

Решение о порядке предоставления субсидии № 24-62405-01599-Р

от "16" января 2024 г.

	Коды
Главный распорядитель бюджетных средств	16.01.2024
Направление расходов	095
Национальный проект	62405
Государственная программа	по БК
Структурный элемент	57
Целевая статья расходов	01
	57 2 01 62405

1. Общая информация

Наименование субсидии	Субсидии на реализацию pilotного проекта по оказанию материально-технической поддержки деятельности русских творческих объединений (студий) за рубежом
Цель предоставления субсидии	финансовое обеспечение затрат
Тип субсидии	Субсидии на оказание услуг (выполнение работ)
Способ предоставления средств из бюджета	финансовое обеспечение затрат
Способ отбора получателей	конкурс
Отбор получателей проходит в ГИИС «Электронный бюджет»	Да
Для служебного пользования	Нет
Направлена на реализацию новаций в сфере искусственного интеллекта	Нет

2. Информация о получателях субсидии

Категории получателей субсидии

Категория	Тип субъекта экономической деятельности
Некоммерческие партнерства	Юридическое лицо
Общества с ограниченной ответственностью	Юридическое лицо
Непубличные акционерные общества	Юридическое лицо
Публичные акционерные общества	Юридическое лицо
Прочие юридические лица, являющиеся коммерческими организациями	Юридическое лицо
Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации	Юридическое лицо
Государственные автономные учреждения субъектов Российской Федерации	Юридическое лицо
Федеральные государственные бюджетные учреждения	Юридическое лицо
Федеральные государственные автономные учреждения	Юридическое лицо

Требования к получателям субсидии

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"	Заявка
Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии	Заявка
Отсутствует иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не находится перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН	Заявка

Требования к получателям субсидии

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
Участник отбора (получатель субсидии) не находится перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН	Заявка
Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифициированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющемся юридическим лицом	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифициированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющемся юридическим лицом	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющемся юридическим лицом	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифициированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнителя органа участника отбора (получателя субсидии), являющемся юридическим лицом	Заявка
Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации	Заявка
В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства	Заявка
Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	Заявка

Организатор отбора

Код организации по Сводному реестру	00100095
Наименование организации	ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ СОДРУЖЕСТВА НЕЗАВИСИМЫХ ГОСУДАРСТВ, СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ, И ПО МЕЖДУНАРОДНОМУ ГУМАНИТАРНОМУ СОТРУДНИЧЕСТВУ
Почтовый адрес	125009, ГОРОД МОСКВА, УЛИЦА ВОЗДВИЖЕНКА, ДОМ 18/9
Адрес электронной почты, сайт	rossotr@rs.gov.ru, http://rs.gov.ru
Телефон	8 495 690 12 45

3. Результат предоставления субсидии

Перечень результатов

Код результата	Тип результата	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Детализация по получателям	Значение в виде нарастающего итога	Конечный результат	
			наименование	код			срок (дд.мм.гггг)	значение
Целевая статья: 57 2 01 62405								
P_0000003715	Оказание услуг (выполнение работ)	Реализован pilotный проект по оказанию материально-технической поддержки деятельности русских творческих объединений (студий) за рубежом	Человек	792	Нет	Да	31.12.2026	1515,0000

Характеристики результата предоставления субсидии (количественные параметры, которым должен соответствовать результат)

Код результата	Наименование характеристики	Единица измерения по ОКЕИ		Детализация по получателям	Значение в виде нарастающего итога	Конечный результат	
		наименование	код			срок (дд.мм.гггг)	значение
P_0000003715	Число участников мероприятий на базе ресурсных центров и русскоязычных творческих объединений (с нарастающим итогом)	Человек	792	Нет	Да	31.12.2026	1515,0000

4. Направления финансирования

Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия

1. Выплаты, связанные с командированием работников (сотрудников)
2. Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств
3. Оплата труда
4. Приобретение товаров, работ, услуг
5. Уплата налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

5. Финансовое обеспечение и условия заключения соглашения о предоставлении субсидии

Код бюджетной классификации

КБК	Наименование
095 0709 57 2 01 62405 613 12	Субсидии на реализацию pilotного проекта по оказанию материально-технической поддержки деятельности русских творческих объединений (студий) за рубежом (Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям)



Не требуется заключение соглашения



Заключение соглашения о предоставлении субсидии с привлечением иного юридического лица (агента)

Требования к отчетности о предоставлении субсидии, мониторинг достижения результатов предоставления субсидии



Предусматривается проведение мониторинга достижения результатов

Основная отчетность

Получатель субсидии представляет:

- а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, а также характеристик результатов (при их установлении) (за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 44, абзацем вторым пункта 68, пунктом 70 Единых правил);
- б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг).

Иные условия предоставления отчетности

I. В целях осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления грантов в форме субсидий грантополучатель обязуется направлять в адрес Агентства первичную документацию, относящуюся к операциям, осуществленным за счет средств гранта в форме субсидии в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

II. Во исполнение приказа Минфина России от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий грантополучатель обязуется в срок не позднее 10 рабочих дней с даты наступления контрольной точки согласно приложению № 3 к Соглашению «План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) на 2024 год» предоставлять в Агентство документы, подтверждающие её исполнение.

III. Грантополучатель в подтверждение реализации проекта и выполнения перечня работ с целью достижения значений результатов, установленных Соглашением, не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчетным годом, обязуется предоставить подробный отчет о реализации проекта в бумажной форме и на электронном носителе с приложением документов, подтверждающих расходование федеральных средств и средств внебюджетных источников (при наличии).

ПОРЯДОК
**расчета размера субсидии, предоставляемой по результатам отбора
получателей субсидии**

Размер субсидии для каждого победителя отбора на реализацию пилотного проекта по оказанию материально-технической поддержки деятельности русских творческих объединений (студий) за рубежом осуществляется по формуле:

$$PC = \sum_{j=1}^m PC_j, \text{ где}$$

$$PC_j = \frac{v_j}{n} * \sum_{i=1}^n \Pi_{ji}, \text{ где}$$

PC_j – размер субсидии, определяемый методом сопоставления рыночных цен (анализа рынка), на поставку товара, выполнение работ (оказание услуг) с номером j;

m – количество позиций товара, видов выполняемых работ (оказываемых услуг);

j – номер товара, вида выполняемых работ (оказываемых услуг);

v_j – объем поставки товара, выполняемых работ (оказываемых услуг) с номером j;

n – количество значений, используемых в расчете (количество учитываемых коммерческих предложений);

Π_{ji} – цена единицы товара, выполняемых работ (оказываемых услуг) с номером j, предоставленная в источнике с номером i.

**ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ,
применяемые в случае нарушения получателем субсидии условий,
установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе
по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных
средств и (или) органом государственного (муниципального)
финансового контроля (за исключением случая недостижения значения
результата предоставления субсидии)**

I. В случае просрочки исполнения грантополучателем обязательств, а именно просрочки исполнения грантополучателем выполнения работ (оказания услуг), установленных в соглашении и требованиях к лоту, Агентство применяет к грантополучателю пени в размере одной трехсотшестидесятой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от размера субсидии, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных соглашением и фактически исполненных грантополучателем, за каждый день просрочки исполнения грантополучателем обязательства.

II. В случае просрочки исполнения грантополучателем обязательств, а именно просрочки сроков представления отчетной документации, согласования материалов, установленных в соглашении и требованиях лота, Агентство применяет к грантополучателю пени в размере одной трехсотшестидесятой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от размера субсидии за каждый день просрочки исполнения грантополучателем обязательства.

III. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения грантополучателем обязательств, предусмотренных соглашением и требованиями лота за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных соглашением и требованиями лота, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 10 процентов размера субсидии, если размер субсидии не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов размера субсидии в случае, если размер субсидии составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

III. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения грантополучателем обязательства, предусмотренного соглашением и требованиями лота, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в соглашении таких обязательств) в следующем порядке:

- а) 1000 рублей, если размер субсидии не превышает 3 млн. рублей;
- б) 5000 рублей, если размер субсидии составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

IV. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение грантополучателем обязательств, предусмотренных соглашением и требованиями лота, не может превышать размер субсидии.

ТРЕБОВАНИЯ

к предоставлению дополнительной отчетности о реализации проекта

I. Во исполнение приказа Минфина России от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий грантополучатель обязуется в срок не позднее 10 рабочих дней с даты наступления контрольной точки согласно приложению № 3 к Соглашению «План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) на 2024 год» предоставлять в Агентство документы, подтверждающие её выполнение.

II. В целях осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления грантов в форме субсидий грантополучатель обязуется направлять в адрес Агентства первичную документацию, относящуюся к операциям, осуществленным за счет средств гранта в форме субсидии в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

III. Грантополучатель в подтверждение реализации проекта и выполнения перечня работ с целью достижения значений результатов, установленных Соглашением, не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчетным годом, обязуется предоставить подробный отчет о реализации проекта в бумажной форме и на электронном носителе с приложением документов, подтверждающих расходование федеральных средств и средств внебюджетных источников (при наличии).

Структурными элементами отчета о выполненных работах (оказанных услугах) должны являться:

- Титульный лист;
- Аннотация;

- Оглавление;
- Обозначения и сокращения;
- Список исполнителей, ответственных за реализацию проекта;
- Презентация
- Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек);
- Копии актов сдачи-приемки поставляемого товара в иностранные государства в соответствии с требованиями лота, подписанные грузополучателями и грантополучателем;
- Копии актов, подтверждающих сборку, установку и монтаж товара (при необходимости);
- Копии товарных и/или товарно-транспортных накладных (форма Торг-12), подписанных грузополучателями и грантополучателем.
- Документы и/или информация, свидетельствующая о происхождении товара.

На титульном листе должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- наименование грантополучателя;
- наименование отчета;
- подпись с указанием должности, фамилии и инициалов представителя грантополучателя, подписавшего отчет;
- место и дата составления отчета.

Если отчет состоит из двух и более частей, то каждая часть должна иметь свой титульный лист, соответствующий титльному листу первой части и содержащий сведения, относящиеся к данной части.

Оглавление должно включать наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) и наименование приложений с указанием

номеров страниц, с которых начинаются соответствующие элементы отчета о выполненных работах (оказанных услугах).

В отчет включается аннотация объемом 3-5 страниц, описывающая ход выполнения работ и полученные результаты, механизм практического использования и применения результатов работ.

В отчет включается презентация о выполненных работах в формате Microsoft PowerPoint (в электронном формате). В состав презентации должна быть включена инфографика о проекте и полученных результатах.

При составлении отчета, состоящего из двух и более частей в каждую часть отчета должно быть включено оглавление. При этом в первой части отчета должно быть помещено оглавление всего отчета с указанием номеров частей, в последующих – только оглавление соответствующей части. Допускается в первой части отчета вместо оглавления последующих частей указывать только их наименование (номер).

Структурный элемент отчета «Обозначения и сокращения» должен содержать перечень обозначений и сокращений, применяемых в данном отчете.

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

соотечественников,
проживающих за рубежом,
и по международному
гуманитарному
сотрудничеству
(должность)

26 Январь 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7E66B867370A071F6A057E7C3857B18F

Владелец: Шевцов Павел Анатольевич

Действителен: с 30.10.2023 по 22.01.2025

(подпись)

Шевцов П.А.
(фамилия, инициалы)