

Утверждено
решением Общественного совета
при Россотрудничестве
от «26» сентября 2023 г.,
протокол № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Общественного совета при Россотрудничестве по специальным проектам и взаимодействию с деловым сообществом

I. Общие положения

1.1. Комиссия Общественного совета при Россотрудничестве по специальным проектам и взаимодействию с деловым сообществом (далее – Комиссия) создается в соответствии с пунктом 2.5 Стандарта деятельности общественного совета при федеральном органе исполнительной власти, утвержденного решением совета Общественной палаты Российской Федерации от 5 июля 2018 г. № 55-С (далее – Стандарт), пунктом 2.4.2 Положения об Общественном совете при Федеральном агентстве по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству, утвержденного приказом Россотрудничества от 19 октября 2020 г. № 0157-пр (далее – Положение об Общественном совете).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Стандартом, Положением об Общественном совете, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательно-консультативным органом Общественного совета при Россотрудничестве (далее – Общественный совет).

II. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия создается с целью экспертного и консультативного участия в рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Общественного совета в части взаимодействия с деловыми сообществами России и зарубежных стран.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

содействие формированию позитивного имиджа России, ее внешнеполитического курса, нацеленного на развитие многостороннего и взаимовыгодного сотрудничества со всеми государствами;

содействие международному сотрудничеству и обмену опытом между коммерческими организациями в рамках реализации культурно-образовательных и иных программ Российской Федерации;

оказание содействия в осуществлении проектов Общественного совета и Россотрудничества, в том числе посредством привлечения внебюджетных источников финансирования.

2.3. На Комиссию возлагаются следующие функции:

разработка предложений и рекомендаций по согласованию и реализации деловыми сообществами Российской Федерации и зарубежных стран совместных культурно-гуманитарных проектов;

разработка рекомендаций по повышению эффективности реализации государственных программ Российской Федерации, иных программ и проектов в контексте взаимодействия с деловыми сообществами Российской Федерации и зарубежных стран;

поиск профильных контактов и формирование сети партнерских организаций, разработка механизмов взаимодействия с федеральными органами законодательной и исполнительной власти, бизнес-структурами, неправительственными и иными организациями, занимающимися развитием внешнеэкономических связей в Российской Федерации и зарубежных странах;

экспертное и консультативное участие в подготовке планов деятельности Россотрудничества, его представительств и представителей за пределами Российской Федерации, внесение предложений по формированию Плана деятельности Общественного совета;

осуществление предварительного изучения материалов по вопросам компетенции Комиссии и их подготовки для рассмотрения Общественным советом;

предоставление проектов экспертных заключений в Общественный совет по вопросам компетенции Комиссии;

содействие проведению конференций, круглых столов, семинаров, лекций и иных мероприятий научно-практического, образовательного и просветительского характера по профильной проблематике.

2.4. Для организации эффективной работы в рамках Комиссии могут создаваться временные экспертные рабочие группы по профильным направлениям, в состав которых могут входить как члены Комиссии, так и приглашенные эксперты. Материалы по итогам заседаний рабочих групп направляются председателю Комиссии.

2.5. Комиссия вправе приглашать на заседание Комиссии Председателя Общественного совета, заместителей председателя Общественного совета, членов Общественного совета, Руководителя Россотрудничества, заместителей руководителя Россотрудничества, начальников структурных подразделений Россотрудничества, представителей общественных объединений.

2.6. Протоколы, заключения, информационные, аналитические и иные материалы Комиссии могут быть обнародованы (размещены в сети Интернет, переданы третьим лицам) только по решению Общественного совета или с согласия Председателя Общественного совета.

III. Формирование Комиссии

3.1. Комиссия формируется на основе добровольного участия в ней членов Общественного совета и других лиц, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.2. Комиссия создается и упраздняется решением Общественного совета.

3.3. В состав Комиссии могут входить по согласованию с руководством Россотрудничества федеральные государственные гражданские служащие, представители учреждений образовательного и научно-исследовательского профиля, неправительственных и иных организаций, а также иные лица, являющиеся гражданами Российской Федерации и обладающие необходимыми компетенциями для работы в Комиссии.

3.4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя (заместителей) председателя Комиссии и членов Комиссии.

3.5. Состав Комиссии и председатель Комиссии утверждаются на заседании Общественного совета.

3.6. Начальник структурного подразделения Россотрудничества по профильному направлению Комиссии назначает секретаря Комиссии из числа сотрудников Россотрудничества.

3.7. Полномочия члена Комиссии прекращаются по основаниям, предусмотренным пунктом 3.27 Стандарта и пунктом 3.20 Положения об Общественном совете.

IV. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Комиссия проводит свои заседания в очном формате, в том числе при обеспечении удаленного участия с использованием электронных или иных технических средств, позволяющих идентифицировать участника заседания.

4.3. План работы Комиссии разрабатывается по предложениям председателя Комиссии, членов Комиссии и утверждается на заседании Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины его членов.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

4.7. Протоколы, заключения, информационные, аналитические и иные материалы Комиссии направляются ответственному секретарю Общественного совета для обеспечения их рассмотрения на заседаниях Общественного совета.

4.8. Председатель Комиссии:

определяет место и время проведения заседаний Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

формирует на основе предложений членов Комиссии план работы Комиссии и повестку дня его очередного заседания;

дает поручения членам Комиссии и секретарю Комиссии.

4.9. Заместитель председателя Комиссии:

по поручению председателя Комиссии председательствует на заседаниях Комиссии в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);

участвует в подготовке планов работы Комиссии.

4.10. Члены Комиссии:

вносят предложения по плану работы Комиссии, повестке заседаний и порядку обсуждения вопросов;

участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений.

4.11. Секретарь Комиссии:

осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии (подготовка места проведения заседания, подготовка информационных, аналитических и иных материалов и повестки к заседаниям Комиссии и др.);

взаимодействует с ответственным секретарем Общественного совета по направлениям деятельности Комиссии.

4.12. Контроль за надлежащим исполнением настоящего Положения осуществляет председатель Комиссии.