МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ СОДРУЖЕСТВА НЕЗАВИСИМЫХ ГОСУДАРСТВ, СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ, И ПО МЕЖДУНАРОДНОМУ ГУМАНИТАРНОМУ СОТРУДНИЧЕСТВУ**

**ПРИКАЗ**

**31 декабря 2020 г. № 0237-пр**

**Об утверждении Плана противодействия коррупции**

**Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом,**

**и по международному гуманитарному сотрудничеству**

**на 2021-2024 годы**

Список изменяющих документов

(в ред. [приказов](consultantplus://offline/ref=1B30789C5A2236C789F2A1D6403B87160ECC2430A207154CF3D50B9FEE8D940A969E5C40F7EC0FA27ELDJ) Россотрудничества от 22.09.2021 № 0140-пр, от 17.06.2022 № 0089-пр)

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству на 2021-2024 годы (далее – План).

*(п. 1 в ред. приказа Россотрудничества от 22.09.2021 № 0140-пр)*

2. Управлению государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы обеспечить представление Президенту Российской Федерации докладов о результатах исполнения пунктов 1.17, 1.18, 1.19, 3.6 Плана в сроки, установленные Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы».

*(п. 1 в ред. приказов Россотрудничества от 22.09.2021 № 0140-пр,   
от 17.06.2022 № 0089-пр)*

3. Руководителям структурных подразделений Россотрудничества, руководителям представительств (представителям) Россотрудничества   
за пределами Российской Федерации:

3.1. Обеспечить в установленные сроки эффективную организацию работы по реализации мероприятий Плана;

3.2. Ежегодно в срок до 25 июня и 25 декабря направлять   
для обобщения в Управление государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы информацию о ходе и результатах работы по выполнению Плана.

*(п. 3.2 в ред. приказа Россотрудничества от 17.06.2022 № 0089-пр)*

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио руководителя А.М. Полковников

Приложение

к приказу Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих

за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству

от 31 декабря 2020 г. № 0237-пр

*(в ред. приказа Россотрудничества   
от 17.06.2022 № 0089-пр)*

**План противодействия коррупции**

**Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих   
за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству на 2021-2024 годы**

| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими (далее – гражданские служащие) Россотрудничества ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | |
| 1.1. | Обеспечение действенного функционирования Комиссии Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству по соблюдению требований  к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих  и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) | Управление государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы,  Комиссия | В течение  2021-2024 гг. | Обеспечение соблюдения гражданскими служащими Россотрудничества ограничений и запретов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации  о государственной гражданской службе  и о противодействии коррупции, а также осуществление мер  по предупреждению коррупции |
| 1.2. | Проведение мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов либо возможности возникновения конфликта интересов и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Управление государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы  совместно со структурными подразделениями Россотрудничества, представительствами Россотрудничества  за пределами Российской Федерации,  Комиссия | В течение  2021-2024 гг. | Предотвращение  и урегулирование конфликта интересов в целях пресечения коррупционных правонарушений.  Неотвратимость ответственности гражданских служащих Россотрудничества  за нарушение федерального законодательства  о противодействии коррупции |
| 1.3. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими Россотрудничества. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | Управление государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы | до 30 апреля  2021 года;  до 30 апреля  2022 года;  до 30 апреля  2023 года;  до 30 апреля  2024 года. | Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими Россотрудничества  по представлению сведений  о доходах, расходах,  об имуществе  и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи |
| 1.4. | Подготовка к опубликованию сведений  о доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера  на официальном сайте Россотрудничества  и размещение указанных сведений  на официальном сайте Россотрудничества  в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Управление государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы,  Управление  информационной политики, | В течение  14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости  и доступности информации  о деятельности  по профилактике коррупционных правонарушений  в Россотрудничестве |
| 1.5. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Россотрудничества | Управление государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы | 3 квартал  2021 года;  3 квартал  2022 года;  3 квартал  2023 года;  3 квартал  2024 года. | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации  о государственной гражданской службе  и о противодействии коррупции гражданскими служащими. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений |
| 1.6. | Проведение анализа сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности  в Россотрудничестве, ограничений при заключении ими после увольнения из Россотрудничества трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | Управление государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы | В течении 2021-2024 гг. | Снижение уровня коррупционных правонарушений среди бывших гражданских служащих Россотрудничества |
| 1.7. | Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими Россотрудничества запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,[[1]](#footnote-1)1 нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков,[[2]](#footnote-2)2 а также применение соответствующих мер юридической ответственности | Управление государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы | В течение 2021-2024 гг.  (при наличии оснований) | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации  о противодействии коррупции, принятие своевременных  и действенных мер  по выявленным нарушениям |
| 1.8. | Осуществление контроля за соблюдением гражданскими служащими Россотрудничества требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Каждый случай несоблюдения указанных требований предавать гласности и применять к лицам, нарушившим эти требования, меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации | Управление государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы | В течение 2021-2024 гг. | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства  Российской Федерации  о противодействии коррупции, принятие своевременных  и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 1.9. | Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в Россотрудничество при поступлении на государственную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Управление государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы совместно со структурными подразделениями Россотрудничества, представительствами Россотрудничества  за пределами Российской Федерации | В течении 2021-2024 гг. | Предотвращение  и урегулирование конфликта интересов в целях пресечения коррупционных правонарушений. Неотвратимость ответственности гражданских служащих Россотрудничества за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе  и о противодействии коррупции |
| 1.10. | Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими Россотрудничества обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя  о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы | Управление государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы совместно со структурными подразделениями Россотрудничества, представительствами Россотрудничества  за пределами Российской Федерации,  Комиссия | В течение  2021-2024 гг. | Обеспечение эффективного контроля исполнения гражданскими служащими Россотрудничества обязанности по уведомлению представителя нанимателя  о выполнении иной оплачиваемой работы. Недопущение случаев выполнения гражданскими служащими Россотрудничества иной оплачиваемой работы без предварительного уведомления представителя нанимателя и исключение случаев скрытия гражданскими служащими Россотрудничества информации  о выполнении иной оплачиваемой работы |
| 1.11. | Мониторинг исполнения гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,  о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Управление государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы, Управление делами  и административно-хозяйственного обеспечения, Валютно-финансовое управление | Ежеквартально | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими установленного порядка сообщения  о получении подарка |
| 1.12. | Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Управление государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы | В течение  2021-2024 гг. | Своевременное рассмотрение уведомлений, формирование нетерпимого отношения гражданских  служащих к коррупции |
| 1.13. | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности гражданской службы положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических  и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей,  о недопущении получения и дачи взятки,  о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции | Управление государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы | В течение  2021-2024 гг. | Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения  к коррупции |
| 1.14. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими Россотрудничества ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации  в целях противодействия коррупции | Управление государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы совместно со структурными подразделениями Россотрудничества, представительствами Россотрудничества  за пределами Российской Федерации | В течение  2021-2024 гг. | Обеспечение знания гражданскими служащими Россотрудничества ограничений, запретов  и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,  и неукоснительного соблюдения и исполнения ими норм антикоррупционного поведения |
| 1.15. | Организация доведения до гражданских служащих Россотрудничества положений законодательства Российской Федерации  о противодействии коррупции | Управление государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы | В течение  2021-2024 гг. | Правовое просвещение гражданских служащих Россотрудничества. Повышение уровня правового сознания гражданских служащих Россотрудничества.  Формирование у гражданских служащих Россотрудничества нетерпимости  к коррупционному поведению |
| 1.16. | Контроль знаний гражданских служащих законодательства Российской Федерации, принятого в целях противодействия коррупции | Управление государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы | В течение  2021-2024 гг. | Повышение уровня знаний гражданских служащих Россотрудничества законодательства Российской Федерации  о противодействии коррупции |
| 1.17. | Обеспечение участия государственных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие  в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Управление государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы;  Валютно-финансовое управление; Управление делами  и административно-хозяйственного обеспечения | В течение  2021-2024 гг. | Приобретение теоретических знаний и практических навыков эффективного применения норм антикоррупционного законодательства.  Повышение уровня квалификации гражданских служащих Россотрудничества,  в должностные обязанности которых входит участие  в противодействии коррупции |
| 1.18. | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на государственную службу,  и замещающих должности, связанные  с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях  по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Управление государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы; Валютно-финансовое управление; Управление делами и административно-хозяйственного обеспечения | В течение  2021-2024 гг. | Приобретение теоретических знаний гражданскими служащими Россотрудничества |
| 1.19 | Обеспечение участия государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд,  в мероприятиях  по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Управление государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы;  Валютно-финансовое управление; Управление делами  и административно-хозяйственного обеспечения | В течение  2021-2024 гг. | Повышение уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |
| **2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Россотрудничества, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | |
| 2.1. | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Россотрудничеством своих функций | Управление государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы совместно со структурными подразделениями Россотрудничества, представительствами Россотрудничества  за пределами Российской Федерации,  Комиссия | В течение  2021-2024 гг. | Определение коррупционно- опасных функций Россотрудничества, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками |
| 2.2. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов | Управление государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы | В течение  2021-2024 гг. | Своевременное выявление  в нормативных правовых актах, проектах нормативных правовых актов и иных документах коррупциогенных факторов с целью их последующего устранения  в порядке, установленном законодательством |
| 2.3. | Обеспечение участия независимых экспертов  в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, иных документов | Управление государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы совместно со структурными подразделениями Россотрудничества, представительствами Россотрудничества  за пределами Российской Федерации | В течение  2021-2024 гг. | Недопущение принятия нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), содержащих положения, устанавливающие для правоприменителя обоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования  к гражданам и организациям  и тем самым создающие условия для проявления коррупции |
| 2.4. | Обеспечение взаимодействия  с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции  в Россотрудничестве | Управление государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы | В течение  2021-2024 гг. | Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений. Повышение эффективности совместной деятельности  в пределах полномочий Россотрудничества  и неотвратимости юридической ответственности  за коррупционные и иные правонарушения |
| 2.5. | Обеспечение внедрения и действенного функционирования межведомственного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и электронного взаимодействия указанных органов в рамках предоставления государственных услуг | Управление делами  и административно-хозяйственного обеспечения, Управление информационных технологий | В течение  2021-2024 гг. | Совершенствование системы электронного взаимодействия Россотрудничества |
| 2.6. | Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета  и контроля исполнения документов | Управление делами  и административно-хозяйственного обеспечения совместно со структурными подразделениями Россотрудничества, представительствами Россотрудничества  за пределами Российской Федерации | В течение  2021-2024 гг. | Повышение контроля исполнения документов. Прозрачность прохождения  и исполнения документов  в регламентированные сроки в целях исключения возможных коррупционных проявлений |
| 2.7. | Проведение мониторинга и выявление коррупционных рисков, в том числе причин  и условий коррупции в деятельности  по размещению государственных заказов, устранение выявленных коррупционных рисков | Управление делами  и административно-хозяйственного обеспечения, Управление государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы совместно со структурными подразделениями Россотрудничества, представительствами Россотрудничества  за пределами Российской Федерации | В течение  2021-2024 гг. | Профилактика коррупционных  и иных правонарушений |
| 2.8. | Проверка контрагентов и включение антикоррупционной оговорки в договоры при осуществлении хозяйственной, в том числе, закупочной деятельности | Управление делами  и административно-хозяйственного обеспечения совместно  с Управлением государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы | В течение 2021-2024 гг. | Выявление и предупреждение коррупционных рисков при осуществлении хозяйственной деятельности |
| 2.9. | Осуществление ведомственного контроля  за эффективностью бюджетных расходов,  в том числе при проведении закупок, выполнении работ и оказании услуг | Валютно-финансовое управление,  Управление делами  и административно-хозяйственного обеспечения | В соответствии  с планом  проверок | Разработка мер  по совершенствованию ведомственного  и внутреннего финансового контроля |
| **3. Взаимодействие Россотрудничества с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Россотрудничества** | | | | |
| 3.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте Россотрудничества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности | Управление государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы,  Управление  информационной политики | В течение  2021-2024 гг. | Обеспечение информационной открытости о деятельности Россотрудничества в области противодействия коррупции |
| 3.2. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданам и организациям информации о фактах коррупции  в Россотрудничестве или нарушений требований к служебному поведению гражданских служащих Россотрудничества посредством:   * функционирования «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; * приема электронных сообщений  на официальном сайте Россотрудничества  в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Управление государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы,  Управление  информационной политики | В течение  2021-2024 гг. | Оперативное реагирование на информацию о фактах проявления коррупции  в Россотрудничестве. Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении гражданскими служащими Россотрудничества ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации  о противодействии коррупции  и государственной гражданской службе |
| 3.3. | Обеспечение эффективного взаимодействия Россотрудничества с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе  с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие  в противодействии коррупции | Управление государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы совместно со структурными подразделениями Россотрудничества, представительствами Россотрудничества  за пределами Российской Федерации | В течение  2021-2024 гг. | Взаимодействие Россотрудничества  с общественными организациями по вопросам противодействия коррупции.  Обеспечение открытости  и прозрачности Россотрудничества  по антикоррупционной деятельности |
| 3.4. | Обеспечение эффективного взаимодействия Россотрудничества со средствами массовой информации в области противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Россотрудничеством, и придании гласности фактов коррупции  в Россотрудничестве. Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Россотрудничестве  и организация проверки таких фактов | Управление  информационной политики | В течение  2021-2024 гг. | Содействие средствам массовой информации  в освещении мер по вопросам противодействия коррупции. Выявление фактов проявления коррупции  в Россотрудничестве, проверка информации  и принятие необходимых мер по устранению выявленных коррупционных нарушений |
| 3.5 | Взаимодействие с Общественным советом при Россотрудничестве (далее - Общественный совет) по вопросам противодействия коррупции:  рассмотрение на заседаниях Общественного совета планов Россотрудничества  по противодействию коррупции, а также докладов и других документов о ходе  и результатах его выполнения;  участие представителей Общественного совета в заседаниях Комиссии; | Управление государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы | Ежегодно,  в IV квартале года, следующего за отчетным.  В течение 2021 - 2024 гг.  До 1 апреля 2024 г. | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Россотрудничеством мер  по вопросам противодействия коррупции |
| 3.6 | Включение при очередной ротации в состав Общественного совета представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана  с противодействием коррупции | Управление общественной дипломатии | В течение  2021-2024 гг. | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Россотрудничеством мер  по вопросам противодействия коррупции |
| **4. Мероприятия Россотрудничества, направленные на противодействие коррупции  с учетом специфики её деятельности** | | | | |
| 4.1. | Проведение совещаний с руководителями представительств (представителями) Россотрудничества за пределами Российской Федерации по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции | Управление государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы | В течение  2021-2024 гг. | Повышение эффективности деятельности представительств Россотрудничества  за пределами Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 4.2. | Проведение плановых и внеплановых выездных проверок в целях выявления мер  и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, а также проведение проверок по поступившим  в Россотрудничество фактам (информации)  о проявлениях коррупции в деятельности сотрудников загранаппарата | Управление государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы | В течение  2021-2024 гг. | Профилактика, мониторинг  и контроль соблюдения антикоррупционного законодательства  в практической  и повседневной деятельности гражданских служащих Россотрудничества.  Своевременное реагирование на поступившую информацию, содержащую признаки коррупционных проявлений в деятельности гражданских служащих Россотрудничества. |
| 4.3. | Участие в семинарах, конференциях, совещаниях, «круглых столах», в том числе  в дистанционном формате, гражданских служащих Россотрудничества по вопросам противодействия коррупции | Управление государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы | По мере проведения | Повышение профессиональных знаний  и навыков, обмен существующим опытом, внедрение эффективных мер противодействия коррупции |
| 4.4. | Участие в совещаниях с руководителями кадровых служб и ответственными за работу  по профилактике коррупционных и иных правонарушений по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции | Управление государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы | По мере проведения | Проведение совещаний, информирование  и тиражирование эффективных практик профилактики коррупционных проявлений и мер по противодействию коррупции, повышению открытости работы Россотрудничества |
| 4.5. | Участие гражданских служащих  в международных антикоррупционных мероприятиях | Управление государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы совместно с представительствами Россотрудничества  за пределами Российской Федерации | По мере проведения | Повышение эффективности противодействия коррупции |
| 4.6. | Проведение дистанционного вебинара  о коррупционных рисках при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд заказчика, осуществляющего свою деятельность на территории иностранного государства | Управление делами  и административно-хозяйственного обеспечения,  представительства Россотрудничества  за пределами Российской Федерации | IV квартал  2021 года;  I квартал  2022 года;  I квартал  2023 года;  I квартал  2024 года. | Повышение юридической грамотности распорядителей средств федерального бюджета, находящихся  за пределами Российской Федерации |
| 4.7. | Мониторинг подготовки и принятия решений  о распределении ограниченных ресурсов,  в частности, квот на обучение в вузах России  за счет средств федерального бюджета.  Размещение информации о проводимом мониторинге в сети интернет (сайты, соцсети представительств) | Управление образования и науки, советник руководителя (по линии образования), Управление государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы совместно со структурными подразделениями Россотрудничества, представительствами Россотрудничества  за пределами Российской Федерации | В течение  2021-2024 гг. | Обеспечение прозрачности процесса отбора кандидатов на обучение в вузах России  за счет средств федерального бюджета. Исключение коррупционной составляющей при отборе кандидатов |
| 4.8. | Подготовка информационных и методических материалов для представительств при внесении изменений в нормативные акты Российской Федерации и локальные нормативные акты Россотрудничества. | Управление государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы | По мере внесения изменений  в нормативно-правовые акты | Постоянное повышение информированности сотрудников представительств  об изменениях  в соответствующих нормативных актах |
| 4.9. | Подготовка комплекта типовых документов  по разным видам закупок для использования  в работе представительств Россотрудничества | Управление делами  и административно-хозяйственного обеспечения, Управление государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы | В течение  2021-2024 гг. | Приведение в соответствие  с требованиями номенклатуры дел Россотрудничества документов в сфере закупок; оптимизация деятельности, направленной на выявление нарушений в области документационного сопровождения закупочных процедур |
| 4.10. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы  с коррупцией | Управление государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы совместно  со структурными подразделениями Россотрудничества, представительствами Россотрудничества  за пределами Российской Федерации | 9 декабря  2021 года;  9 декабря  2022 года;  8 декабря  2023 года;  9 декабря  2024 года. | Проведение информационно-пропагандистской работы среди гражданских служащих Россотрудничества |
| 4.11. | Выявление условий и обстоятельств, связанных со спецификой прохождения федеральной государственной службы за пределами Российской Федерации, препятствующих реализации требований законодательства  о противодействии коррупции или затрудняющих ее | Управление государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы совместно с представительствами Россотрудничества  за пределами Российской Федерации | до 1 сентября  2022 года | Принятие мер по устранению условий и обстоятельств, препятствующих реализации требований законодательства  о противодействии коррупции или затрудняющих ее, связанных со спецификой прохождения федеральной государственной службы  за пределами Российской Федерации |

1. 1 Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими   
   на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 39, ст. 4588; 2010, № 3, ст. 274, № 27, ст. 3446; № 10, ст. 4070, 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670; № 49 (ч. 7), ст. 6399; 2014, № 26 (ч. 2), ст. 3518; 2015, № 10, ст. 1506, № 29 (ч. 2), ст. 4477), 2017, № 39, ст. 5682, 2018, № 33, ст. 5402, 2020, № 50 (ч. 4), ст. 8185. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 Постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи   
   с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 3, ст. 279; 2015, № 42, ст. 5798). [↑](#footnote-ref-2)