|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  | в электронном виде на |
|  |  | Единой площадке предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) |

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по отбору в 2023 году победителей на право предоставления   
из федерального бюджета грантов в форме субсидий

юридическим лицам в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Научно-методическое, методическое и кадровое обеспечение обучения русскому языку и языкам народов Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

(IV очередь)

Номер конкурса: 23-095-62412-1-0138

Москва, 2023 г.

1. Конкурсный отбор на предоставление в 2023 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий направленных на полноценное функционирование и развитие русского языка, комплекса процессных мероприятий «Научно-методическое, методическое и кадровое обеспечение обучения русскому языку и языкам народов Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее – Конкурсный отбор) проводится Федеральным агентством по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих   
за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидии юридическим лицам в рамках реализацииотдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (Постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2021 г. № 130 (далее – Правила), постановлением Правительства Российской Федерации   
от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Предоставление гранта осуществляется в целях совершенствования условий для укрепления и расширения русского языкового, российского культурного   
и образовательного пространства за рубежом.

2. Грант предоставляется победителю конкурса – юридическому лицу   
(за исключением казенных учреждений) в соответствии со сводной бюджетной росписью федерального бюджета на соответствующий финансовый год   
и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству как получателю средств федерального бюджета.

Получатель гранта определяется Россотрудничеством по результатам отбора (конкурса), проводимого в порядке, предусмотренном объявлением о Конкурсном отборе, настоящей конкурсной документацией и Правилами.

Конкурс является публичным.

3. Документы и материалы конкурса размещаются на официальном сайте Россотрудничества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://rs.gov.ru> и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу budget.gov.ru (далее - Единый портал).

Конкурс проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») посредством Единой площадки предоставления мер финансовой государственной поддержки, размещенной по адресу в сети Интернет promote.budget.gov.ru (далее – Единая площадка).

**Требования к участникам конкурса**

Отбор получателя гранта осуществляется на основании конкурса, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

4. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо (за исключением казенных учреждений), подавшее заявку и соответствующее требованиям, установленным Правилами и настоящей конкурсной документацией, в том числе квалификационным требованиям.

5. Участник конкурса может подавать заявку на участие в конкурсе не более чем по одному лоту.

6. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям   
к участникам конкурса на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещена конкурсная документация:

а) участник конкурса не должен являться иностранными юридическими лицами;

б) участник конкурса не должен являться российским юридическим лицом,   
в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия   
и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) участник конкурса не должен получать средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, установленные Правилами;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения   
о дисквалифицированном руководителе участника конкурса, являющегося юридическим лицом;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения   
о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа, являющегося юридическим лицом;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения   
о дисквалифицированном главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения   
о дисквалифицированном лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, являющегося юридическим лицом;

з) у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации   
о налогах и сборах;

и) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии   
с иными правовыми актами;

к) у участника конкурса должна отсутствовать иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий   
в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

л) участник конкурса - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации;

м) участник конкурса - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения   
к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица);

н) в отношении участника конкурса - юридического лица не введена процедура банкротства;

о) деятельность участника конкурса - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Участник конкурса должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

а) участник конкурса обладает кадровым составом, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии;

б) участник отбора обладает опытом, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии.

8. Участник отбора должен предоставить весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, перечисленным в пп. 6,7.

**Требования к содержанию и составу конкурсной заявки**

9. К конкурсному отбору принимаются заявки на реализацию проектов   
по следующим лотам:

Лот №1 «Организация и проведение Форума иностранных выпускников советских и российских вузов представителей системы образования и здравоохранения стран Африки»;

Лот № 2 «Организация и проведение в странах Африки методических мероприятий «Современные методики преподавания русского языка как иностранного»;

Лот № 3 «Организация и проведение Выставок российского высшего образования в Иордании и Палестине»;

Лот № 4 «Организация и проведение методических и общественно-культурных мероприятий «Неделя русского языка во Вьетнаме»;

Лот № 5 «Организация и проведение мероприятий по повышению квалификации преподавателей-предметников молдавских школ с русским языком обучения»;

Лот № 6 «Организация и проведение хакатона для учащихся старших классов школ Республики Узбекистан».

Предельные размеры грантов, содержание основных работ по проекту   
в рамках лотов, ключевые результаты проекта установлены в приложении   
2 «Информация о лотах».

10. Конкурсная заявка должна содержать документы участника конкурса, включающие:

а) сопроводительное письмо за подписью руководителя участника конкурса (иного уполномоченного лица);

б) титульный лист заявки (приложение 1, форма 1);

в) опись документов (приложение 1, форма 2);

г) анкету участника конкурса (приложение 1, форма 3);

д) декларацию о соответствии участника конкурса требованиям   
к участникам конкурса, установленным п. 6 настоящей конкурсной документацией (приложение 1, форма 4);

е) согласие органа государственной власти и (или) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения (за исключением бюджетных или автономных учреждений, находящихся в ведении Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству при подаче заявки на реализацию мероприятий, указанных в подпункте «б» пункта 2 раздела I Правил) на участие в конкурсном отборе;

ж) документы, подтверждающие полномочия лиц на осуществление действий от имени участника конкурса (решение об избрании, приказ о назначении, утверждении на должность - для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности (для подтверждения полномочий должностного лица, указанного в представленной выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, представление соответствующих документов не требуется), доверенность или ее нотариально заверенную копию - для всех остальных лиц (приложение 1, форма 5);

з) согласие на публикацию (размещение) на едином портале   
и на официальном сайте Россотрудничества в сети «Интернет» информации   
об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсным отбором;

и) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее шести месяцев до дня размещения на официальном сайте Россотрудничества объявления о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;

к) описание проекта, включающее в том числе перечень видов работ, планируемые результаты проекта, сведения о квалификации участника конкурса   
(приложение 1, форма 6);

л) финансово-экономическое обоснование проекта (приложение 1, форма 7);

м) смету расходов средств, планируемых к получению в виде гранта, при выполнении проекта (по форме, установленной конкурсной документацией) (приложение 1, форма 8);

н) Документы, подтверждающие опыт участника конкурса   
и квалификацию кадрового состава участника конкурса;

о) гарантийное письмо участника конкурса (приложение 1, форма 9);

п) иные документы и сведения, предоставляемые по желанию участника.

**Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок**

11. Заявки на участие в конкурсе подаются в электронной форме через Единую площадку (promote.budget.gov.ru).

12. Заявка должна быть подготовлена и представлена на конкурс на русском языке. Использование других языков для подготовки заявки расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

13. В составе заявки содержится предложение о цене мероприятия (запрашиваемом размере гранта и объемах софинансирования участником конкурса), в котором все суммы должны быть выражены в валюте Российской Федерации, а запрашиваемый объем финансирования из федерального бюджета для выполнения мероприятия не должен превышать предельный размер гранта для соответствующего лота, установленного в конкурсной документации.

14. В составе заявки итоговая сумма сметы расходов средств, полученных   
в виде гранта, при выполнении проекта должна соответствовать сумме всех   
ее слагаемых по видам расходов. В случае расхождения итоговой суммы указанной сметы и суммы всех ее слагаемых заявка расценивается конкурсной комиссией как не соответствующая требованиям, установленным конкурсной документацией.

Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Критерии и порядок оценки заявок**

15. Порядок рассмотрения заявок участников конкурса на предмет   
их соответствия установленным в конкурсной документации требованиям предусматривает экспертизу заявок, которая проводится конкурсной комиссией   
в 2 этапа.

16. На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет техническую экспертизу заявок (далее - техническая экспертиза), которая проводится в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Конкурсная комиссия отклоняет заявку участника конкурса на стадии технической экспертизы по следующим основаниям:

а) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным Правилами;

б) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным   
в объявлении о Конкурсном отборе;

в) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктами 4 - 6 настоящей конкурсной документации;

г) непредставление участником конкурса документов, предусмотренных пунктом 10 настоящей конкурсной документации;

д) несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям, установленным пунктом 10 настоящей конкурсной документации в приложении 1 настоящей конкурсной документацией;

е) участником конкурса представлено более одной заявки на участие   
в конкурсе;

ж) участником конкурса подана заявка после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

з) наличие противоречий в сведениях, содержащихся в документах конкурсной заявки, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным Конкурсной документацией.

17. На втором этапе конкурсная комиссия осуществляет содержательную экспертизу заявок, допущенных по результатам технической экспертизы (далее - содержательная экспертиза), которая проводится в течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола по результатам технической экспертизы.

Конкурсная комиссия отклоняет заявку участника конкурса на стадии содержательной экспертизы по следующим основаниям:

а) несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям, установленным пунктами 10, 13 и 14 настоящей конкурсной документации;

б) несоответствие представленного участником конкурса описания проекта требованиям к проектам, указанным в конкурсной документации.

18. В случае установления факта недостоверности, представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, конкурсная комиссия отклоняет заявку участника конкурса на любом этапе рассмотрения заявок участников конкурса или оценки заявок.

19. Конкурсная комиссия осуществляет отдельно по каждому лоту оценку заявок, допущенных по результатам содержательной экспертизы, в соответствии   
с критериями, указанными ниже.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер критерия | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе | Коэффициент значимости  критерия |
| 1. | Кадровый состав участника конкурса, необходимый для достижения результатов предоставления гранта | 0,3 |
| 2. | Качество описания проекта | 0,5 |
| 3. | Опыт участника конкурса, необходимый для достижения результатов предоставления гранта | 0,2 |
| Сумма значимостей критериев оценки заявок | | 1 |

**Содержание критериев оценки заявок на участие в конкурсе:**

**ПО ЛОТАМ № 2, 5**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание критерия** | **Предмет оценки** | **Баллы** |
| 1. | Кадровый состав участника конкурса, необходимый для достижения результатов предоставления гранта | У руководителя проекта оценивается:   * 1. опыт руководства крупными образовательными и/или просветительскими и/или конгрессно-выставочными проектами, направленными на поддержку русского языка и образования на русском языке | Предложение  участника  по каждой позиции\* |
| У специалистов, привлеченных к реализации проекта, оценивается:   * 1. наличие высшего образования, ученой степени/ученого звания или высшей квалификационной категории |  |
| * 1. опыт работы в образовательных организациях или проектах по тематике конкурса |  |
| * 1. опыт разработки программ общего, профессионального и дополнительного образования |  |
| * 1. опыт преподавания русского языка как иностранного и предметов на русском языке |  |
|  | Балл по данному критерию определяется  как сумма по предыдущим позициям |
| 2. | Качество описания проекта | 2.1. Оценивается качество проработки проекта  2.2. Оценивается уровень контроля проекта | От 0 до 100\*\* |
| 3. | Опыт участника конкурса, необходимый для достижения результатов предоставления гранта | 3.1. Оценивается подтвержденный опыт организации и проведения за рубежом методических мероприятий и мероприятий по повышению квалификации в очном, дистанционном и смешанном форматах, а также опыт разработки программ повышения квалификации (копии контрактов/соглашений и актов сдачи-приемки исполненных обязательств/принятых отчетов о достижении значений результатов предоставления гранта и отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант по представленным контрактам/соглашениям). | Предложение  участника.  Количество представленных комплектов документов, подтверждающих опыт (копии контрактов/соглашений и актов сдачи-приемки исполненных обязательств/принятых отчетов о достижении значений результатов предоставления гранта и отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант по представленным контрактам/соглашениям). |

**ПО ЛОТАМ №№ 1, 3, 4, 6**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание критерия** | **Предмет оценки** | **Баллы** |
| 1. | Кадровый состав участника конкурса, необходимый для достижения результатов предоставления гранта | У руководителя проекта оценивается:   * 1. опыт руководства конгрессно-выставочными проектами, направленными на поддержку   и продвижение русского языка, российского образования, науки и технологий за рубежом, для государственных заказчиков | Предложение  участника по каждой позиции\* |
| У специалистов, привлеченных к реализации проекта, в том числе руководителя проекта, оценивается:   * 1. уровень образования, в т.ч. ученой степени/звания |  |
| * 1. опыт работы в профильных, в том числе образовательных, организациях по тематике конкурса |  |
| * 1. опыт разработки концепций и программ мероприятий по тематике конкурса |  |
| * 1. опыт участия в проведении конгрессно-выставочных проектов, направленными на поддержку и продвижение русского языка, российского образования, науки и технологий за рубежом, для государственных заказчиков |  |
|  | Балл по данному критерию определяется как сумма по показателям 1.1 – 1.5 |
| 2. | Качество описания проекта | 2.1. Оценивается качество проработки проекта  2.2. Оценивается уровень контроля проекта | Балл по данному критерию определяется как сумма по показателям  2.1 и 2.2.  (От 0 до 100\*\*) |
| 3. | Опыт участника конкурса, необходимый для достижения результатов предоставления гранта | 3.1. Оценивается подтвержденный опыт организации и проведения в очном, дистанционном и гибридном форматах конгрессно-выставочных проектов, направленных на поддержку и продвижение русского языка, российского образования, науки и технологий за рубежом для государственных заказчиков (копии контрактов/соглашений и актов сдачи-приемки исполненных обязательств/принятых отчетов о достижении значений результатов предоставления гранта и отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант по представленным контрактам/соглашениям). | Предложение  участника.  Количество представленных комплектов документов, подтверждающих опыт (копии контрактов/соглашений и актов сдачи-приемки исполненных обязательств/принятых отчетов о достижении значений результатов предоставления гранта и отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант по представленным контрактам/соглашениям). |

\* По каждой позиции вписывается количество представленных в заявке документов, которые подтверждают квалификацию.

\*\* Алгоритм расчета показателя:

Показатель 2.1: Качество проработки проекта

Алгоритм расчета:

50 баллов

Описание проекта содержит алгоритм действий по организации работ. Все работы и/или механизмы решений, включенные в проект, обоснованы, взаимосвязаны. Представлено обоснование выбора целевых групп, на которые рассчитаны основные результаты реализации проекта. План-график работ детализирован по каждому виду работ. Обозначены промежуточные результаты по каждому виду работ и конечные результаты. Заявленные объемы работ соответствуют обозначенным срокам.

40 баллов

Описание проекта содержит алгоритм действий по организации работ. Обосновано не менее 75% работ и/или механизмов решений, включенных в проект. Представлено обоснование выбора целевых групп, на которые рассчитаны основные результаты реализации проекта. План-график работ детализирован по каждому виду работ. Обозначены промежуточные результаты по каждому виду работ и конечные результаты. Заявленные объемы работ соответствуют обозначенным срокам.

30 баллов

Описание проекта содержит алгоритм действий по организации работ. Обосновано не менее 50% работ и/или механизмов решений, включенных в проект. Представлено обоснование выбора целевых групп, на которые рассчитаны основные результаты реализации проекта. План-график работ детализирован не по всем видам работ. Обозначены только конечные результаты. Заявленные объемы работ соответствуют обозначенным срокам.

20 баллов

Обосновано не менее 50% работ и/или механизмов решений, включенных в проект. Описание проекта не содержит алгоритм действий по организации работ. Представлено обоснование выбора целевых групп, на которые рассчитаны основные результаты реализации проекта. План-график работ не детализирован по видам работ. Обозначены только конечные результаты. Не все заявленные объемы работ соответствуют обозначенным срокам.

10 баллов

Обосновано менее 50% работ и/или механизмов решений, включенных в проект. Описание проекта не содержит алгоритма действий по организации работ. Обоснование выбора целевых групп, на которые рассчитаны основные результаты реализации проекта, не представлено. Заявленные объемы работ не соответствуют обозначенным срокам.

0 баллов

Работы и/или механизмы решений, включенных в проект, не обоснованы. Описание проекта не содержит алгоритма действий по организации работ. Обоснование выбора целевых групп, на которые рассчитаны основные результаты реализации проекта, не представлено. Заявленные объемы работ не соответствуют обозначенным срокам.

Показатель 2.2 Уровень контроля проекта.

Алгоритм расчета:

50 баллов – высокая степень уровня контроля проекта.

Заложенная в проекте система оценки достижения результатов включает текущую и итоговую оценку результатов, оценку эффективности расходования средств гранта, оценку деятельности специалистов и организаций, привлеченных к реализации проекта, позволяет фиксировать цели деятельности, фиксировать критерии, процедуры, инструменты оценки и формы представления ее результатов, фиксировать условия и границы применения.

40 баллов – уровень контроля проекта выше среднего.

Заложенная в проекте система оценки достижения результатов включает текущую и итоговую оценку результатов, оценку деятельности педагогов, позволяет фиксировать цели деятельности, критерии, процедуры, инструменты и формы представления ее результатов.

30 баллов – средний уровень контроля проекта.

Заложенная в проекте система оценки достижения результатов включает только текущую, итоговую оценку результатов и оценку деятельности педагогов.

20 баллов - уровень контроля проекта ниже среднего.

Заложенная в проекте система оценки достижения результатов включает только текущую и итоговую оценку результатов.

10 баллов – низкий уровень контроля проекта.

Заложенная в проекте система оценки достижения результатов включает только итоговую оценку результатов.

0 баллов – данный критерий не применим по отношению к рассматриваемому проекту.

Порядок оценки:

**Кадровый состав участника конкурса, необходимый для достижения результатов предоставления гранта**

В соответствии с настоящим критерием оцениваются подтвержденные сведения о специалистах, которых Участник конкурса предполагает привлечь к выполнению работ.

Количество баллов, присуждаемых по критерию, определяется по формуле:

КБксу i = КЗксу\*100 \* (Кксу i/ Кксу max),

при этом КБксу max = КЗксу \* 100,

где:

КБксу i - рейтинг (количество баллов) i-й Заявки по критерию «Кадровый состав участника конкурса, необходимый для достижения результатов предоставления гранта» с учетом коэффициента значимости критерия;

КЗксу - коэффициент значимости критерия;

Кксу i – число подтвержденных сведений о специалистах в Заявке i-го Участника;

Кксу max – число подтвержденных сведений о специалистах, предложенное в Заявке, получившей максимальное значение критерия.

Неподтвержденное наличие сведений о специалистах, а именно отсутствие копий документов или отсутствие описания опыта или роли Специалистов:

КБксу = 0.

**Качество описания проекта**

В соответствии с настоящим критерием оцениваются качество проработки и контроля реализации проекта.

Количество баллов, присуждаемых по критерию, определяется по формуле:

КБоп i = КЗоп\* (КБкпп i + КБукп i),

при этом КБоп max = КЗоп\* 100,

где:

КБоп i = рейтинг (количество баллов) i-й Заявки по критерию «Качество описания проекта» с учетом коэффициента значимости критерия;

КЗоп - коэффициент значимости критерия;

КБкпп i - рейтинг (количество баллов) i-й Заявки по показателю «Качество проработки проекта»;

КБукп i - рейтинг (количество баллов) i-й Заявки по показателю «Уровень контроля проекта».

КБоп max – максимальное количество баллов, присуждаемых по критерию.

**Опыт участника конкурса, необходимый для достижения результатов предоставления гранта**

В соответствии с настоящим критерием оцениваются подтвержденные сведения об опыте участника конкурса, необходимого для достижения результатов предоставления гранта.

Количество баллов, присуждаемых по критерию, определяется по формуле:

КБопыт i = КЗопыт\*100 \* (Копыт i/ Копыт max),

при этом КБопыт max = КЗопыт \* 100,

где:

КБопыт i - рейтинг (количество баллов) i-й Заявки по критерию «Опыт участника конкурса, необходимый для достижения результатов предоставления гранта» с учетом коэффициента значимости критерия;

КЗопыт - коэффициент значимости критерия;

Копыт i – число представленных комплектов документов, подтверждающих исполнение обязательств надлежащим образом, в Заявке i-го Участника;

Копыт max – число представленных комплектов документов, подтверждающих исполнение обязательств надлежащим образом, в Заявке, получившей максимальное значение критерия.

Неподтвержденное наличие Опыта участника конкурса, а именно отсутствие комплектов документов, подтверждающих исполнение обязательств надлежащим образом:

КБопыт = 0.

20. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке отдельно по каждому лоту порядковый номер в порядке уменьшения весового значения в общей оценке. Конкурсная комиссия с учетом результатов оценки конкурсных заявок определяет победителя. Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший наибольшую сумму весовых значений по критериям оценки в общей оценке.   
В случае представления единственной конкурсной заявки на один лот рейтингование и ранжирование конкурсных заявок не осуществляется.

Результаты оценки заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок.

21. Конкурсная комиссия имеет право на основании оценки заявок снизить размер предоставляемого гранта в случае необоснованности предлагаемых участником конкурса расходов.

Конкурсная комиссия вправе не определять победителя конкурса в случае, если по результатам оценки заявок будет определено, что ни одна из заявок не содержит обоснованных предложений по достижению целей предоставления грантов.

22. Россотрудничество вправе привлечь независимых экспертов для проведения рассмотрения и оценки заявок участников конкурса.

23. Информация о результатах конкурса размещается Россотрудничеством на Единой площадке, а также на своем официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 14 календарных дней со дня окончания оценки заявок участников конкурса*.*

24. Размер гранта определяется в соответствии с запрашиваемым размером, указанным в заявке.

25. Если размер гранта, предоставляемого получателю гранта   
в соответствии с решением конкурсной комиссии, меньше запрашиваемой в заявке суммы, получатель гранта вправе:

а) привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации мероприятия в полном объеме согласно бюджету, указанному в заявке;

б) отказаться от получения гранта, о чем получатель гранта должен проинформировать Россотрудничество в письменной форме в течение   
10 календарных дней со дня размещения на едином портале и на официальном сайте Россотрудничества в сети «Интернет» информации о результатах конкурса.

26. В случае если суммарный размер грантов победителям конкурса превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Россотрудничеству, доведенных до них как получателей средств федерального бюджета на текущий финансовый год на реализацию мероприятий, предусмотренных правилами, размер гранта указанным победителям конкурса уменьшается пропорционально превышению суммарного размера.

27. Получатель гранта на 1-е число месяца, в котором размещена информация о результатах конкурса должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 6 настоящей конкурсной документацией.

28. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 6 конкурсной документации, получатель гранта в течение 10 календарных дней   
с даты размещения информации о результатах конкурса, представляет   
в Россотрудничество следующие документы:

а) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя гранта, подтверждающая отсутствие у получателя гранта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя гранта, подтверждающая, что у получателя гранта отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (за исключением грантов, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям);

в) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя гранта, подтверждающая, что получатель гранта не находится   
в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) выписку из реестра дисквалифицированных лиц, подтверждающая отсутствие в реестре сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя гранта;

д) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя гранта, подтверждающая, что получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом,   
в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия   
и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя гранта, подтверждающая, что получатель гранта не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, установленные в пункте 2 раздела I Правил.

29. Рассмотрение документов, указанных в пункте 28 настоящей конкурсной документации, проводится в течение 10 рабочих дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения Россотрудничества принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

30. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, установленным в пункте 28 настоящей конкурсной документации, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности, представленной получателем гранта информации.

31. Гранты предоставляются победителям конкурса на основании соглашения.

32. В случае отказа участника конкурса от заключения по итогам конкурса соглашения право на заключение соглашения может быть предоставлено другому Участнику Конкурса в соответствии с рейтингом, сформированным экспертной комиссией по результатам оценки заявок.

**Срок проведения процедур конкурса**

33. В целях проведения конкурса Россотрудничество утверждает и размещает на Единой площадке, а также на официальном сайте Россотрудничества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 дней до истечения срока подачи заявок объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию, включающую в себя:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

- результаты предоставления грантов, предоставляемых на реализацию мероприятий, указанных в конкурсной документации и Правилах;

- доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

- требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в Правилах;

- порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;

- порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с Правилами;

- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- условия признания победителя (победителей) конкурса, уклонившимся от заключения соглашения, заключаемого с Россотрудничеством, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

с указанием:

сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) приема заявок участников конкурса);

даты размещения результатов конкурса на Единой площадке и на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в сети «Интернет».

**Заключительные положения**

34. Грант предоставляется юридическим лицам - победителям конкурсного отбора на основании соглашения, заключенного с Федеральным агентством по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству по [форме](consultantplus://offline/ref=61B8339CCC82AE173528F44C7F65ED5F0C0B8F4F491A2A17A18CF2FD6452D88CF245B354E544BB249739FD84AD4BE0D2438B4F495F90B23Fh352N), утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации   
от 30 ноября 2021 г. № 199н (далее – Соглашение).

Реализация мероприятия в течение 2023 года будет возможна после подписания Соглашения двумя сторонами.

35. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

а) юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, - на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, не позднее 2-го рабочего дня после представления в территориальный орган Федерального казначейства получателем гранта распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства организации.

36. Перечисление гранта осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств юридического лица - получателя гранта;

б) юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, - на расчетные счета, открытые получателям гранта в российских кредитных организациях, в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта;

в) бюджетным учреждениям - на лицевые счета, открытые   
в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в сроки, установленные соглашением;

г) автономным учреждениям - на лицевые счета, открытые   
в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях в сроки, установленные соглашением.

37. Соглашение заключается в подсистеме «Бюджетное планирование» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», что предполагает наличие   
у грантополучателя установленного средства криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – сертификат).

Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения в случае не подписания соглашения в подсистеме «Бюджетное планирование» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течении 10 рабочих дней   
с даты направления согласованного Россотрудничеством проекта соглашения.

38. В случае нарушения получателем гранта обязательств, предусмотренных Соглашением, Россотрудничество принимает решение о расторжении Соглашения  
в порядке, предусмотренном Соглашением.

39. В случае нецелевого использования гранта он подлежит взысканию   
в доход федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

40. Контроль за соблюдением получателем гранта положений Соглашения осуществляет Россотрудничество и федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

41. Получатель гранта обязуется сопровождать: информацию   
о мероприятиях, организуемых с использованием гранта, и (или) об их итогах, распространяемую получателем гранта; материалы, создаваемые с использованием гранта (брошюры, буклеты, журналы, книги, пригласительные билеты, сборники; аудио-, видео- и иные мультимедийные материалы; сайты, программы для ЭВМ; форму участников массовых мероприятий; иные аналогичные материалы); материальные объекты (сооружения, площадки, помещения, экспозиции   
и аналогичные), созданные (восстановленные) с использованием гранта, – по выбору получателя гранта или указанием на использование гранта (если применимо) с включением в соответствующую фразу слов «с использованием гранта Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству», или размещением официальной символики Россотрудничества, содержащей слова «Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФОРМЫ

ФОРМА 1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

на право предоставления   
из федерального бюджета грантов в форме субсидий

юридическим лицам в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Научно-методическое, методическое и кадровое обеспечение обучения русскому языку и языкам народов Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (IV очередь)

Наименование организации

Руководитель организации

Юридический адрес, контактные телефоны и адреса (в том числе электронные) организации:

Наименование лота конкурсного отбора

ФОРМА 2. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название документа | Количество страниц |
|  | Сопроводительное письмо |  |
|  | Титульный лист заявки | Форма 1. |
|  | Опись документов | Форма 2 |
|  | Анкета участника конкурса | Форма 3 |
|  | Декларация о соответствии участника конкурса установленным единым требованиям к участнику конкурса | Форма 4 |
|  | Согласие учредителя участника конкурса на участие в конкурсном отборе на предоставление юридическим лицам грантов в форме субсидий в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» |  |
|  | Документы, подтверждающие полномочия лиц на осуществление действий от имени участника конкурса (решение об избрании, приказ о назначении, утверждении на должность - для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности (для подтверждения полномочий должностного лица, указанного в представленной выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, представление соответствующих документов не требуется), доверенность или ее нотариально заверенную копию - для всех остальных лиц |  |
|  | Согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Россотрудничества в сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсным отбором |  |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее шести месяцев до дня размещения на официальном сайте Россотрудничества объявления о проведении конкурса, или нотариально заверенная копия такой выписки |  |
|  | Описание проекта, включающее перечень видов работ, планируемые результаты проекта, сведения о квалификации участника конкурса | Форма 6 |
|  | Финансово-экономическое обоснование проекта | Форма 7 |
|  | Смета расходов средств, планируемых к получению в виде гранта, при выполнении проекта | Форма 8 |
|  | Документы, подтверждающие опыт участника конкурса и квалификацию кадрового состава участника конкурса |  |
|  | Гарантийное письмо участника конкурса | Форма 9 |
|  | (при необходимости) Иные документы и сведения, предоставляемые по желанию участника |  |

ФОРМА 3. АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Полное наименование участника конкурса *(согласно свидетельству о регистрации)* |  |
| Сокращенное наименование участника конкурса *(согласно свидетельству о регистрации)* |  |
| Сокращенное наименование в родительном падеже |  |
| Организационно-правовая форма участника конкурса *(согласно свидетельству о регистрации)* |  |
| Реквизиты участника конкурса | ОГРН  ИНН  КПП  Дата регистрации *(согласно свидетельству о регистрации)*  ОКПО  ОКВЭД |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Официальный веб-сайт |  |
| Фактический адрес |  |
| Сведения о включении в реестр недобросовестных поставщиков |  |
| Руководитель организации: ФИО, должность, контактный телефон, электронная почта |  |
| Главный бухгалтер участника конкурса ФИО, контактный телефон, электронная почта |  |

ФОРМА 4. ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

*(Рекомендуется оформление документа на бланке организации-заявителя)*

Дата, исх. номер

Федеральное агентство по делам содружества независимых государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству

(РОССОТРУДНИЧЕСТВО)

ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

1.

*(наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)*

в лице,

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)* сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидии для юридических лиц из федерального бюджета в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Научно-методическое, методическое и кадровое обеспечение обучения русскому языку и языкам народов Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (IV очередь), лот №\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее - конкурс) на условиях, установленных в объявлении о проведении конкурса и конкурсной документации.

2. Сообщаем, что в отношении *(наименование участника конкурса)* на 01 января 2023 годаотсутствует:

* неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
* просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (за исключением грантов, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям);
* в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

*(Наименование участника конкурса)* на 01 января 2023 года не является:

* иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
* получателем средств из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, установленные Правилами.
* *(Наименование участника конкурса*) не находится в процессе реорганизации *(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица)*, ликвидации, в отношении *(наименование участника конкурса)* не введена процедура банкротства, деятельность *(наименование участника конкурса)* не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Между *(наименование участника конкурса)* и Россотрудничеством отсутствует конфликт интересов.

*(Наименование участника конкурса)* *обладает/не обладает* исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности.

3. Решение об участии в конкурсе и, в случае победы в нем, заключении и выполнении  
соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии принято *(наименование участника конкурса)* в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, уставом (положением) и внутренними документами *(наименование участника конкурса).*

1. Информируем, что заявленный нами в составе заявки на участие в конкурсе проект не является повторением работ, проекта(-ов), выполненных нами в предшествующие периоды за счет бюджетов различных уровней и иных источников.
2. В случае признания нас победителем конкурса берем на себя обязательство подписать в течение 10 дней после получения от Россотрудничества проект соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии для юридических лиц из федерального бюджета в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Научно-методическое, методическое и кадровое обеспечение обучения русскому языку и языкам народов Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», лот №\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  
   по теме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на условиях, указанных в конкурсной документации, и в нашей заявке на участие в конкурсе.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера в рамках проводимого Россотрудничеством конкурса нами уполномочен

*(указать Ф.И.О. полностью, должность,*

*номер телефона, факса, адрес электронной почты).*

Руководитель участника конкурса

(уполномоченный представитель) (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

м п

ФОРМА 5. ДОВЕРЕННОСТЬ

ДОВЕРЕННОСТЬ №

*(место выдачи доверенности)*

*(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)*

*(полное наименование участника конкурса)*

в лице

*(должность фамилия, имя, отчество доверителя)*

действующий (-ая) на основании

*(устава, доверенности, положения и т.д.)*

доверяет

*(должность, фамилия, имя, отчество)*

паспорт серии № выдан « » 20

года осуществлять действия от имени (*наименование участника конкурса)* в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме субсидии для юридических лиц из федерального бюджета в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Научно-методическое, методическое и кадровое обеспечение обучения русскому языку и языкам народов Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (IV очередь), в том числе подписывать документы, связанные с участием в указанном конкурсе.

Подпись удостоверяю.

*(Ф. И. О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна по « » 20 г.

Руководитель участника конкурса

(уполномоченный представитель) (Фамилия И.О.)

м.п.

ФОРМА 6. СТРУКТУРА ОПИСАНИЯ ПРОЕКТА

1. Номер и наименование лота.

2. Концепция выполнения проекта.

* 1. Цели и задачи, актуальность, социально-общественная и научно-педагогическая значимость проекта, соответствие целям, задачам Программы и основному содержанию мероприятия Программы.
  2. Описание решаемых проблем и поставленной задачи.

3. Краткое описание работ.

3.1. Состав и характеристика работ.

3.2. Дорожная карта (сетевой график) выполнения работ.

4. Планируемые результаты и научно-методическая значимость проекта.

4.1. Основные планируемые результаты и возможность их оценки с помощью качественных и количественных показателей.

4.2. Социальные эффекты проекта, его масштаб и перспективы дальнейшего развития с расширением территории охвата и числа участников.

4.3. Возможность использования результатов проекта для дальнейшей деятельности:

4.3.1. в области защиты, поддержки и развития русского языка и образования на русском языке;

4.3.2. в деятельности образовательных организаций разных стран.

5. Описание имеющегося задела по предлагаемой работе (проекту), включая опыт выполнения масштабных работ участником конкурса (подтвержденный данными за последние 5 лет) по предмету, указанному в содержании критериев оценки заявок на участие в конкурсе:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование проекта / мероприятия и сроки его проведения | Статус проекта / мероприятия (международный, всероссийский, межрегиональный) | Количество участников | Стоимость  (млн. руб.)  и источник  финансирования2 | Достигнутые результаты (наличие внедрения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

6. Перечень и сроки выполнения отдельных видов работ в составе мероприятия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование выполняемых работ | Перечень разрабатываемых документов и/или результатов выполняемых работ | Срок исполнения  (начало-окончание) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

7. Участники реализации проекта

7.1. Характеристика руководителя проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид сведений | Сведения |
| 1. | ФИО |  |
| 2. | Образование |  |
| 3. | Ученая степень |  |
| 4. | Место постоянной работы |  |
| 5. | Возраст на дату подачи заявки |  |
| 6. | Опыт руководства крупными образовательными/просветительскими/конгрессно-выставочными проектами, (краткое описание проекта, роли в нем, полученных результатов с указанием заказчика и объема финансирования) |  |
| 7. | Опыт сотрудничества с организациями, чья деятельность затрагивает сферу международного гуманитарного сотрудничества  (наименования указанных организаций, контактные данные организаций, их руководителей, форма сотрудничества (договор, соглашение), период сотрудничества) |  |

7.2. Характеристика коллектива исполнителей:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О | Образование, ученая степень | Опыт работы в образовательных/профильных организациях (научно-педагогический стаж на момент подачи заявки) | Опыт участия в крупных проектах по тематике конкурса, опыт взаимодействия с образовательными организациями разных стран | Место постоянной работы | Возраст на дату подачи заявки |
|  |  |  |  |  |  |  |

8. Достижимость программных индикаторов и показателей (описание того, каким образом и за счет чего будет достигнут каждый индикатор и показатель) на основе заявленных ожидаемых результатов от организации проекта.

ФОРМА 7. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ЗАПРАШИВАЕМОГО РАЗМЕРА ГРАНТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статей затрат  (включая затраты на оплату труда, налоги) | Стоимость,  всего (тыс. руб.) | Источник финансирования |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |

Итого стоимость (цена) работ (услуг) составляет: рублей коп. *(прописью*

*сумма).*

.

ФОРМА 8. СМЕТА РАСХОДОВ СРЕДСТВ, ПЛАНИРУЕМЫХ К ПОЛУЧЕНИЮ В ВИДЕ ГРАНТА, ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПРОЕКТА

Статьи расходов могут варьироваться в зависимости от нужд проекта.

В рамках сметы указываются расходы на реализацию проекта из всех источников средств (средства гранта, средства софинансирования).

Единица измерения: тыс. рублей.

1. Смета проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | тыс. рублей |
| 1. Оплата труда исполнителей (в т.ч. штатных сотрудников и привлекаемых на договорной основе) проекта, включая уплату налога на доходы физических лиц и страховые взносы в федеральные внебюджетные фонды | | | | |
| Кол-во | Должность в проекте | Оплата труда в месяц | Количество месяцев | Итого с указанием источника средств |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Страховые взносы |  |  |  |
|  | Налоги на ФОТ, % |  |  |  |
|  | Итого на оплату труда сотрудников, тыс. рублей |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. Закупка работ (услуг) | | | |
| Наименование | Стоимость единицы | Количество единиц | Итого с указанием источника средств |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого, тыс. рублей | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств | | | |
| Наименование | Стоимость единицы | Количество единиц | Итого с указанием источника средств |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого, тыс. рублей | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. Командировочные расходы | | | |
| Наименование | Цена за единицу | Количество | Итого с указанием источника средств |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого, тыс. рублей | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Иные расходы | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Итого, тыс. рублей |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ИТОГО, тыс. рублей |  |
| *в том числе* |  |
| *Федеральный бюджет (средства гранта)* |  |
| *Внебюджетные средства:* |  |
| *в том числе*  *собственные средства организации* |  |
| *привлеченные средства иных юридических и физических лиц* |  |

ФОРМА 9. ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО УЧАСТНИКА КОНКУРСА

*На бланке организации*

*Дата, №*

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО ОБ УЧАСТИИ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ**

**КОМУ: РОССОТРУДНИЧЕСТВО**

**ОТ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица и его Ф.И.О)

Изучив конкурсную документацию открытого конкурса на предоставление грантов в форме субсидии для юридических лиц из федерального бюджета в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Научно-методическое, методическое и кадровое обеспечение обучения русскому языку и языкам народов Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (IV очередь), мы, нижеподписавшиеся, предлагаем реализовать в 2023 году проект в рамках лота № \_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование лота)

с общим объемом финансирования в размере \_\_\_\_\_\_ (тыс. руб.), из которых[[1]](#footnote-1):

\_\_\_ (тыс. руб.) – запрашиваемая сумма гранта.

Мы обязуемся, в случае признания нас победителем открытого конкурса, выполнить работы по реализации проекта \_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование проекта)

в рамках комплекса процессных мероприятий «Научно-методическое, методическое и кадровое обеспечение обучения русскому языку и языкам народов Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на условиях, указанных в приложениях   
к настоящей Заявке.

Наш юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Необходимо указать реквизиты документов, подтверждающих полномочия на подписание документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, от имени и/или по поручению участника.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Должность] [Подпись]*

*М.П.*

Приложение 2

**Информация о лотах**

**Лот №1 «Организация и проведение Форума иностранных выпускников советских и российских вузов представителей системы образования и здравоохранения стран Африки»**

Количество грантов – 1.

Размер гранта – 12 000 000 рублей

Срок проведения – ноябрь-декабрь 2023 г.

**Цель проекта:**

Укрепление и расширение русского языкового, российского культурного   
и образовательного пространства за рубежом посредством участия в форуме выпускников советских и российских вузов, в том числе из числа руководителей, сотрудников организаций высшего образования и здравоохранения, представителей органов управления образования и здравоохранения стран, а также руководителей ассоциаций выпускников.

**Целевая аудитория:**

Руководители, сотрудники образовательных организаций высшего образования и здравоохранения, представители министерств, а также руководители ассоциаций выпускников Анголы, Ботсваны, Демократической Республики Конго, Замбии, Зимбабве, Кении, Мадагаскара, Танзании, Уганды, Экваториальной Гвинеи (всего 10 стран, в исключительных случаях по согласованию с заказчиком возможна замена до 5-ти из перечисленных стран на другие страны африканского региона). Количество участников и их персоналии из каждой страны необходимо согласовать с заказчиком.

**Проект должен включать:**

1. Разработку Концепции организации и проведения Форума;
2. Определение и обеспечение площадки проведения Форума в Танзании (г. Дар-эс-Салам). Согласование площадки с Заказчиком;
3. Формирование Деловой программы Форума, включая:

- торжественное открытие форума и проведение пленарного заседания   
(с привлечением руководителей ассоциаций выпускников, выдающихся выпускников, общественных деятелей, представителей вузов Российской Федерации);

- проведение повышения квалификации по направлению менеджмент в сфере образования и здравоохранения;

- проведение круглых столов по актуальным темам сотрудничества в области образования, в т.ч. развития связей между российскими и иностранными образовательными организациями, совместных научных исследований, консолидации сообщества выпускников в африканском регионе (темы круглых столов требуется согласовать с Заказчиком) с привлечением не менее 10-ти российских образовательных организаций высшего образования, в т.ч. не менее 2 национальных исследовательских и не менее 1 федерального университета, из не менее, чем 5 городов России с целью установления партнерских контактов (без обеспечения проезда и проживания представителей вузов);

- культурную программу (не менее 2-х мероприятий);

- торжественный ужин.

1. Проведение Форума в Танзании (г. Дар-эс-Салам) для не менее 150 выпускников советских и российских вузов из стран-участниц мероприятия.

Продолжительность Форума не менее 2 дней.

1. Обеспечение проезда (до места проведения Форума и обратно) и проживания   
   (в гостинице не ниже 4\* уровня с завтраком) для иногородних участников. Перечень отелей согласуется с Заказчиком.
2. Организацию питания во все дни проведения Форума (не менее одной кофе-паузы, одного обеда и одного ужина в день) для всех участников, в том числе ужин в отеле в день заезда.
3. Обеспечение всех участников Форума раздаточными материалами.
4. Обеспечение аренды площадок и необходимого оборудования, а также тематического графического оформления площадок проведения с использованием элементов брендбука Россотрудничества, наглядных агитационных и информационных материалов, в т.ч. оформление сцены для проведения торжественной части мероприятия в формате «застройки» с использованием мультимедийной панели размером не менее 4х10 м, а также пресс-вола для групповых фотографий и съемок интервью участников (дизайн по согласованию с заказчиком).
5. Подготовку информационной справки об итогах Форума.

10. Информационное сопровождение Форума, включающее:

- приглашение прессы на пленарное заседание;

- организация интервью с руководителями образовательных организаций высшего образования, представителями министерств, а также руководителями ассоциаций выпускников (не менее 5 спикеров из числа участников Форума) по согласованию с Заказчиком;

- размещение печатных интервью в социальных сетях и СМИ стран-участниц (не менее 5 интервью, объем каждого интервью не менее 2 000 знаков);

- ТВ-съемку с размещением новостного репортажа на местных каналах (не менее 2 каналов);

- создание и размещение видеоролика об итогах проведения мероприятия (длительность от 1 до 3 минут);

- размещение анонсов в СМИ, в том числе специализированных, и социальных сетях стран-участниц (не менее 4 публикаций в каждой стране): общий анонс о Форуме; о торжественном открытии Форума и пленарном заседании; о проведении повышения квалификации;

- размещение итоговой информации о Форуме в социальных сетях и СМИ стран-участниц (не менее 2 публикаций в каждой стране).

**Ключевые результаты проекта:**

Не менее 150 руководителей, сотрудников образовательных организаций высшего образования, представителей министерств, а также руководителей ассоциаций выпускников стран-участниц приняли участие в Форуме.

**Лот №2 Организация и проведение в странах Африки методических мероприятий «Современные методики преподавания русского языка   
как иностранного»**

Количество грантов – 1

Размер гранта – 5 500 000 рублей

Срок проведения – сентябрь-октябрь 2023 г. (изменение срока проведения по согласованию с заказчиком)

**Цель проекта:**

Повышение профессиональной компетенции учителей образовательных организаций с преподаванием русского языка в странах Африки.

**Целевая аудитория:**

Преподаватели и учителя русского языка как иностранного образовательных организаций стран Африки.

**Проект должен включать:**

1. Разработку программы проведения методических мероприятий   
для преподавателей и учителей русского языка как иностранного образовательных организаций стран Африки, предусматривающей:

– создание контента о России, российском образовании и культуре на английском, французском и местных языках (не менее 2-х языков стран Африки);

– пленарное заседание;

– не менее трех тематических секций, в т.ч. по таким направлениям   
как современные методики преподавания русского языка как иностранного, курсовое обучение и интенсив-программы обучения русскому языку, электронные образовательные ресурсы и электронные учебники по русскому языку как иностранному.

2. Проведение методических мероприятий в Сенегале (г. Дакар) в очном формате при участии не менее 5 российских специалистов для не менее 80 преподавателей и учителей русского языка как иностранного образовательных организаций из Бенина, Буркина-Фасо, Гамбии, Ганы, Кабо-Верде, Мавритании, Нигерии, Нигера, Сенегала и ЦАР (всего 10 стран, в исключительных случаях по согласованию с заказчиком возможна замена до 5-ти из перечисленных стран на другие страны Африки). Количество участников из каждой страны необходимо согласовать с заказчиком.

Общий объем программы методических мероприятий для преподавателей не менее 24 академических часов. Продолжительность методических мероприятий 3 дня.

3. Обеспечение участия представителей не менее 1 российского издательства с целью презентации современных учебно-методических материалов по русскому как иностранному, новинок российской художественной литературы (без обеспечения проезда, проживания и питания).

4. Обеспечение проезда (до места проведения методических мероприятий и обратно) и проживания (в гостинице не ниже четырехзвездочного уровня с завтраком) для иногородних участников, включая российских специалистов.

5. Организацию питания во все дни проведения методических мероприятий   
(не менее одной кофе-паузы и одного обеда для всех участников мероприятий и не менее одной кофе-паузы, одного обеда и одного ужина в день для всех иногородних участников мероприятий).

6. Обеспечение всех участников методических мероприятий раздаточными материалами.

7. Обеспечение тематического графического оформления площадки проведения с использованием элементов брендбука Россотрудничества, наглядных агитационных и информационных материалов, в т.ч. оформление сцены для проведения торжественной части мероприятия в формате «застройки» с использованием мультимедийной панели размером не менее 3х5 м, а также пресс-вола для групповых фотографий и съемок интервью участников (дизайн по согласованию с заказчиком).

1. Информационное сопровождение мероприятий, включающее профессиональную фото- и видеосъемку, широкое анонсирование в социальных сетях и СМИ страны проведения (не менее 4 публикаций онлайн и не менее 1 публикации в печатных СМИ), стран происхождения участников мероприятий (не менее 2 публикаций онлайн в каждой стране) и Российской Федерации (не менее 4 публикаций онлайн).

Размещение итоговой информации о мероприятии в социальных сетях и СМИ страны проведения (не менее 4 публикаций онлайн и не менее 2 публикаций в печатных СМИ) , стран происхождения участников мероприятий (не менее 2 публикаций онлайн в каждой стране) и Российской Федерации (не менее 4 публикаций онлайн), в т.ч. с включением материала интервью и отзывов участников (не менее 4 отзывов в формате видеороликов продолжительностью до 1 мин. каждый, и не менее 4 интервью в текстовом формате).

Направление фото/видеоматериалов и пресс-релизов с первого дня проведения мероприятий и в день завершения мероприятий для размещения в соцсетях заказчика.

9. Всем участникам методических мероприятий должны быть выданы сертификаты об участии.

10. По результатам проведения методических мероприятий должен быть сформирован сборник, демонстрирующий ход проведения методических мероприятий, содержащий программу, отзывы участников, фотографии с места проведения методических мероприятий.

**Ключевые результаты проекта:**

Не менее 80 преподавателей и учителей русского языка как иностранного образовательных организаций из не менее 10 стран Африки приняли участие   
в методических мероприятиях «Современные методики преподавания русского языка как иностранного».

**Лот №3 «Организация и проведение Выставок российского высшего образования в Иордании и Палестине»**

Количество грантов – 1.

Размер гранта – 1 400 000 рублей

Срок проведения – октябрь 2023 г. (изменение срока проведения по согласованию с заказчиком)

**Цели проекта:**

Продвижение российского высшего образования, привлечение абитуриентов из Иордании и Палестины на обучение в вузах России.

**Целевая аудитория:**

Учащиеся школ, колледжей и вузов и их родители, представители образовательных организаций и рекрутинговых компаний из различных городов Иордании и Палестины.

**Проект должен включать:**

1. Разработку концепции выставок российского высшего образования.

Программа должна включать торжественное открытие с участием высокопоставленных представителей местных органов власти, организацию работы стендов российских вузов, мультимедийные презентационные мероприятия, лекции, посвященные российскому образованию (не менее 5 лекций в день), консультации потенциальных абитуриентов.

Программа должна учитывать страновые потребности и содержать: презентационный аудиовизуальный и раздаточный материал (буклеты, листовки) на русском и арабском языках.

1. Проведение выставочных мероприятий российских организаций высшего образования не менее, чем в 2 городах в каждой стране (города по согласованию с заказчиком) с участием не менее 15 вузов из различных регионов Российской Федерации, в т.ч. не менее 2 национально-исследовательских и не менее 1 федерального университета, из не менее, чем 5 городов России (без обеспечения проезда, проживания и питания представителей вузов).

Продолжительность мероприятий в очном формате – 1 день в каждом городе.

1. Обеспечение участия со стороны исполнителя не менее 2 специалистов, в т.ч. ведущего для обеспечения торжественного открытия и общей презентационной работы, а также технического специалиста для организации технического сопровождения мероприятий, в т.ч. профессиональной фото- и видеосъемки.
2. Обеспечение проезда (до места проведения мероприятий и обратно) и проживания (в гостинице не ниже трехзвездочного уровня с завтраком и ужином) специалистов со стороны исполнителя (2 чел.).
3. Обеспечение проезда до места проведения мероприятий и обратно потенциальных участников (не менее 6 образовательных организаций из каждой страны - школ, колледжей и вузов с задействованием не менее 6 автобусов; общее количество участников не менее 300 человек для каждого города, итого не менее 600 человек для каждой страны проведения).
4. Организацию не менее одной кофе-паузы в день для организаторов и представителей российских вузов во все дни проведения мероприятий.
5. Обеспечение аренды площадок и необходимого оборудования.
6. Разработку единообразного дизайна, в т.ч. единого баннера и баннеров вузов, и обеспечение тематического графического оформления площадок проведения мероприятий с использованием элементов брендбука Россотрудничества, наглядных агитационных и информационных материалов вузов (дизайн по согласованию с заказчиком).
7. Оформление презентационного пространства в формате «застройки» с использованием мультимедийной панели размером не менее 3х5 м, а также пресс-вола для групповых фотографий и съемок интервью участников (дизайн по согласованию с заказчиком).
8. Обеспечение трансфера внутри стран проведения для российских участников со стороны исполнителя и представителей вузов (от аэропорта до гостиниц проживания и площадок проведения, включая переезд на автобусе в Палестину и перемещение по Палестине, а также обратно, при необходимости, в Иорданию с последующим трансфером до аэропорта) с задействованием не менее 1 автобуса вместимостью не менее 50 человек.
9. Информационное сопровождение мероприятий, включающее профессиональную фото- и видеосъемку, широкое анонсирование в социальных сетях и СМИ стран проведения (не менее 4 публикаций онлайн и не менее 2 публикаций в печатных СМИ) и Российской Федерации (не менее 4 публикаций онлайн).

Размещение итоговой информации о мероприятии в социальных сетях и СМИ стран проведения (не менее 4 публикаций онлайн и не менее 2 публикаций в печатных СМИ) и Российской Федерации (не менее 4 публикаций онлайн), в т.ч. с включением материала интервью и отзывов участников (не менее 4 отзывов в формате видеороликов продолжительностью до 1 мин. каждый, и не менее 4 интервью в текстовом формате).

Направление фото/видеоматериалов и пресс-релизов с первого дня проведения мероприятий и в день завершения мероприятий для размещения в соцсетях заказчика.

**Ключевые результаты проекта:**

Не менее 1200 учащихся школ, колледжей и вузов и их родителей, представителей образовательных организаций и рекрутинговых компаний из различных городов Иордании и Палестины приняли участие в выставках российского высшего образования.

**Лот № 4 Организация и проведение методических и общественно-культурных мероприятий «Неделя русского языка во Вьетнаме»**

Количество грантов – 1.

Размер гранта – 5 200 000 рублей

Срок проведения – ноябрь 2023 г. (изменение срока проведения по согласованию с заказчиком)

**Цели проекта:**

Повышение профессионального уровня национальных преподавателей русского языка как иностранного; популяризация русского языка, русской литературы, культуры и российского образования во Вьетнаме.

**Целевая аудитория:**

Преподаватели русского языка как иностранного, русской литературы и культуры России образовательных организаций Вьетнама, включая выпускников российских (советских) вузов; преподавателей и исследователей русской литературы, методики преподавания литературы, культурологии, переводчиков; студенты старших курсов языковых вузов; учащиеся спецшкол с преподаванием русского языка.

**Проект должен включать:**

1. Разработку программы мероприятий, рассчитанных на различные группы адресной аудитории:

- учителей школ, преподавателей вузов, исследователей в сфере русского языка как иностранного и методики его преподавания;

- преподавателей и исследователей русской литературы, методики преподавания литературы, культурологии, переводчиков;

- студентов старших курсов языковых вузов;

- школьников, изучающих русский язык.

Программа должна включать мероприятия различного формата, предусматривающие активное вовлечение аудитории, в том числе церемонию торжественного открытия и закрытия, методические и общественно-культурные мероприятия, в том числе лекции, презентации, круглые столы, творческие мастерские, тренинги (по согласованию, число мероприятий для каждой целевой группы не менее 3, общее число не менее 12).

Общий объем программы мероприятий не менее 36 академических часов.

Программа должна учитывать страновые потребности и содержать: презентационный аудиовизуальный и раздаточный материал, лекционный материал (текстовый, видеоконтент), методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе.

1. Проведение методических и общественно-культурных мероприятий в очном формате при участии не менее 6 российских специалистов, в т.ч.:

- методических мероприятий для не менее 70 преподавателей русского языка как иностранного, а также русской литературы и культуры России образовательных организаций Вьетнама, включая выпускников российских (советских) вузов, в т.ч. не менее 30 участников из не менее 2 провинций Вьетнама (список участников необходимо согласовать с заказчиком);

- выездных мероприятий в образовательных учреждениях для не менее 240 учащихся вузов и школ в общем не менее, чем на 6 площадках на базе школ и вузов (г.Ханой и не менее 2 провинций).

1. Обеспечение участия представителей не менее 1 российского издательства с целью презентации современных учебно-методических материалов по русскому как иностранному, новинок российской художественной литературы (без обеспечения проезда, проживания и питания).

Место проведения мероприятий – Вьетнам (г. Ханой и не менее 2 провинций).

Продолжительность мероприятий не менее 6 дней.

1. Обеспечение проезда (до места проведения мероприятий – Вьетнам, г. Ханой и не менее 2 провинций и обратно) и проживания (в гостинице не ниже трехзвездочного уровня с завтраком) для всех иногородних участников методических мероприятий, включая российских специалистов.
2. Организацию питания методических мероприятий во все дни проведения (не менее одной кофе-паузы и одного обеда в день для всех участников и не менее не менее одной кофе-паузы, одного обеда и одного ужина в день для всех иногородних участников), а также организацию питания российских специалистов во время проведения выездных мероприятий в образовательных организациях Вьетнама в г. Ханой и в провинциях (не менее одного обеда и ужина в день).
3. Обеспечение тематического графического оформления площадок проведения с использованием элементов брендбука Россотрудничества, наглядных агитационных и информационных материалов, в т.ч. оформление сцены для проведения торжественной части мероприятия в формате «застройки» с использованием мультимедийной панели размером не менее 3х5 м, а также пресс-вола для групповых фотографий и съемок интервью участников (дизайн по согласованию с заказчиком).

Обеспечение всех участников мероприятий раздаточными материалами.

По итогам проведения методических мероприятий участники должны получить сертификаты об участии.

1. Информационное сопровождение мероприятий, включающее профессиональную фото- и видеосъемку, широкое анонсирование в социальных сетях и СМИ страны проведения (не менее 4 публикаций онлайн и не менее 1 публикации в печатных СМИ) и Российской Федерации (не менее 4 публикаций онлайн).

Размещение итоговой информации о мероприятии в социальных сетях и СМИ страны проведения (не менее 4 публикаций онлайн и не менее 2 публикаций в печатных СМИ) и Российской Федерации (не менее 4 публикаций онлайн), в т.ч. с включением материала интервью и отзывов участников (не менее 4 отзывов в формате видеороликов продолжительностью до 1 мин. каждый, и не менее 4 интервью в текстовом формате).

Направление фото/видеоматериалов и пресс-релизов с первого дня проведения мероприятий и в день завершения мероприятий для размещения в соцсетях заказчика.

По результатам проведения мероприятий должен быть сформирован сборник, демонстрирующий ход проведения мероприятий, содержащий программу, отзывы участников, фотографии с места проведения мероприятий во Вьетнаме.

**Ключевые результаты проекта:**

1. Не менее 70 преподавателей русского языка как иностранного, русской литературы и культуры России образовательных организаций Вьетнама, а также преподавателей и исследователей русской литературы, методики преподавания литературы, культурологии, переводчиков, включая выпускников российских (советских) вузов, из г.Ханой и не менее 2 провинций, приняли участие в методических мероприятиях;
2. Не менее 240 учащихся образовательных организаций Вьетнама, изучающих русский язык, в г.Ханой и не менее 2 провинциях приняли участие в общественно-культурных и презентационных мероприятиях «Неделя русского языка во Вьетнаме».

**Лот № 5 «Организация и проведение мероприятий по повышению квалификации преподавателей-предметников молдавских школ с русским языком обучения»**

Количество грантов – 1.

Размер гранта – 3 000 000 рублей

Срок проведения – октябрь 2023 г. (изменение срока проведения по согласованию с заказчиком)

**Цель проекта:**

Повышение уровня квалификации преподавателей-предметников молдавских школ с русским языком обучения.

**Целевая аудитория:**

Преподаватели-предметники молдавских школ с русским языком обучения.

**Проект должен включать:**

1. Разработку программы мероприятий по повышению квалификации преподавателей-предметников Молдавии (далее – Программа). Программа должна содержать следующие тематики:

- современные подходы к обучению предметам гуманитарного цикла;

- современные стратегии обучения точным наукам в школе;

- новые подходы и технологии в преподавании русского языка и предметов на русском языке обучения.

Программа должна предусматривать не менее 24 академических часов   
в дистанционном формате и не менее 12 академических часов по каждой тематике в очном формате и итоговую аттестацию или защиту проектных работ.

Программа должна учитывать страновые потребности и содержать: учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных модулей, лекционный материал (текстовый, видеоконтент), методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, материалы для итоговой аттестации.

2. Проведение мероприятий по повышению квалификации в дистанционном и очном форматах для не менее 120 преподавателей молдавских школ по разным предметам (список участников необходимо согласовать с заказчиком) при участии не менее 5 российских специалистов.

Место проведения мероприятий по повышению квалификации в очном формате – Республика Молдова (гг. Кишинев, Комрат, Бельцы, Тирасполь).

Продолжительность мероприятий по повышению квалификации в очном формате   
не менее 2-х дней в объеме не менее 12 академических часов по каждой тематике в каждом городе.

3. Обеспечение проезда (до места проведения мероприятий по повышению квалификации – гг. Кишинев, Комрат, Бельцы, Тирасполь и обратно) и проживания (в гостинице не ниже трехзвездочного уровня с завтраком) для всех иногородних участников, включая российских специалистов.

4. Организацию питания мероприятий по повышению квалификации во все дни проведения в очном формате (не менее одной кофе-паузы, одного обеда в день для всех участников и не менее одной кофе-паузы, одного обеда и одного ужина в день для всех иногородних участников, включая российских специалистов).

5. Обеспечение всех участников мероприятий по повышению квалификации раздаточными материалами.

6. Обеспечение тематического графического оформления площадок проведения с использованием элементов брендбука Россотрудничества, наглядных агитационных и информационных материалов, в т.ч. пресс-вола для групповых фотографий и съемок интервью участников (дизайн по согласованию с заказчиком).

7. Информационное сопровождение мероприятий, включающее профессиональную фото- и видеосъемку, широкое анонсирование в социальных сетях и СМИ страны проведения (не менее 4 публикаций онлайн и не менее 1 публикации в печатных СМИ) и Российской Федерации (не менее 4 публикаций онлайн).

Размещение итоговой информации о мероприятии в социальных сетях и СМИ страны проведения (не менее 4 публикаций онлайн и не менее 2 публикаций в печатных СМИ) и Российской Федерации (не менее 4 публикаций онлайн), в т.ч. с включением материала интервью и отзывов участников (не менее 4 отзывов в формате видеороликов продолжительностью до 1 мин. каждый, и не менее 4 интервью в текстовом формате).

Направление фото/видеоматериалов и пресс-релизов с первого дня проведения мероприятий и в день завершения мероприятий для размещения в соцсетях заказчика.

8. По итогам проведения мероприятий по повышению квалификации участники, прошедшие итоговую аттестацию, должны получить документ установленного образца Российской Федерации о повышении квалификации.

9. По результатам проведения мероприятий по повышению квалификации должен быть сформирован сборник, демонстрирующий ход проведения мероприятий, содержащий программу, отзывы участников, фотографии с места проведения мероприятий в очном формате.

**Ключевые результаты проекта:**

 Не менее 120 преподавателей-предметников молдавских школ с русским языком обучения прошли повышение квалификации.

**Лот № 6 «Организация и проведение хакатона для учащихся старших классов школ Республики Узбекистан»**

Количество грантов – 1.

Размер гранта –1 800 000 рублей

Срок проведения – ноябрь 2023 г. (изменение срока проведения по согласованию с заказчиком)

**Цель проекта:**

- популяризация российской науки в рамках Десятилетия науки и технологий в России;

- создание прототипов новыхпрофориентационных продуктов, адаптированных под запросы и интересы школьников и их родителей, с целью продвижения и популяризации российского образования в Республики Узбекистан.

**Целевая аудитория:**

Обучающиеся образовательных организаций общего среднего образования (9-11 кл.) Республики Узбекистан, обучение в которых ведется на русском языке.

**Проект должен включать:**

1. Разработку Концепции организации и проведения Хакатона для не менее 100 обучающихся образовательных организаций общего среднего образования Республики Узбекистан, обучение в которых ведется на русском языке, с обязательной презентацией о Десятилетии науки и технологий в России:

- разработку программы мероприятий;

- подготовку площадок хакатона и их оформление;

- проведение торжественного открытия;

- проведение нетворкинга и формирование рабочих групп для выполнения кейсов;

- проведение мастер-классов по тематике Хакатона преподавателями-тьюторами;

- создание и разработку кейсов участниками;

- презентации прототипов продукта и системы определения победителей.

1. Проведение программы мероприятия не менее, чем 10 российскими преподавателями-тьюторами, в том числе при участии одного технического административного сотрудника и одного оператора для фото-видео съемки, в течение 3 дней, в объеме не менее 24 академических часов, в г. Ташкенте.
2. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности/работ передаются заказчику.
3. Обеспечение проезда преподавателей и организаторов до места проведения мероприятий Узбекистан, г. Ташкент и обратно, проживание в отеле не менее 3\* с завтраком.
4. Организацию питания во все дни проведения форумов (не менее одной кофе-паузы и одного обеда в день для всех участников и не менее одной кофе-паузы, одного обеда и ужина в день всех иногородних участников).
5. Обеспечение тематического графического оформления площадок проведения с использованием элементов брендбука Россотрудничества, наглядных агитационных и информационных материалов, в т.ч. оформление сцены для проведения торжественной части мероприятия в формате «застройки» с использованием мультимедийной панели размером не менее 3х5 м, а также пресс-вола для групповых фотографий и съемок интервью участников (дизайн по согласованию с заказчиком).
6. Информационное сопровождение мероприятий, включающее профессиональную фото- и видеосъемку, широкое анонсирование в социальных сетях   
   и СМИ страны проведения (не менее 4 публикаций онлайн и не менее 1 публикации   
   в печатных СМИ) и Российской Федерации (не менее 4 публикаций онлайн).

Размещение итоговой информации о мероприятии в социальных сетях и СМИ страны проведения (не менее 4 публикаций онлайн и не менее 2 публикаций в печатных СМИ) и Российской Федерации (не менее 4 публикаций онлайн), в т.ч. с включением материала интервью и отзывов участников (не менее 4 отзывов в формате видеороликов продолжительностью до 1 мин. каждый, и не менее 4 интервью в текстовом формате).

Направление фото/видеоматериалов и пресс-релизов с первого дня проведения мероприятий и в день завершения мероприятий для размещения в соцсетях заказчика.

**Ключевые результаты проекта:**

Не менее 100 обучающихся образовательных организаций общего среднего образования (9-11 кл.) Республики Узбекистан, обучение в которых ведется на русском языке, приняли участие в Хакатоне.

1. Все суммы указываются на 2023 год [↑](#footnote-ref-1)