже трехзвездочного уровня с завтраком для победителей и финалистов Конкурса, проживающих в регионах России, прибывающих в Москву для очного участия на время проведения обучения на образовательном интенсиве и проведения церемонии награждения по итогам Конкурса.

Место проживания участников победителей и финалистов Конкурса, проживающих в регионах России, прибывающих в Москву для очного участия на время проведения обучения на образовательном интенсиве и церемонии награждения, согласовывается с Заказчиком.

Организация питания во все дни проведения образовательного интенсива и церемонии награждения (не менее одной кофе-паузы и одного обеда в день) для всех участников.

Обеспечение всех участников образовательного интенсива раздаточными материалами.

По итогам проведения всего цикла мероприятий участникам выдаются сертификаты, победителям и финалистам Конкурса выдаются дипломы. По итогам проведения образовательного интенсива участники должны получить документ о его прохождении.

3. Организацию стажировки для не менее 30 финалистов и победителей Конкурса за рубежом (в не менее 5 странах ближнего и дальнего зарубежья, в том числе Содружества Независимых Государств, Ближнего Востока, Азии, Африки, страны согласовываются с Заказчиком) для проведения мероприятий по русскому языку и русской культуре, реализуемых представительствами Россотрудничества в странах.

Распределение участников по странам согласовывается с Заказчиком.

Продолжительность стажировки составляет не менее 30 календарных дней. Сроки проведения и площадки проведения стажировки за рубежом согласовываются с Заказчиком и его представителем в стране пребывания.

Проведение стажировки предполагает обеспечение пребывания победителей и финалистов Конкурса в целевой стране, в том числе обеспечение проезда к месту прохождения стажировки за рубежом из города проживания и обратно финалистов и победителей Конкурса в соответствии с графиком стажировки в каждой отдельной стране, а также проживание участников программы «Волонтерское движение «За Русский!» на протяжении не менее 30 календарных дней со дня прибытия в страну до дня вылета по обратному билету в Российскую Федерацию, но не более чем через 1 день после окончания стажировки в гостинице не ниже трехзвездочного уровня с завтраком.

Место проживания участников стажировки согласовывается с Заказчиком и его представителем в стране пребывания.

Исполнитель обеспечивает оформление медицинской страховки для выезжающих на период пребывания в стране.

Исполнитель несет финансовые расходы и оказывает сопровождение в случае необходимости визовой поддержки участников проекта.

По итогам стажировки участник стажировки предоставляет Исполнителю отчет.

4. Информационное сопровождение мероприятий осуществляется Исполнителем на каждом этапе реализации мероприятий (п.1) в соответствии со следующими требованиями. Включает профессиональную фото- и видеосъемку.

Наименование этапа информ. сопровождения	Содержание	Сроки размещения и предоставления информации Заказчику	Количество публикаций
Продвижение мероприятия в СМИ и социальных сетях (Первый анонс)	организация регистрации на мероприятие, информация о месте, сроках проведения, информация об условиях регистрации	Не менее 15 дней до проведения мероприятия	в СМИ и социальных сетях в каждой стране проведения не менее 4 онлайн, не менее 1 в печатных СМИ; в Российской Федерации не менее 4 онлайн.
Анонс	Название мероприятия, участники, даты, площадка проведения мероприятия, аннотация проекта, организаторы	5-10 дней до даты начала мероприятия	в СМИ и социальных сетях в каждой стране проведения не менее 4 онлайн, не менее 1 в печатных СМИ; в Российской Федерации не менее 4 онлайн.
Пресс-релиз	Информация об открытии мероприятия, о почетных гостях, цитаты гостей, видео интервью участников (с указанием имени, должности, страны проживания участника) (не менее 2 шт, длительностью не более 1 мин.), при необходимости с переводом на русский язык; фото (не менее 10, соответствующего требованиям качества)	День начала мероприятия	в СМИ и социальных сетях в каждой стране проведения не менее 4 онлайн, не менее 1 в печатных СМИ; в Российской Федерации не менее 4 онлайн.
Пост-релиз	Материалы для публикации, описывающие ход мероприятий, итоги, интервью участников	День завершения мероприятия	в СМИ и социальных сетях в каждой стране проведения не менее 4 онлайн, не менее 1 в печатных СМИ;

	(с указанием имени, должности, страны проживания участника) в текстовом формате (не менее 4); фото (не менее 10, соответствующего требованиям качества), видео-отзывы участников (не менее 5 роликов длительностью не более 1 мин) при необходимости с переводом на русский язык		в Российской Федерации не менее 4 онлайн.
--	---	--	---

Итогом фотосъемки являются отредактированные снимки с мероприятия разрешением 1920x1080р в формате JPEG, а также снимки-исходники.

Итогом видеосъемки мероприятия являются не менее пяти смонтированных видео с площадок Мероприятия, разрешения 1080р, с соотношением сторон 16:9, длительностью не менее 1 (одной) минуты и не более 2 (двух) минут, а также исходные видеофайлы.

Файлы размещаются в облачном хранилище с доступом Заказчика к ним на срок не менее 9 (девяти) месяцев.

Ключевые результаты проекта:

– не менее 200 иностранных граждан, а также граждан Российской Федерации, обучающихся на старших курсах по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, российских образовательных организаций высшего образования по направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и «Языкознание и литературоведение», в том числе Российско-Армянского университета, Кыргызско-Российского Славянского университета имени Б.Н. Ельцина, Российско-Таджикского (Славянского) университета приняли участие в программе «Волонтерское движение «За Русский!»;

– не менее 30 финалистов и победителей Конкурса за рубежом (в не менее 5 странах ближнего и дальнего зарубежья, в том числе Содружества Независимых Государств, Ближнего Востока, Азии, Африки) прошли стажировку в представительствах Россотрудничества в странах и включены в волонтерское движение за рубежом, направленное на распространение русского языка в мире;

- не менее 50 финалистов и победителей Конкурса приняли участие в образовательном интенсиве «Школа Волонтера»;

– реализовано не менее 6 активностей (тренинги и мастер-классы) в рамках образовательного интенсива «Школа Волонтера» для победителей и финалистов Конкурса;

– разработано не менее 2 программ стажировок за рубежом для победителей и финалистов Конкурса;

- количество стран, граждане которых приняли участие в программе «Волонтерское движение «За Русский!»», составило не менее 6;

- количество стран, в которых прошли стажировку финалисты и победители Конкурса, составило не менее 5.